

# Anleitung für die Administration Ihres Online-Shops



© 2011 Gambio GmbH - Erstellt durch Carolin Pröger - Alle Rechte vorbehalten. - Stand Juni 2011.  
Der Inhalt ist urheberrechtlich geschützt. Die Urheberrechte liegen bei der Gambio GmbH. Nachdruck, Verbreitung und elektronische Wiedergabe, auch auszugsweise, nur mit schriftlicher Genehmigung der Gambio GmbH.  
Gambio GmbH - Paralellweg 30 - 28219 Bremen - [www.gambio.de](http://www.gambio.de) - [info@gambio.de](mailto:info@gambio.de)



|                                     |    |                                     |     |
|-------------------------------------|----|-------------------------------------|-----|
| 1. Generelles                       | 5  | 45. Zahlungsweisen                  | 68  |
| 2. Installation des Shopsystems     | 7  | 45.1 Vorkasse/Überweisung           | 68  |
| 3. Erste Schritte                   | 12 | 45.2 Paypal Express                 | 69  |
| 4. Login                            | 13 | 45.3 Paypal                         | 74  |
| 5. Administrationsbereich           | 14 | 45.4 Nachnahme                      | 74  |
| 6. Der FCK Editor                   | 15 | 45.4.1 Nachnahmegebühr              | 75  |
| 7. Quicksearch                      | 17 | 45.5 Lastschriftverfahren           | 76  |
| 8. Favoriten                        | 17 | 45.6 Barzahlung                     | 77  |
| 9. Template-Einstellungen           | 18 | 45.7 Kreditkarte                    | 78  |
| 10. Logo Manager                    | 20 | 46. Zusammenfassung                 | 79  |
| 11. Lightbox Konfiguration          | 21 | 47. Besucherstatistik               | 81  |
| 12. Teaser-Slider                   | 22 | 48. Besuchte Artikel                | 83  |
| 13. Gambio SEO Boost                | 24 | 49. Kampagnen Report                | 83  |
| 14. Google Analytics                | 24 | 50. Kunden-Bestellstatistik         | 84  |
| 15. Meta-Angaben                    | 25 | 51. Umsatzstatistik                 | 84  |
| 16. Robots Datei                    | 26 | 52. Verkaufte Artikel               | 84  |
| 17. Sitemap Generator               | 26 | 53. eBay Auktionen anzeigen         | 84  |
| 18. Social Bookmarking              | 27 | 54. eBay Auktionen erstellen        | 84  |
| 19. Bestellungen                    | 28 | 55. eBay Listing                    | 84  |
| 20. Kunden                          | 30 | 56. XT:Booster Konfiguration        | 84  |
| 21. Kundenexport                    | 32 | 57. Bannermanager                   | 85  |
| 22. Kundengruppen                   | 33 | 58. Content Manager                 | 86  |
| 23. Artikel/Kategorien              | 34 | 58.1 Content Manager - PDF Einfügen | 87  |
| 23.2 Downloadartikel                | 40 | 59. Dateien speichern               | 88  |
| 23.3 Staffelpreise                  | 40 | 60. Datenbanksicherung              | 89  |
| 24. Artikel-Filter                  | 41 | 61. Kreditkarten sperren            | 91  |
| 25. Artikelattribute                | 43 | 62. Logs anzeigen                   | 91  |
| 26. Artikelbewertungen              | 45 | 63. Newsletter                      | 92  |
| 27. Mengeneinheiten                 | 46 | 64. OpenSearch Plugin               | 93  |
| 28. Artikeleigenschaften            | 47 | 65. Serverinfo                      | 94  |
| 29. Artikelexport                   | 48 | 66. Shop online/offline             | 94  |
| 30. Attributverwaltung              | 49 | 67. SQL                             | 94  |
| 31. CSV Import/Export               | 50 | 68. Texte anpassen                  | 95  |
| 32. Gx-Customizer                   | 55 | 69. Wer ist online                  | 95  |
| 33. Hersteller                      | 57 | 70. Bundesländer                    | 96  |
| 34. Sonderangebote                  | 58 | 71. Länder                          | 97  |
| 35. Econda Shop Monitor             | 59 | 72. Sprachen                        | 98  |
| 36. Gästebuch                       | 60 | 73. Steuerklassen                   | 100 |
| 37. Janolaw AGB Hosting             | 61 | 74. Steuersätze                     | 100 |
| 38. Modul-Center                    | 62 | 75. Steuerzonen                     | 101 |
| 39. News-Scroller                   | 63 | 76. Währungen                       | 101 |
| 40. PayPal                          | 64 | 77. Allgemeines                     | 102 |
| 41. Trusted Shop Gütesiegel         | 64 | 78. Artikelübersicht-Optionen       | 103 |
| 42. Trusted Shops Kundenbewertungen | 64 | 79. Bestellstatus                   | 103 |
| 43. Versandarten                    | 65 | 80. Bild-Optionen                   | 104 |
| 44. yoochoose Empfehlungen          | 67 | 81. Cache-Optionen                  | 106 |



## INHALT

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| 82. Cross-Marketing Gruppen   | 106 |
| 83. Download-Optionen         | 107 |
| 84. E-Mail-Optionen           | 107 |
| 85. E-Mail-Vorlagen           | 109 |
| 86. Kampagnen                 | 110 |
| 87. Kunden-Details            | 110 |
| 88. Lagerverwaltungs-Optionen | 111 |
| 89. Lieferstatus              | 112 |
| 90. Logging-Optionen          | 112 |
| 91. Maximum Werte             | 113 |
| 92. Mein Shop                 | 114 |
| 93. Minimum Werte             | 115 |
| 94. Nummernkreise             | 115 |
| 95. Rechnung/Lieferschein     | 116 |
| 96. Schnittstellen            | 118 |
| 97. Sessions                  | 118 |
| 98. Sicherheitscenter         | 119 |
| 99. Statusleistenlauftext     | 120 |
| 100. Suchmaschinen            | 121 |
| 101. Such-Optionen            | 121 |
| 102. UST-IDNr.                | 122 |
| 103. Verpackungseinheit       | 122 |
| 104. Versand-Optionen         | 123 |
| 105. Zusatzmodule             | 123 |
| 106. Gutscheine/Kupons        | 124 |
| 107. FAQ                      | 128 |
| Glossar                       | 130 |
| Index                         | 131 |



## 1. GENERELLES

Hier haben wir einige nützliche Hinweise für Sie zusammengestellt, die Sie in den verschiedenen Bereichen des Shops gebrauchen können.

- Testen Sie den Shop unbedingt nach jeder neuen Konfiguration! Gambio übernimmt keine Haftung für Ausfälle, die Ihnen entstehen, wenn Ihr Shop nach von Ihnen vorgenommen Konfigurationen nicht funktioniert.
- Benutzen Sie nach Möglichkeit nur Webschriften, wenn Sie auswählen können, welche Schriften verwendet werden sollen. Bei anderen Schriften ist nicht garantiert, dass diese jeder Shopbesucher sehen kann und das Layout könnte unter Umständen ganz anders aussehen als beabsichtigt.
- true - aktivieren Sie dies, wenn Sie der Aussage zustimmen wollen. Bsp.: „Obere Menüleiste (linke Hälfte) Fett“: ist „true“ aktiviert, ist der Text fett
- false - Gegenteil zu „true“. Aktivieren Sie dies, wenn Sie der Aussage nicht zustimmen wollen. Im vorangegangenen Beispiel wäre die Schrift dann nicht fett.
- Die Sprache im Admin-Bereich entspricht der, die im Shop eingestellt wurde. Ist die Sprache im Shop Deutsch, ist auch der Administrationsbereich auf deutsch. Dies ist vor allem bei den E-Mail-Konfigurationen von Bedeutung, denn die englischen E-Mails sehen Sie nur, wenn auch der Shop auf englisch eingestellt ist.
- Bitte stellen Sie nur die Sprachen online, die Sie auch beherrschen oder die einer Ihrer Mitarbeiter beherrscht. Zum einen können Sie dann sicher sein, alle Einstellungen richtig vorzunehmen und Sie können auch E-Mail-Formulare richtig konfigurieren und auf die Wünsche Ihrer Kunden eingehen.
- Wird nach den Ländern gefragt, geben Sie bitte immer die 2-stelligen Länder-Iso-Codes ein. Diese finden Sie in der Box „Land/Steuer“ unter dem Menüpunkt „Land“.
- Der voreingestellte Standardsteuersatz im Shop ist für Deutschland immer 19%, der ermäßigte Steuersatz ist 7%.
- Wenn Sie die Versandkosten einstellen, tun Sie dies bitte netto.
- Bitte ändern Sie unter „mein Shop“ nicht die Anzahl der Dezimalstellen, wenn diese Option angeboten wird. Der Shop rechnet zwar mit 4 Dezimalstellen (Voreinstellung), zeigt aber nur 2 Dezimalstellen nach dem Komma an. Wenn Sie die Zahl ändern, kann es zu Rundungsfehlern kommen.
- Bitte beachten Sie, dass alle Einstellungen, die Sie für das Layout der Artikelbilder vornehmen, nur für die zukünftig hochgeladenen Bilder gelten und nicht für die bereits hochgeladenen.
- Außerdem kann es sein, dass einige Layouts auf Ihrem Server nicht funktionieren. Testen Sie dies bitte, bevor Sie einen Stapel neuer Bilder hochladen.
- Erscheint der folgende Text, nehmen Sie bitte keine Änderungen vor, ohne diese vorher genau mit unserem Supportteam abzusprechen. Es kann sein, dass der Shop sonst nicht mehr funktioniert und wieder zurückgesetzt werden muss.  
„ACHTUNG: Änderungen in diesem Bereich können dazu führen, dass der Shop fehlerhaft arbeitet. In der Regel sind die Einstellungen in diesem Bereich bereits standardmäßig korrekt und es ist keine Bearbeitung notwendig. Bitte führen Sie nur Änderungen durch, wenn Sie sich über die Folgen im Klaren sind!“
- Geben Sie einen Text über den Editor ein, beachten Sie bitte, dass Sie einen Zeilenumbruch durch das Drücken der Tasten Shift+Enter erreichen, drücken Sie nur Enter, wird eine Zeile übersprungen.
- Alle Bilder, ausgenommen der Produktbilder, erscheinen im Shop in genau der Größe, die Sie hochgeladen haben. Achten Sie also darauf, Icons in kleinen Größen und auch Logos in der gewünschten Größe hochzuladen.



## 1. GENERELLES

- Anstatt eines Kommas nutzen Sie im Shop bei allen Preisen, Gewichten etc. bitte einen Punkt, damit die Nachkommastellen berücksichtigt werden können.
- Wenn Sie Bilder im Shop hochladen wollen, achten Sie bitte darauf, dass Sie nur .gif, .jpg oder .png verwenden. Die Bildgröße sollte nicht über 1024 x 786 px hinaus gehen.
- Wenn Sie Bilder einfügen oder Dateien, wie PDFs, über den Editor verlinken, fügt dieser einen relativen Pfad als Link ein. Solange der Link aus dem Shop auf eine Datei verweist, können Sie den Link genauso lassen. Wollen Sie aber in einer E-Mail oder einem Rundschreiben eine Datei verlinken, müssen Sie einen absoluten Pfad verwenden. Dieser verweist zu Ihrem Server, auf den Sie die Datei oder das Bild vorher legen.

Bsp. relativer Pfad: `<a href="bilder/logo.jpg">` zeigt auf das Bild „logo.jpg“, das sich in einem Unterverzeichnis „bilder“ des Verzeichnisses der aktuellen Seite befindet.

Bei absoluten Links müssen Sie die komplette Adresse mit allen Ordnern und Unterordnern angeben:

Bsp.: `<a href="http://www.ihredomain.de/bilder/logo.jpg">`

- Mehrwert- und Umsatzsteuer sind lediglich zwei verschiedene Namen für die gleiche Steuer.
- Die hinterlegten Steuereinstellungen können je nach Land/Konfiguration abweichen.
- Um Ihr Administratorkennwort zu ändern, gehen Sie bitte in „Kunden“, wählen Sie hier Ihr Konto aus und klicken Sie auf „Bearbeiten“. Hier können Sie nun ein neues Passwort eingeben.
- Bitte verwenden Sie immer nur entweder SEO Boost oder suchmaschinenfreundliche URLs. Haben Sie beides aktiviert, kommt es zu Fehlern im Shop!
- Um Ihren Shop bei Google bekannt zu machen sollten Sie diesen über die Google Webmastertools verifizieren lassen. Melden Sie sich dazu bei den Webmastertools an und geben Sie Ihre Shopadresse als zu überprüfende Seite ein. Als Überprüfungs-methode wählen Sie „Meta-Tag“ aus.

Daraufhin wird ein Code ähnlich dem folgenden angezeigt:

```
<meta name="google-site-verification" content="qkLzoDsE5UDG4fUjH8u9cFyhL3KAKCICRVY-Rv5MXMk" />
```

Um diesen Code jetzt in Ihren Shop einzufügen, öffnen Sie im Admin-Bereich den Punkt „Gambio SEO->Meta-Angaben->Neue Meta-Angaben“.

Im Textfeld neben „oder Eingabe einer Meta-Angabe“ geben Sie „google-site-verification“ (ohne Anführungszeichen) ein. In das Textfeld neben „Wert“ geben Sie jetzt den Code ein, den Google Ihnen generiert hat. In diesem Beispiel „qkLzoDsE5UDG4fUjH8u9cFyhL3KAKCICRVY-Rv5MXMk“ (auch hier wieder ohne Anführungszeichen).

Klicken Sie nun auf „Speichern“ und anschließend in den Webmaster Tools auf „Bestätigen“. Ihr Shop sollte jetzt als bestätigt angezeigt werden und wird von Google in die Suchindex aufgenommen.

- Tragen Sie die Versandkosten immer netto ein. Die Mehrwertsteuern werden gemäß des Standardsatzes am Ende addiert.

So berechnen Sie die Mehrwertsteuer (19%) korrekt:

Artikelpreis: 24,99 € = 100%

MwSt.: 19%

$24,99 \div 100 = 0,2499 \text{ €} = 1\%$

$0,2499 \text{ €} \times 19 = 4,7481 \approx 4,75 \text{ €} = 19\% \text{ MwSt.}$

24,99 EUR inkl. Mwst. = 119%

21 EUR ohne Mwst. = 100%

$24,99 \div 1.19 = 21 \text{ EUR}$

$21 \div 100 = 0,21 \text{ EUR} \times 19 = 3,99 \text{ EUR} = 19\% \text{ MwSt.}$

- Text in geschweiften Klammern {} ist immer ein Platzhalter, an dessen Stelle später Daten den Kunden /die Bestellung betreffend erscheinen (Bsp.: Kundenname, aktuelles Datum etc.).
- Kleinunternehmerregelung aktivieren:  
„Allgemeines“: Haken setzen  
„Zusammenfassung“: Kleinunternehmerregelung aktivieren.



## 2. INSTALLATION DES SHOPSYSTEMS

Systemvoraussetzungen:

- mindestens 50MB Webspace
- eine Domain
- PHP 5.1 oder neuer
- MySQL Datenbank
- GDlib 2 oder neuer
- smtp, sendmail oder mail

Halten Sie für die Installation bereit:

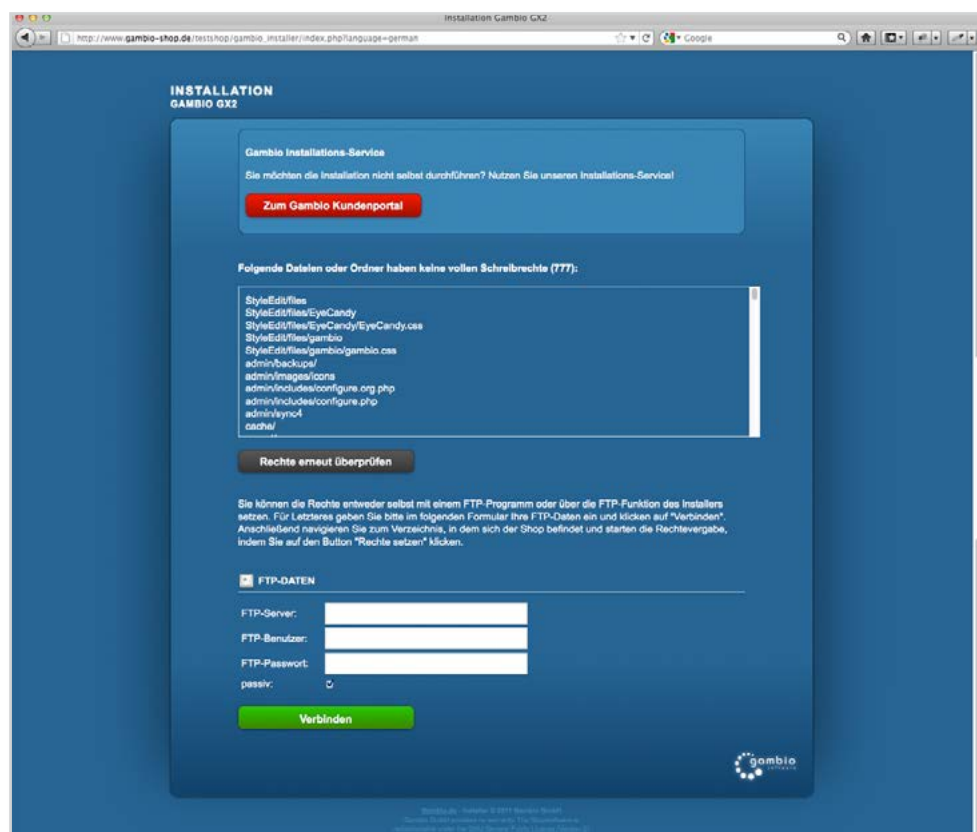
- Zugangsdaten zu Ihrem FTP-Server
- Zugangsdaten zu einer leeren MySQL Datenbank
- FTP-Programm (im Lieferumfang enthalten: FileZilla)
- Gambio GX2 Softwarepaket (CD-ROM oder ZIP-Archiv)

Extrahieren Sie das ZIP-Archiv auf Ihrem Computer und wechseln Sie in das Verzeichnis Gambio GX2. In diesem Verzeichnis finden Sie das Handbuch, diese Installationsanleitung, das kostenlose FTP-Programm, 'FileZilla' im Verzeichnis, 'FTP-Programm (FileZilla)', die Dateien des Shop-systems im Verzeichnis, 'Shopsystem' sowie die optionalen Zusatzmodule, 'PdfCreator' und 'StyleEdit'.

Starten Sie Ihr FTP-Programm und verbinden Sie sich mit dem FTP-Server. Wechseln Sie auf Ihrem FTP-Server in das Verzeichnis, in das Sie Ihren Shop installieren möchten. Wir empfehlen, dazu das Stammverzeichnis Ihrer Domain zu verwenden. Übliche Ordernamen für das Stammverzeichnis sind, '/html', '/httpdocs' oder '/www'. Wenn auf Ihrem FTP-Server keines dieser Verzeichnisse angezeigt wird, befinden Sie sich in der Regel bereits in dem Domain-Stammverzeichnis. Laden Sie sämtliche Dateien und Ordner von Ihrem Computer aus dem Verzeichnis, 'Gambio GX2\Shopsystem\Dateien' in das Installationsverzeichnis auf Ihrem FTP-Server hoch. Das Hochladen kann je nach Internetverbindung mehrere Minuten benötigen.

Sie haben die Shopdaten erfolgreich auf Ihren Webspace übertragen. Im weiteren Verlauf des Handbuchs wird davon ausgegangen, dass die Shopdaten in das Stammverzeichnis Ihrer Domain hochgeladen wurden.

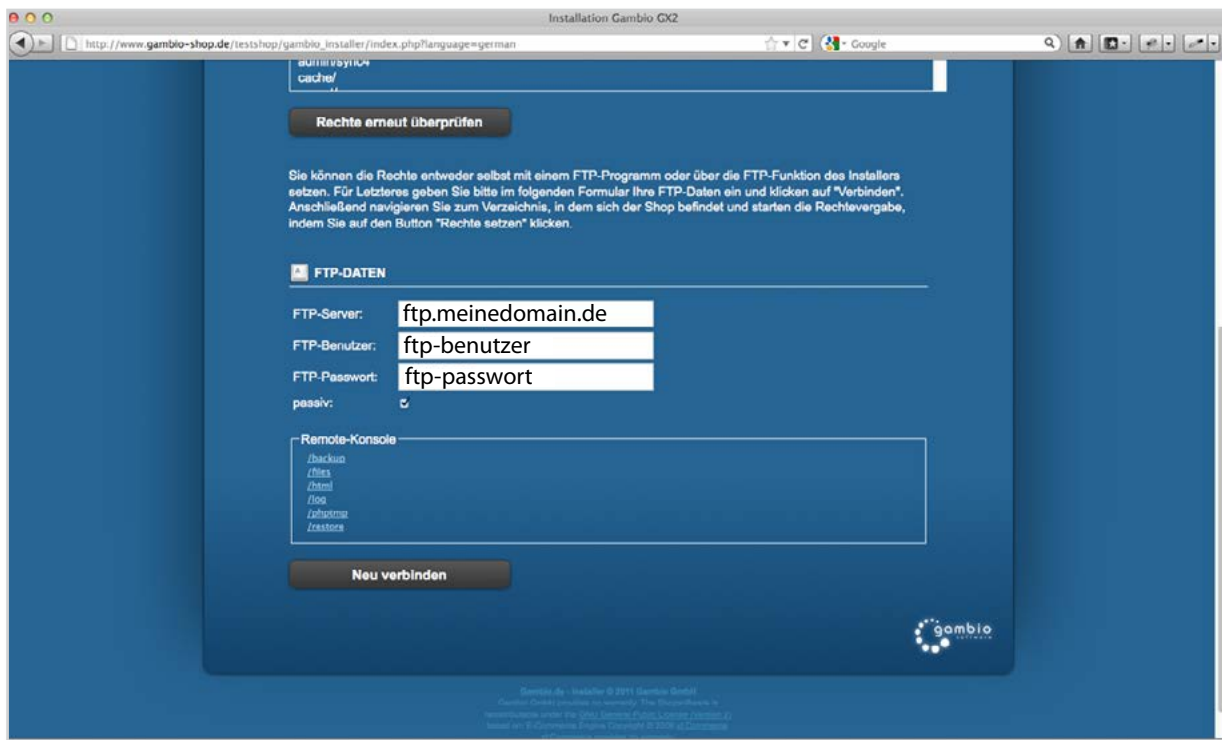
Rufen Sie Ihren neuen Gambio GX2 Webshop über Ihre Domain auf. Beim erstmaligen Aufruf Ihres Webshops werden Sie automatisch auf die Installationsroutine weitergeleitet. Die Installationsroutine ist in den Sprachen deutsch und englisch verfügbar. Wählen Sie die gewünschte Sprache über die Schaltflächen aus.



Vor der Installation müssen die Datei- und Verzeichnisrechte einiger Shopdateien auf 777 gesetzt werden. Je nach Serverkonfiguration kann diese Aufgabe von unserer Installationsroutine übernommen werden. Tragen Sie Ihre FTP-Zugangsdaten unter 'FTP-Daten' ein und betätigen Sie die Schaltfläche 'Verbinden'. Bei erfolgreicher Verbindung erscheint unterhalb der Zugangsdaten ein Fenster 'Remote Konsole'. Wählen Sie in diesem Fenster das Stammverzeichnis Ihres Gambio GX2 Webshops aus und betätigen Sie die Schaltfläche 'Rechte setzen'. Erscheint im nachfolgenden Fenster eine Erfolgsmeldung, kann die Installation über die Schaltfläche 'Installation fortfahren' fortgesetzt werden.

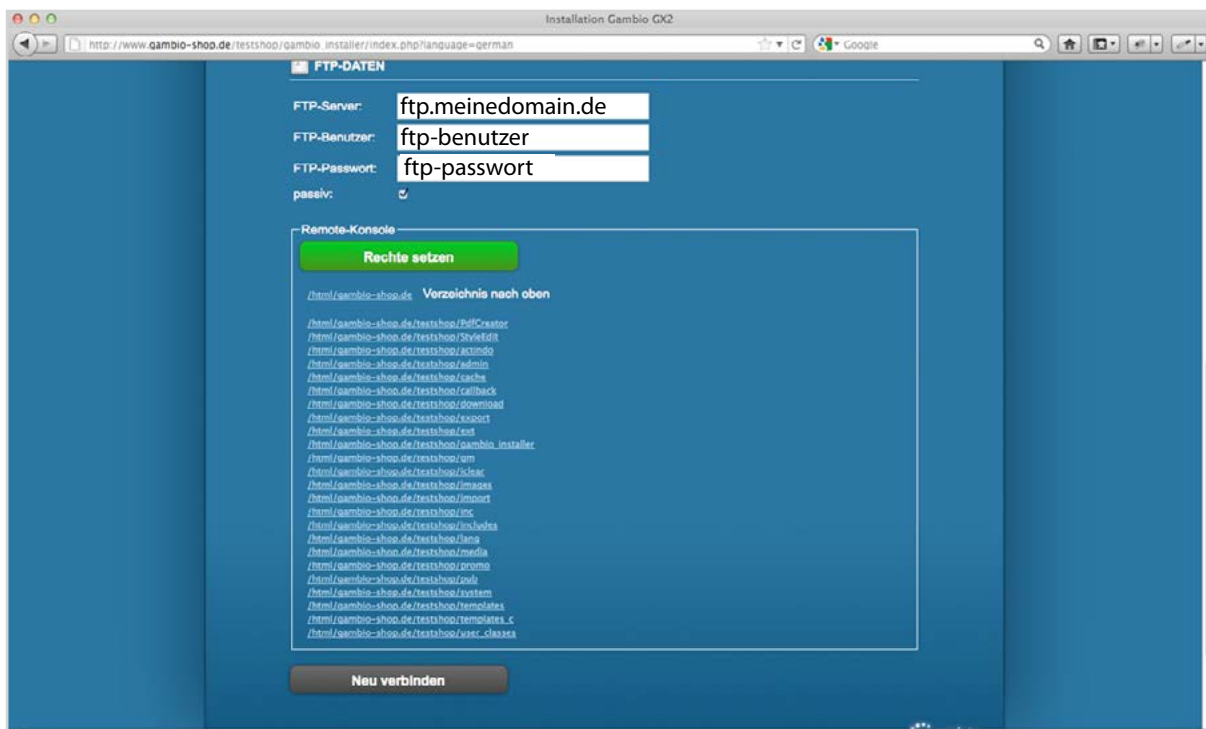


## 2. INSTALLATION DES SHOPSYSTEMS



Wenn die Verbindung oder das Setzen der Verzeichnisrechte fehlschlägt, nehmen Sie die nötigen Änderungen von Hand vor. Eine Liste mit Dateien und Ordnern, deren Rechte auf 777 gesetzt werden müssen, finden Sie am Ende der Installationsanleitung unter ‚Fehlerbehebung‘. Überprüfen Sie anschließend über die Schaltfläche ‚Rechte

erneut prüfen‘, ob alle notwendigen Dateien und Verzeichnisse die korrekten Rechte haben. Wenn in der Liste mit fehlerhaften Schreibrechten keine Einträge mehr angezeigt werden, setzen Sie die Installation über die Schaltfläche ‚Installation fortfahren‘ fort.

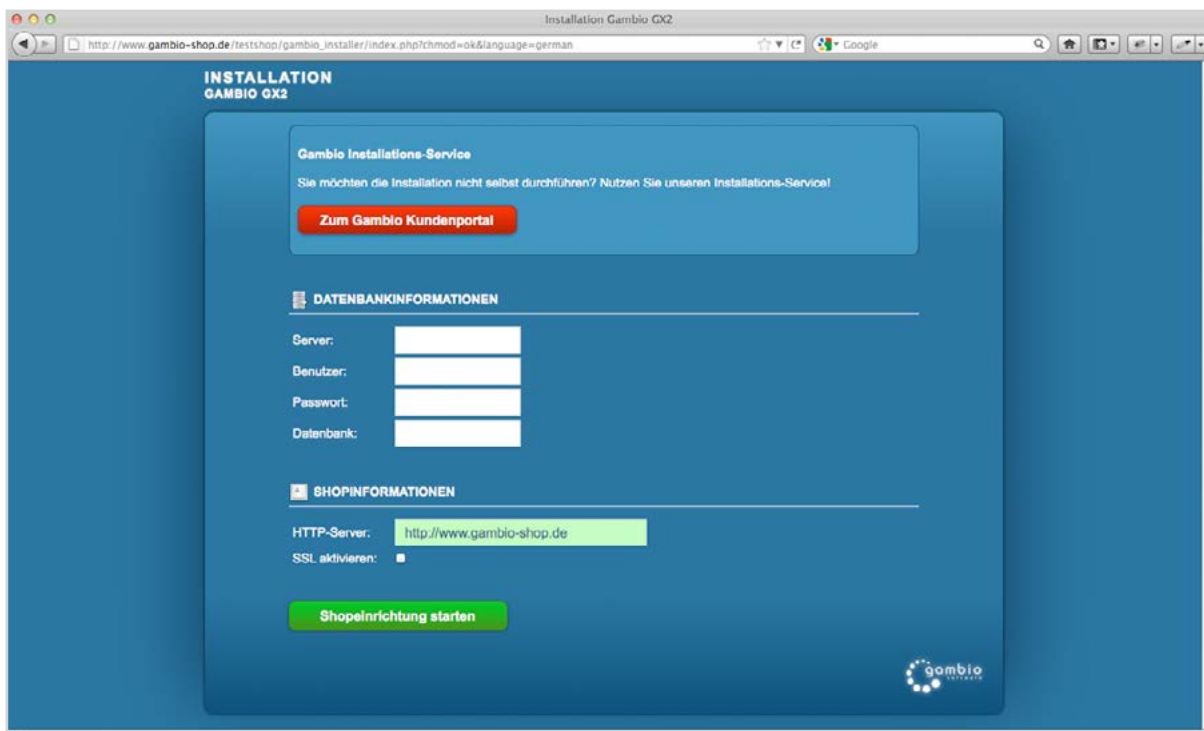


## 2. INSTALLATION DES SHOPSYSTEMS

Tragen Sie die MySQL Zugangsdaten unter ‚Datenbankinformationen‘ ein. Achten Sie dabei unbedingt auf Groß- und Kleinschreibung. Wenn die Zugangsdaten zum MySQL Datenbankserver korrekt sind, werden die Textfelder grün hinterlegt. Wird eines der Textfelder rot hinterlegt, überprüfen Sie bitte die Zugangsdaten.

Das Feld ‚HTTP-Server‘ unter ‚Shopinformationen‘ wird bereits vorausgefüllt. Wir empfehlen, den Shop über [www.IhreDomain.de](http://www.IhreDomain.de) zu installieren. Wenn Sie Ihre Webseite ohne

[www](http://www.IhreDomain.de) aufgerufen haben, fügen Sie in diesem Feld zwischen ‚http://‘ und Ihrer Domain den Text ‚www.‘ ein. Wenn Sie auf Ihre Domain bereits ein SSL-Zertifikat ausstellen lassen haben, aktivieren Sie das Kontrollkästchen bei SSL. ACHTUNG: Wenn kein SSL-Zertifikat besteht, können Sie sich bei aktiviertem SSL nicht mehr in Ihrem Gambio GX2 Shop anmelden. Die SSL-Unterstützung kann jederzeit aktiviert werden. Starten Sie die automatisierte Datenbank-Konfiguration über die Schaltfläche ‚Shopeinrichtung starten‘.



Ergänzen Sie im nächsten Schritt der Installationsroutine Ihre Daten. Über die Felder ‚E-Mail‘ und ‚Passwort‘ legen Sie ein Haupt-Administratorkonto für Ihren Shop an. Verwenden Sie hierzu ein sicheres Passwort aus mindestens acht

Zeichen. Das Passwort sollte Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und gegebenenfalls Sonderzeichen enthalten. Wir empfehlen, einen Passwort-Generator zu verwenden.



## 2. INSTALLATION DES SHOPSYSTEMS

Installation Gambio GX2

[Zum Gambio Kundenportal](#)

**SHOPBETREIBERDATEN**

Vorname:

Nachname:

E-Mail:

Straße:

PLZ:

Ort:

Bundesland:

Land:

Telefon:

Passwort:

Wiederholung:

Shopname:

Firma:

Abender-E-Mail:

[Shopeinrichtung abschließen](#)

Installation Gambio GX2

**INSTALLATION  
GAMBIO GX2**

**ROBOTS.TXT ANLEGEN**

Klicken Sie auf "Download", um die robots.txt für Ihren Shop zu generieren und herunterzuladen. Laden Sie die Datei mit einem FTP-Programm in das Haupt-Verzeichnis Ihres Webservers. Die Datei muss anschließend unter folgendem Link erreichbar sein: <http://www.gambio-shop.de/robots.txt>

[Download](#)

**Shopeinrichtung war erfolgreich**

Wir gratulieren Ihnen zur Installation Ihres neuen Onlineshops und wünschen Ihnen viel Erfolg und gute Umsätze!

Ihr Gambio.de Service-Team.

[Zum Shop](#)



Gambio.de - Installer © 2011 Gambio GmbH  
Gambio GmbH provides no warranty. The Shopsoftware is  
distributed under the GNU General Public License (GPL).  
Please see the Gambio.de website for more information.  
All trademarks are the property of their respective owners.

Vervollständigen Sie die Installationsroutine über die Schaltfläche ‚Shopeinrichtung abschließen‘. Laden Sie im letzten Schritt der Installationsroutine die automatisch generierte robots.txt Datei auf Ihren Computer herunter

und laden Sie diese in das Stammverzeichnis Ihrer Domain hoch. Rufen Sie Ihren Shop über die Schaltfläche ‚Zum Shop‘ auf.

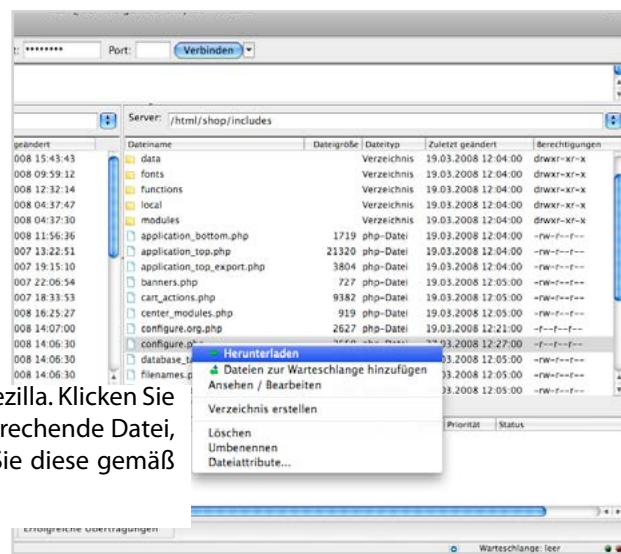


## 2. INSTALLATION DES SHOPSYSTEMS

Starten Sie Ihr FTP-Programm und verbinden Sie sich mit dem FTP-Server. Wechseln Sie auf Ihrem Server in das Verzeichnis in das Sie Ihren Shop hochgeladen haben. Löschen Sie aus zunächst das Verzeichnis /gambio\_installer von Ihrem Server. Ändern Sie anschließend die Dateirechte der nachfolgenden Dateien auf 444:

admin/includes/configure.php  
admin/includes/configure.org.php  
includes/configure.php  
includes/configure.org.php

Setzen der Dateiattribute am Beispiel Filezilla. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die entsprechende Datei, wählen Sie Dateiattribute und ändern Sie diese gemäß der Anleitung.



### Installation PdfCreator

Mit dem PdfCreator-Modul können Sie PDF-Rechnung und -Lieferscheine direkt aus Gambio GX2 generieren. Starten Sie Ihr FTP-Programm und verbinden Sie sich mit dem FTP-Server. Wechseln Sie auf Ihrem Server in das Verzeichnis in das Sie Ihren Shop hochgeladen haben. Laden Sie den Ordner ‚PdfCreator‘ von Ihrem Computer in das Verzeichnis ‚PdfCreator‘ auf Ihren FTP-Server hoch.

### Installation StyleEdit

Mit dem Bearbeitungs-Tool ‚StyleEdit‘ können Sie das Layout Ihres neuen Gambio GX2 Shops nach Ihren Wünschen anpassen. Starten Sie Ihr FTP-Programm und verbinden Sie sich mit dem FTP-Server. Wechseln Sie auf Ihrem Server in das Verzeichnis in das Sie Ihren Shop hochgeladen haben. Laden Sie den Ordner ‚StyleEdit‘ von Ihrem Computer in das Verzeichnis ‚StyleEdit‘ auf Ihren FTP-Server hoch. Ändern Sie anschließend die Verzeichnisrechte des Verzeichnisses /StyleEdit/files inklusive aller enthaltenen Dateien und Ordner auf 777.

### Fehlerbehebung

Nachfolgend finden Sie eine Liste der Dateien und Verzeichnisse, die für die Installation von Gambio GX2 auf dem FTP-Server mit den Rechten 777 versehen werden müssen.

Setzen Sie die Rechte der Nachfolgenden Verzeichnisse rekursiv (inklusive aller enthaltenen Dateien und Ordner) auf 777:

/admin/includes/magnalister  
/gm/customers\_uploads/gprint  
/gm/images/gm\_bookmarks  
/images/categories  
/images/gm/gprint

/images/logos  
/images/product\_images  
/media  
/shopgate  
/templates/gambio/admin  
/templates/gambio/backgrounds  
/templates/gambio/mail  
/templates/EyeCandy/admin  
/templates/EyeCandy/backgrounds  
/templates/EyeCandy/mail  
/StyleEdit/files

Setzen Sie die Rechte der nachfolgenden Dateien und Verzeichnisse (ohne enthaltener Dateien und Ordner) auf 777

/magnaCallback.php  
/sitemap1.xml  
/admin/magnalister.php  
/admin/backups  
/admin/images/icons  
/admin/includes/configure.php  
/admin/includes/configure.org.php  
/admin/sync4  
/cache  
/export  
/images  
/images/banner  
/images/manufacturers  
/images/slider\_images  
/import  
/includes/configure.php  
/includes/configure.org.php  
/logfiles  
/templates\_c



### 3. ERSTE SCHRITTE

Nachdem Sie nun Ihren neuen Onlineshop auf Ihrem Web-space installiert haben, haben Sie schon einen schwierigen Teil geschafft. Damit Ihr Unternehmen Erfolg hat, gibt es ein paar unvermeidliche Schritte, die Sie noch erledigen müssen. Diese haben wir kurz für Sie zusammengefasst:

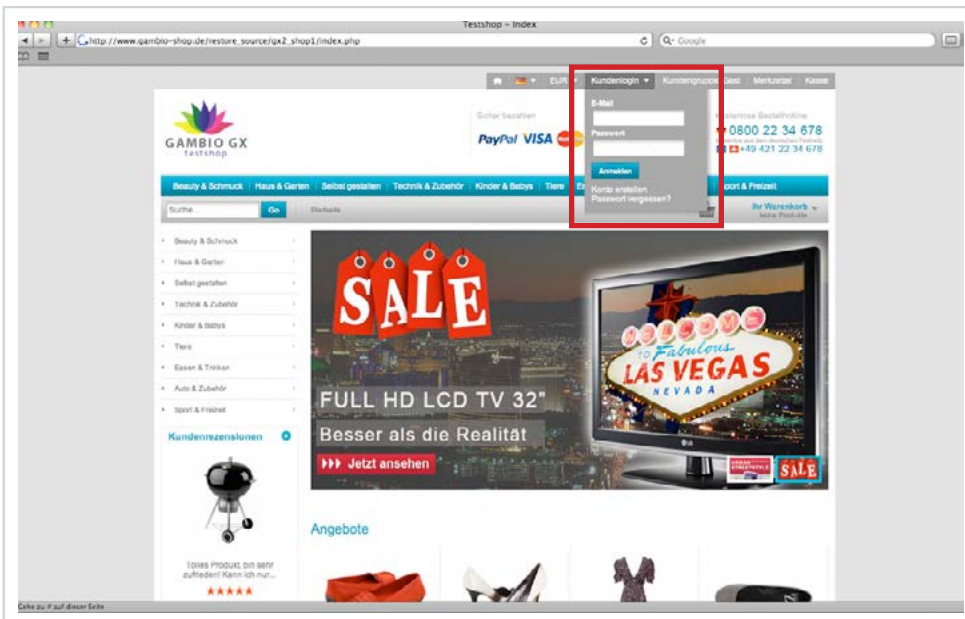
- Tragen Sie unter „mein Shop“ Ihre korrekten Daten ein.
- Gehen Sie in „E-Mail Optionen“ und tragen Sie hier die korrekten E-Mail- Adressen ein, die Sie für den Shop verwenden wollen. Kontrollieren Sie diese anschließend durch Test- E-Mails.
- Richten Sie ein korrektes Impressum ein. Dafür müssen Sie folgende Daten angeben:
  - \* der Name Ihrer Firma
  - \* der Name des Geschäftsführers
  - \* Firmenadresse, Telefonnummer und E-Mailadresse
  - \* Rechtsform
  - \* Handelsregister und Umsatzsteueridentnummer, sofern vorhanden
  - \* Gerichtstand

**Diese Information ersetzt kein Beratungsgespräch mit einem sachverständigen Anwalt. Sollten Sie rechtliche Fragen haben, stellen Sie diese bitte Ihrem Anwalt!**

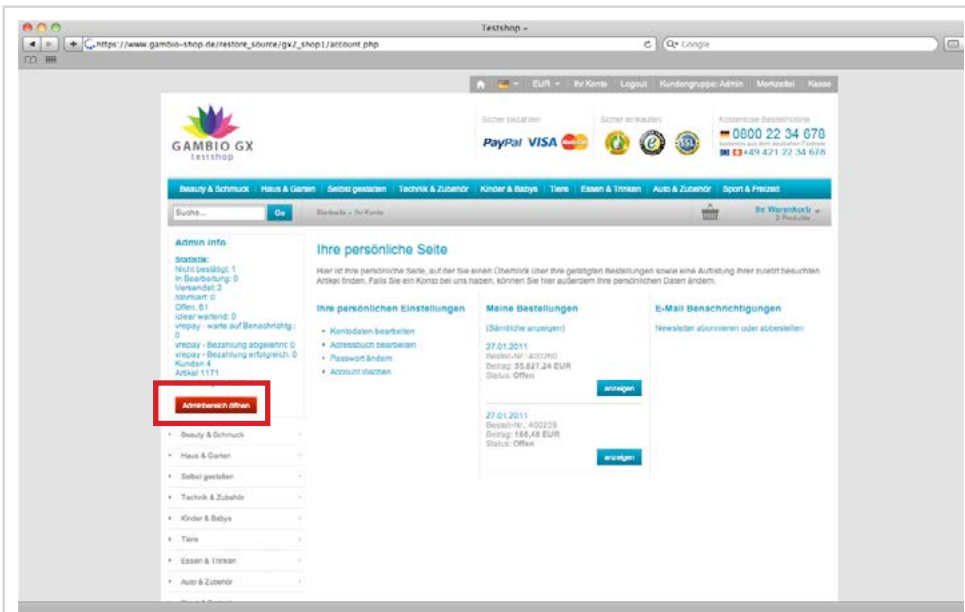
- Fügen Sie ein korrektes und überprüftes Widerrufsrecht ein.
- Stellen Sie Ihre AGB ein.
- Widerrufsrecht , AGB und Impressum sind Inhaltsseiten, die Sie im Content Manager bearbeiten können. Lesen Sie dazu bitte Kapitel 45 ab Seite 57.
- Bevor Sie die ersten Artikelbilder hochladen, sehen Sie sich die Bildoptionen an und stellen Sie diese wie gewünscht ein.
- Stellen Sie Versandkosten und Zahlungsmethoden ein.
- Machen Sie unbedingt mindestens eine Testbestellung, bevor der Shop online geht.



## 4. LOGIN



Um sich als Administrator in Ihren Shop einzuloggen, geben Sie bitte die Domain Ihres Shops ein und loggen Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem Passwort ein.



Klicken Sie anschließend auf den roten Button „Adminbereich öffnen“ auf der rechten Seite.

Auf der folgenden Seite sehen Sie eine Übersicht an Statistiken und News.

Auf der linken Seite befindet sich die thematisch gegliederte Navigation.

Diese Anleitung folgt der Reihenfolge der Navigationspunkte. Am Ende finden Sie einen alphabetischen Index.



# 5. ADMINISTRATIONSBEREICH

The screenshot shows the Gambio Administration Area (ADMINISTRATIONSBEREICH) interface. The top navigation bar includes links for START, CREDITS, SHOP, VORSCHAU, and LOGOUT. The left sidebar contains a 'QUICK SEARCH' section and a 'FAVS' section with links to various tools like Layout Manager, Logo Manager, and Content Manager. The main content area is divided into several sections:

- 1. Navigation:** The left sidebar contains a list of navigation links, including 'FAVS', 'WILLKOMMEN', 'GAMBIO', 'GAMBIO SEO', 'KUNDEN', 'ARTIKEL', 'MODULE', 'STATISTIKEN', 'XT-BOOSTER', 'ECONDA', 'TOOLBOX', 'LAND/STEUER', and 'KONFIGURATION'.
- 2. Statistik:** The 'ÜBERSICHT' section displays a table with columns for 'Heute', 'Gestern', and 'Veränderung'. The table shows data for 'Umsätze', 'Bestellungen', 'Besucher', and 'Seitenaufrufe'.
- 3. Gambio News:** The 'GAMBIO NEWS' section displays a list of news items, including 'Ihr Shop ist nicht auf dem neuesten Stand. Es stehen Updates zur Verfügung:' and '04.12.2009: NEUES SECURITY PATCH'.
- 4. Suche für den Administrationsbereich:** The 'Suchbegriffe intern', 'Suchbegriffe extern', and 'Verkaufte Artikel' sections provide search functionality for the administration area.
- 5. Top-Navigation:** The top navigation bar includes links for 'START', 'CREDITS', 'SHOP', 'VORSCHAU', and 'LOGOUT'.

## 1. Navigation

Diese Anleitung folgt den Navigationspunkten auf der linken Seite.

## 2. Statistik

Die Statistik gibt Ihnen einen Überblick über Umsatz, Bestellungen und Seitenaufrufe.

## 3. Gambio News

Es werden Ihnen Empfehlungen, Neuigkeiten, aber auch Erinnerungen zum Update Ihrer Software angezeigt.

## 4. Suche für den Administrationsbereich

Suchen Sie nach Kunden, Bestellnummern oder Artikeln, um diese schnell zu erreichen.

## 5. Top-Navigation

„Start“ bringt Sie immer wieder auf diese Seite zurück.

„Credits“ zeigt Ihnen Fakten zum Stand der Software an, beispielsweise die aktuelle Seriennummer, an der Sie erkennen, welche Updates bereits installiert sind.

„Shop“ bringt Sie zur Startseite Ihres Shops.

„Vorschau“ zeigt Ihnen den Shop in einem neuen Fenster an.

„Logout“ meldet Sie ab.



## 6. DER FCK EDITOR

Mit Hilfe des Editors können Sie Texte für verschiedene Bereiche des Shops erstellen und bearbeiten. Sie können mit den im Folgenden beschriebenen Buttons den erstellten Text formatieren und auch Bilder einfügen.

 **Source** Den HTML-Code der Seite ansehen und bearbeiten.

 Entfernt alle Inhalt und öffnet eine leere, neue Seite.

 Speichert die aktuelle Seite.

 Vorschau, wie die Seite für die Besucher aussehen wird.

 Ein Template für diese Seite auswählen.

 Den markierten Text kopieren und ausschneiden.

 Den markierten Text kopieren.

 Den kopierten Text ohne oder mit Formatierung einfügen.

 Den kopierten Text aus Microsoft Word oder einer ähnlichen Anwendung einfügen.

 Das geöffnete Dokument drucken.

 Die Rechtschreibung überprüfen.

 Die letzte Aktion rückgängig machen und rückgängig gemachte Aktion wieder herstellen.

 Ein oder mehrere Wörter im Dokument finden.

 Ein oder mehrere Wörter im Dokument finden und ersetzen.

 Den ganzen Text auswählen.

 Formatierung vom Text entfernen.

**B** *I* U ~~ABC~~ Textformatierungen: fett, kursiv, unterstrichen und durchgestrichen. Markieren Sie den gewünschten Text und wählen Sie anschließend die Formatierung.

  Tief- oder hochgestellter Text.

  Nummerierte und unnummerierte Aufzählung / Liste.

  Texteinzug nach rechts oder links.

 Der gewählte Text wird als Zitat kenntlich gemacht.

    Ausrichtung des Textes: linksbündig, zentriert, rechtsbündig, Blocksatz.

  Einen Link erstellen oder ihn entfernen.

 Einen Anker auf der Seite setzen oder bearbeiten.

 Ein Bild einfügen.

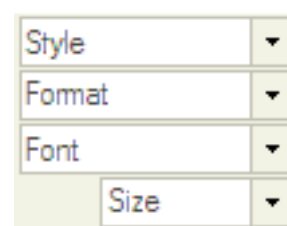
 Einen Flashfilm einfügen.

 Eine Tabelle mit einer festgelegten Anzahl von Reihen und Spalten erstellen.

 Eine horizontale Linie einfügen.

 Einen Smiley einfügen.  
 Spezielle Symbole oder Sonderzeichen einfügen.

 Einen Seitenumbruch für den Druck einfügen. Wirkt sich nur beim Druck der Seite aus.

 Stil, Format, Schrift und Schriftgröße.  
In den Menüs werden die Werte angezeigt.

 Schriftfarbe

 Hintergrundfarbe

 Maximiert den Editor innerhalb des Browsers.

 Zeigt die Blockelemente im Text an.

 Zeigt Informationen über den FCK Editor an.

 Generiert ein Formular auf der Seite.

 Generiert eine Checkbox.

 Generiert einen Radiobutton.



## 6. DER FCK EDITOR



Generiert ein Textfeld.



Generiert einen mehrzeiligen Textbereich.



Generiert ein Auswahlfeld.



Fügt einen Formular-Button ein.



Fügt ein Bild ein, das sich wie ein Button verhält, um dem „Abschicken“-Button ein besonderes Aussehen zu geben.



Fügt ein verstecktes Feld ein.



## 7. QUICKSEARCH

|              |                             |                                     |                               |       |         |      |          |        |
|--------------|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------|---------|------|----------|--------|
| QUICK SEARCH | KUNDE: <input type="text"/> | BESTELLNUMMER: <input type="text"/> | ARTIKEL: <input type="text"/> | START | CREDITS | SHOP | VORSCHAU | LOGOUT |
|--------------|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------|---------|------|----------|--------|

In der Suchleiste, die sich immer am Kopf Ihres Administrationsbereichs befindet, können Sie nach Kunden, Bestellnummern und Artikeln suchen. Je nach Suche wird Ihnen nach dem Drücken des Enter-Buttons die entsprechende Seite im Shop angezeigt: Kunden, Bestellungen oder Artikel.

Artikel können Sie nach Ihrem Namen oder nach der Artikelnummer suchen.

Neben den Suchfeldern finden Sie die bereits beschriebenen Navigationsbuttons, mit denen Sie sich zur Startseite des Navigationsbereiches, zu den

Credits von xt:commerce, dem Shop, der Vorschau der jeweiligen editierten Seite des Shops und zum Logout bewegen können.

## 8. FAVORITEN



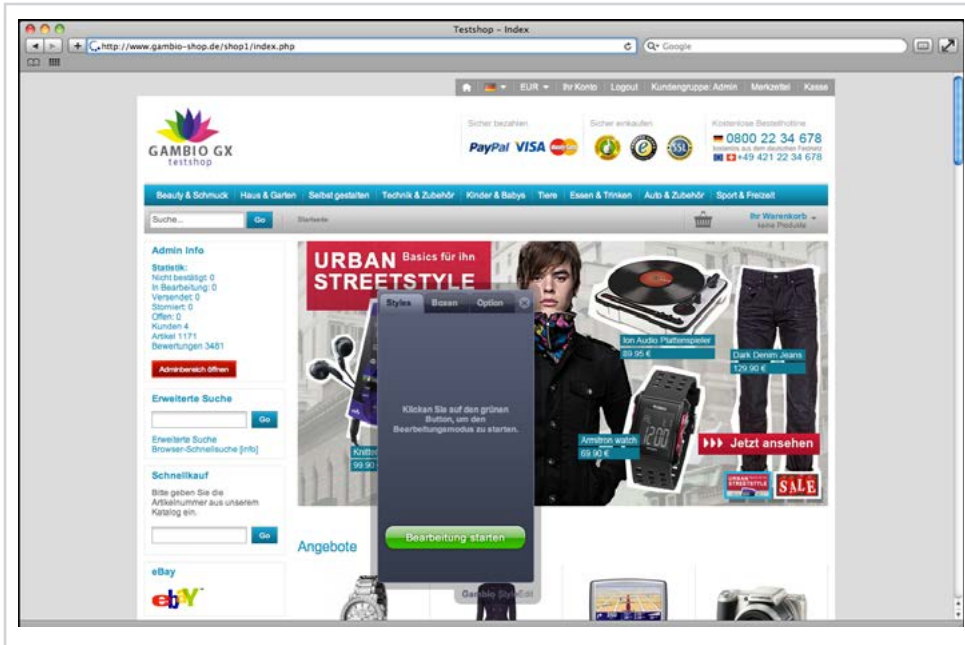
Die erste Box der Navigation heißt „Favoriten“. Dies sind Ihre Lesezeichen in der Shopadministration. Bevor Sie diese Box konfiguriert haben, sind noch keine Favoriten eingetragen. Setzen Sie als Lesezeichen die Einstellungen, die Sie am häufigsten nutzen. Das werden zu Beginn der Einrichtung sehr wahrscheinlich andere Favoriten sein, als wenn der Shop konfiguriert ist und Sie sich überwiegend um das Einstellen neuer Artikel kümmern.

Klicken Sie auf den Menüpunkt, den Sie dem Favoritenmenü hinzufügen wollen und bewegen Sie ihn leicht, ohne die Maustaste loszulassen. Sie sehen nun das halbtransparente „+“. Bitte ziehen Sie den Menüpunkt auf dieses Feld. Haben Sie das getan, ist der Menüpunkt den Favoriten hinzugefügt.



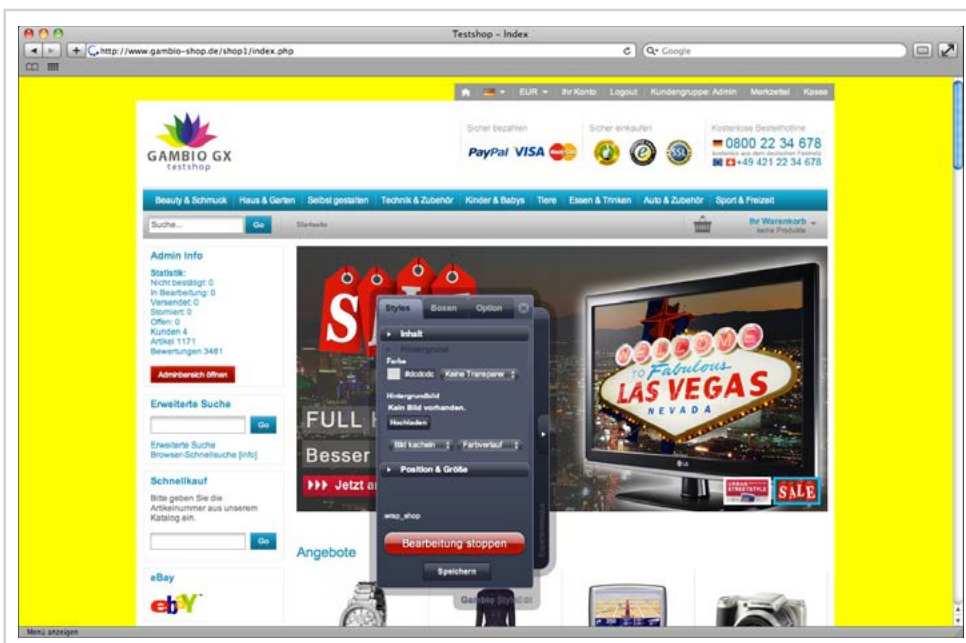
## 9. TEMPLATE-EINSTELLUNGEN

Über den Button „Shop im Bearbeitungsmodus laden“ gelangen Sie in den Style-Edit.



Das Style-Edit bietet Ihnen mit seinen drei Reitern alle Möglichkeiten, um Ihren Shop gemäß Ihren Wünschen anzupassen.

Schieben Sie das Fenster immer genau dahin, wo Sie es haben möchten und unterbrechen Sie den Bearbeitungsmodus, um die Seiten im Shop zu wechseln.



### Styles

Um einzelne Bereiche im Shop zu bearbeiten, klicken Sie auf „Bearbeitung starten“ und anschließend auf den gewünschten Bereich.

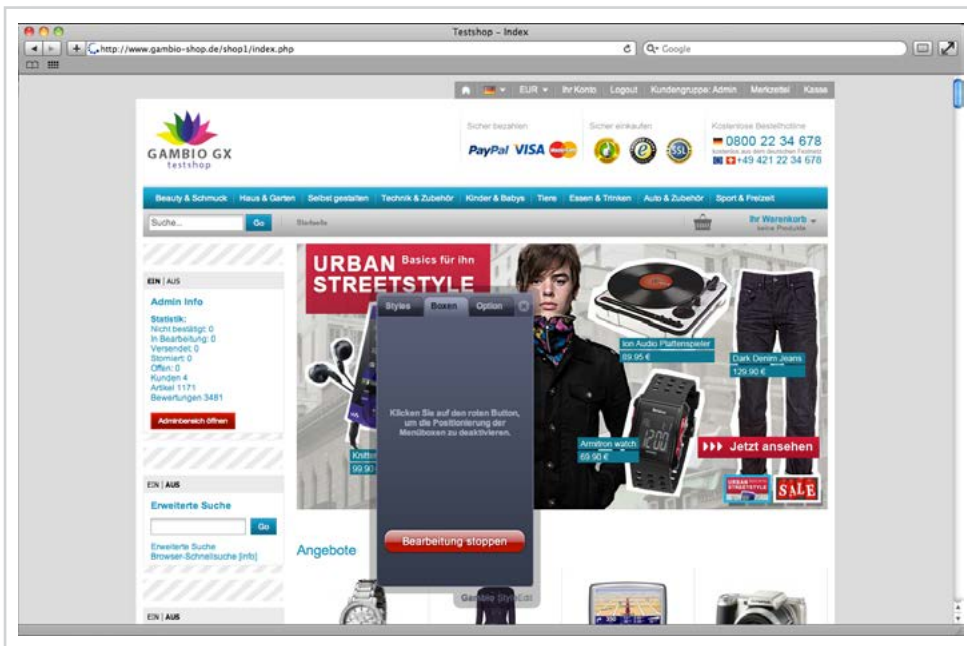
Wählen Sie nun aus, was Sie bearbeiten möchten: Inhalt, Hintergrund, Position und Größe.

Für Hintergründe können Sie Farben angeben oder Hintergrundbilder hochladen. Diese können Sie komplett oder nur in jeweils eine Richtung - horizontal oder vertikal - kacheln.

Unsere Testshops sind alle nur mit den Möglichkeiten des Style-Edits auf Basis des Eye-Candy Templates entstanden.

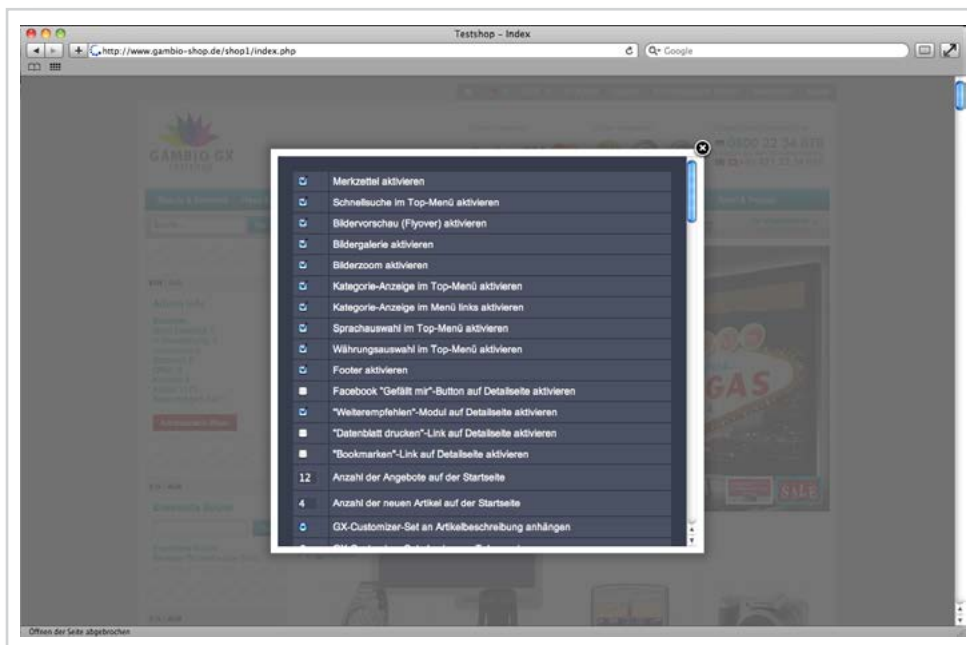


## 9. TEMPLATE-EINSTELLUNGEN



### Menüboxen verschieben & ein- und ausblenden

Klicken Sie auf den Reiter „Boxen“ und ziehen Sie dann die Boxen in die von Ihnen gewünschte Reihenfolge. Klicken Sie auf „Ein“ und „Aus“, um Boxen anzuzeigen bzw. auszublenden.



### Option

Hier finden Sie unter „weitere Einstellungen“ > „Template Konfiguration“ die Möglichkeiten Generelles, wie die Aktivierung des Merktzettels, der Bildergalerie, der Sprachauswahl etc. Außerdem können Sie hier Schrift-, Hintergrund- und Rahmenfarben sowie Schriftarten für den gesamten Shop anpassen. Geben Sie dazu entweder den Hexadezimalwert in das Textfeld ein oder klicken Sie auf das Farbwähler, um eine Farbe aus dem Farbwähler zu bestimmen

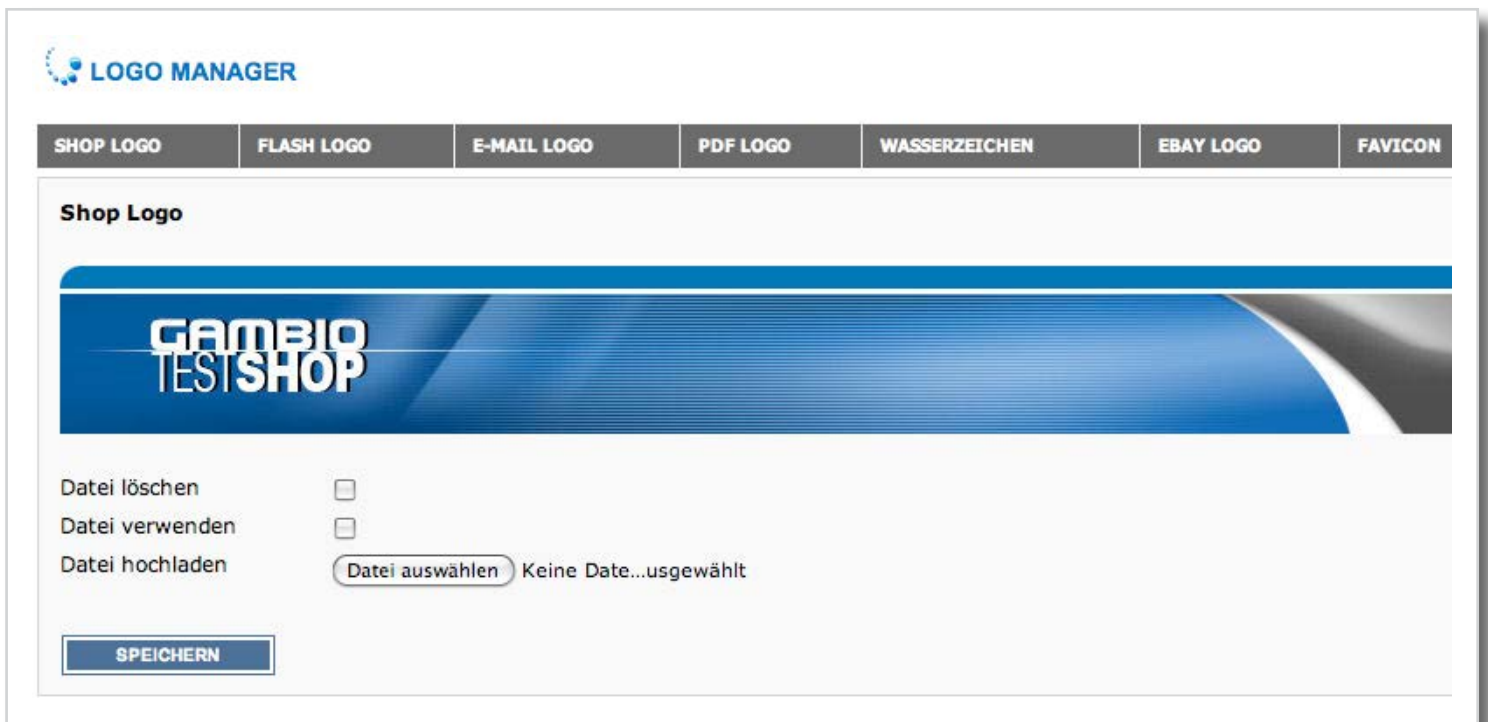
**Option - Sicherung:** Sichern Sie Ihre Style-Einstellungen, um sie jederzeit wieder einfügen zu können.

**Option - Upload:** Laden Sie gespeicherte Style-Einstellungen in Ihren Shop.

**Option - Archiv:** Wählen Sie aus dem Archiv gespeicherte Style-Einstellungen, um diese wieder einzuspielen oder Sie herunterzuladen.



## 10. LOGO MANAGER



Um ein Logo einzusetzen oder auszutauschen, gehen Sie in den Logo Manager.

### Shop Logo

Hier können Sie ein jpg oder gif für den Kopfbereich Ihres Shops als Logo einsetzen. Klicken Sie dazu auf „Datei auswählen“ und laden Sie das gewünschte Logo hoch.

Anschließend setzen Sie eine Haken bei „Datei verwenden“ und klicken Sie auf „Speichern“. Ihr Logo wird nun im Shop angezeigt.

Wollen Sie das Logo wieder löschen, setzen Sie den Haken bei „Datei löschen“ und klicken Sie anschließend auf „Speichern“.

### Flash Logo

Hier können Sie eine Flashdatei als Logo einsetzen. Diese wird im

Kopfbereich Ihres Shops angezeigt. Bitte gehen Sie genauso vor, wie unter „Shop Logo“ beschrieben.

### E-Mail-Logo

Setzen Sie hier, wie bereits unter „Shop Logo“ beschrieben das Logo ein, das am Kopf Ihrer Shop-E-Mails stehen soll. Wünschen Sie hier kein Logo, lassen Sie es einfach leer.

### Wasserzeichen

Sofern Sie ein Wasserzeichen über Ihren Shopbildern wünschen, können Sie die Grafik dafür unter diesem Punkt einsetzen. Bitte gehen Sie vor, wie unter „Shop Logo“ beschrieben.

### eBay Logo

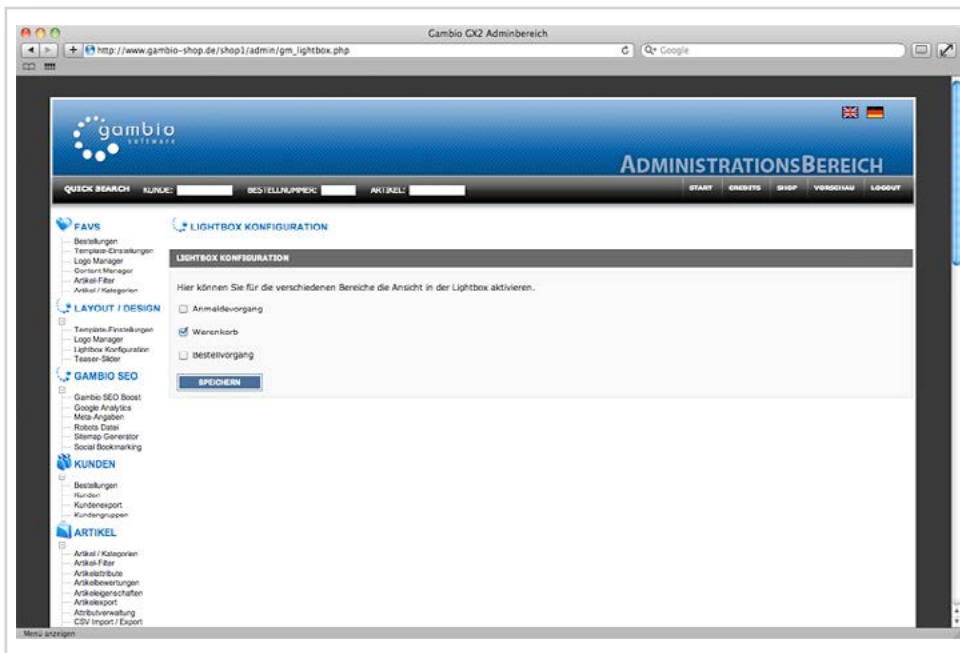
Wählen Sie wie beschrieben Ihr eBay Logo hier aus.

### Favicon

Ein Favicon ist das kleine Bild, was ein Browser am Anfang der Adresszeile darstellt. Meistens besteht diese Grafik aus dem Logo oder einem Teil des Logos des Unternehmens. Um ein Favicon zu erstellen, benötigen Sie eine Bilddatei. Gehen Sie anschließend auf die Seite [www.favicon-generator.de](http://www.favicon-generator.de). Hier können Sie aus Ihrer Bilddatei eine Favicondatei erstellen und über den Logo Manager hochladen.

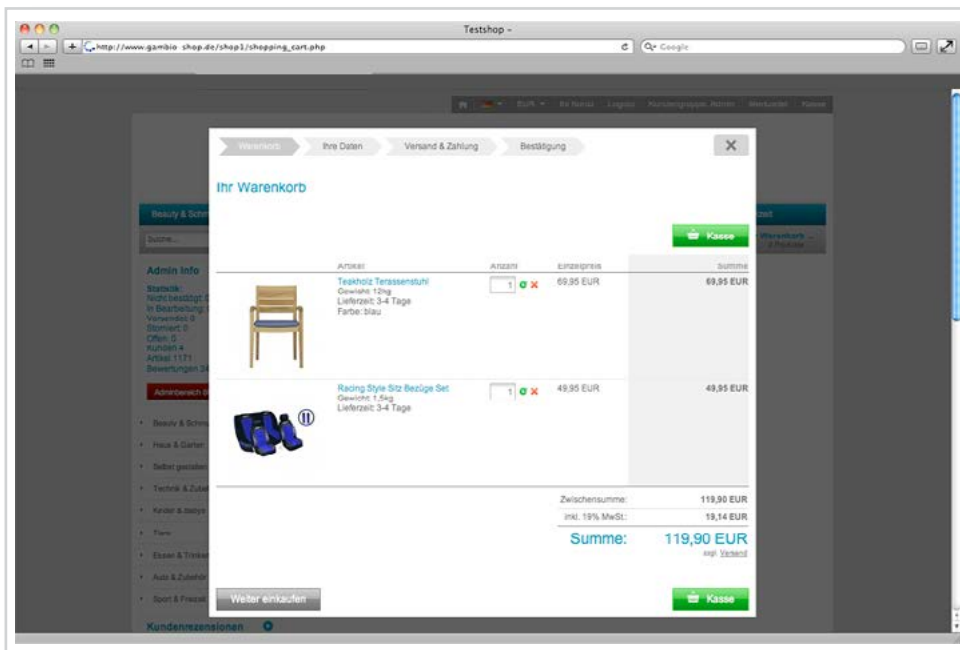


## 11. LIGHTBOX KONFIGURATION



Die Aktivierung der Lightboxfunktion sorgt dafür, dass sich der Warenkorb, der Anmeldevorgang oder der Bestellvorgang nicht in einer neuen Seite, sondern in einer Ebene über der derzeitigen Seite öffnet.

Wählen Sie aus, in welchen Bereichen Sie diese Funktion aktivieren möchten.



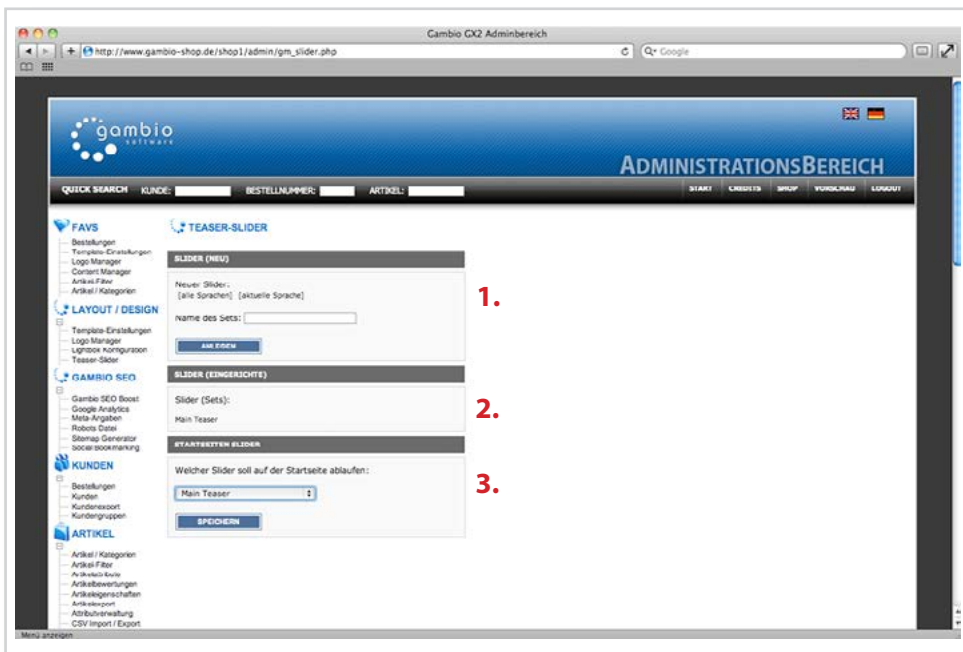
Warenkorbansicht mit aktivierter Lightboxfunktion.



## 12. TEASER-SLIDER



Der Teaser-Slider ist eine Bildershow, die auf der Startseite angezeigt werden kann.



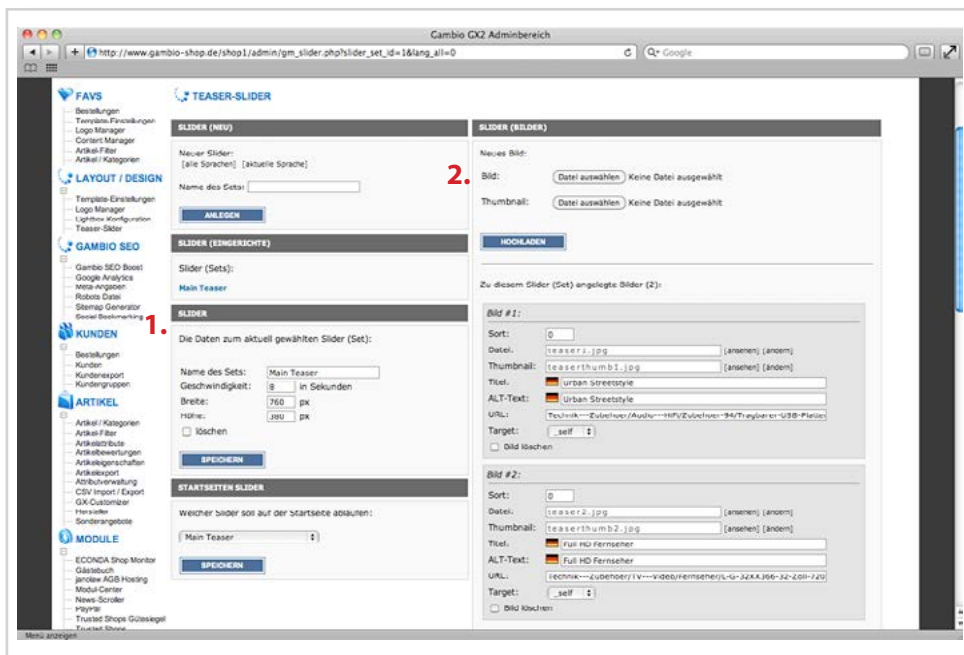
1. Legen Sie einen neuen Teaser-Slider an, indem Sie unter „Slider (neu)“ den Namen eingeben und auf „Anlegen“ klicken.

2. Alle angelegten Slider finden Sie in der zweiten Box. Zum Bearbeiten der Slider klicken Sie auf den entsprechenden Namen.

3. Wählen Sie aus, welcher der angelegten Slider auf der Startseite erscheinen soll.



## 12. TEASER-SLIDER



### Angelegten Teaser-Slider bearbeiten

Nachdem Sie auf den gewünschten Slider geklickt haben, erscheint rechts eine Box, in der Sie weitere Bilder einfügen und die bestehenden bearbeiten oder löschen können.

Links können Sie zudem die Ausmaße und die Geschwindigkeit bearbeiten.

### 1. Namen, Maße und Geschwindigkeit des Sliders bearbeiten

**Namen ändern:** neuen Namen in das Feld „Name des Sets“ eintragen.

**Geschwindigkeit:** Dauer, die ein Bild angezeigt wird, bevor der Slider weiter läuft.

**Breite:** tragen Sie die Breite des Sliders in Pixeln ein.

**Höhe:** tragen Sie die Höhe des Sliders in Pixeln ein.

**Löschen:** setzen Sie den Haken bei „löschen“ und klicken Sie anschließend „speichern“ um den entsprechenden Slider zu löschen.

### 2. Einfügen neuer Fotos

Klicken Sie auf Bild > Datei auswählen, um ein neues Bild von Ihrem Computer hochzuladen und in den Teaser

einzufügen.

Klicken Sie auf Thumbnail > Datei auswählen, um ein neues Vorschaubild für den Slider hochzuladen.

### 3. Bearbeiten bereits eingefügter Bilder

**Sort:** geben Sie hier für die gewünschte Reihenfolge Ziffern ein.

**Datei:** Die hochgeladene Datei kann über ansehen in einem neuen Fenster angeschaut oder über „ändern“ geändert werden.

**Thumbnail:** Die hochgeladene Datei für das Vorschaubild kann angesehen oder geändert werden.

**Titel (in der angezeigten Sprache):** Tragen Sie hier einen Titel für das Bild ein. Suchmaschinen durchsuchen diese Titel.

**ALT-Text:** Dieser Text wird beispielsweise von Screenreadern für Sehbehinderte Menschen ausgelesen.

**URL:** Hinterlegen Sie einen Link, so dass der Kunde bei Klick auf das Bild beispielsweise zu einem Artikel gelangt.

**Target:** Wählen Sie hier das Zielfenster für den Link.

\_blank: öffnet ein neues Fenster

\_self: öffnet den Link im gleichen Fenster.

\_parent: sprengt bei verschachtelten Framesets, das aktuelle Frameset

\_top: sprengt bei verschachtelten Framesets alle Frames.

**Bild löschen:** Haken setzen und speichern, um das Bild zu löschen.



## 13. GAMBIO SEO BOOST



The screenshot shows a settings window titled 'GAMBIO SEO BOOST'. It contains three checked checkboxes: 'Suchmaschinenfreundliche URLs Pro für Artikeldetailseiten aktivieren', 'Suchmaschinenfreundliche URLs Pro für Kategoriseiten aktivieren', and 'Suchmaschinenfreundliche URLs Pro für Content-Manager-Seiten aktivieren'. Below the checkboxes are two buttons: 'SPEICHERN' and 'URLS REPARIEREN'.

Die Abkürzung „SEO“ steht für Search Engine Optimization, also Suchmaschinenoptimierung. In Ihrer Gambio Shopsoftware können Sie verschiedene Einstellungen vornehmen, um die Auffindbarkeit in Suchmaschinen zu erhöhen.

Der SEO Boost erstellt URLs, die für Suchmaschinen besser lesbar sind,

die Ihnen also ein besseres Ranking (Platzierung in den Suchmaschinen) bringen können.

Bitte verwenden Sie immer nur entweder SEO Boost oder suchmaschinenfreundliche URLs. Haben Sie beides aktiviert, kommt es zu Fehlern im Shop!

## 14. GOOGLE ANALYTICS



The screenshot shows a settings window titled 'GOOGLE ANALYTICS'. It has a sub-header 'GOOGLE ANALYTICS' and a 'Code' field with a large text area for pasting the tracking code. Below the code field are radio buttons for 'Ja' and 'Nein', with 'Ja' selected. At the bottom is a 'SPEICHERN' button.

Google Analytics ist ein kostenloses Programm, mit dessen Hilfe Sie Statistiken über die Besuche auf Ihrer Website bzw. in Ihrem Online-Shop erhalten.

Um dieses Programm nutzen zu können, melden Sie sich bei Google Analytics an und tragen den von

Google generierten Code in das Feld ein. Entscheiden Sie, ob Sie das Modul verwenden wollen, indem Sie den Radiobutton bei ja bzw. nein klicken.



## 15. META-ANGABEN

| META-ANGABEN                                                     | NEUE META-ANGABEN                                   | META-TITEL EINSTELLUNGEN         |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Meta-Angaben</b>                                              |                                                     |                                  |
| robots                                                           | <input type="text" value="index,follow"/>           | *                                |
| keywords                                                         | <input type="text" value="keywords,kommagetrennt"/> | *                                |
| date                                                             | <input type="text"/>                                | <input type="checkbox"/> Löschen |
| *Diese Meta-Angabe ist vorgelegt und kann nicht gelöscht werden. |                                                     |                                  |
| <input type="button" value="SPEICHERN"/>                         |                                                     |                                  |

Mit Meta-Angaben können Sie Hinweise für Web-Browser und Suchmaschinen machen. Dabei können Sie beispielsweise den Autor, eine Beschreibung oder Keywords (Suchbegriffe) eintragen. Gute Meta-Angaben gehören unbedingt zu einer suchmaschinenoptimierten Seite dazu.

Robots: legt fest, ob die Suchmaschinen jede Seite im Shop durchsuchen soll.

„index,“ erlaubt der Suchmaschine, Inhalte aus der Seite an die Suchdatenbank zu übermitteln. Die Seite wird somit indiziert.

„follow“ sagt dem Suchroboter, dass er allen Links der Seite folgen soll. Es werden also alle Unterseiten durchsucht.

| META-ANGABEN                             | NEUE META-ANGABEN                                                             | META-TITEL EINSTELLUNGEN |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>neue Meta-Angaben</b>                 |                                                                               |                          |
| Auswahl einer vordefinierten Meta-Angabe | <input type="text" value="neue Meta-Angaben"/>                                |                          |
| oder Eingabe einer Meta-Angabe           | <input type="text"/>                                                          |                          |
| Wert                                     | <input type="text"/>                                                          |                          |
| Sprache                                  | <input type="button" value="English"/> <input type="button" value="Deutsch"/> |                          |
| <input type="button" value="SPEICHERN"/> |                                                                               |                          |

### Neue Meta-Angaben hinzufügen

Wählen Sie eine der Meta-Angaben aus oder tragen Sie selbst eine ein. Geben Sie anschließend den Wert für die entsprechende Meta-Angabe ein.

**description:** Beschreibung der Seite.

**author:** Autor der Website (inhaltlich verantwortlich)

**date:** gibt an, wann die Seite veröffentlicht wurde.

**copyright:** definiert das Copyright Ihres Shops, also Ihr Name oder Ihre Firma

**publisher:** Veröffentlicher der Seite.

**page-topic:** grobe Kategorisierung für den Suchkatalog, in den Ihre Seite eingetragen wird. Sie können auch mehrere Begriffe eintragen. Bsp: Kleidung, Baby-Kleidung, Umstandsmode.

**page-type:** Art Ihrer Website. In Ihrem Fall also Online-Shop oder Webshop.

**audience:** Zielgruppe Ihres Webshops, sofern Sie das festlegen können und möchten. Bei einem Shop mit Werkzeugen könnte das beispielsweise sein: Handwerker, Heimwerker, Erwachsene,...



| META-ANGABEN                                       | NEUE META-ANGABEN                                              | META-TITEL EINSTELLUNGEN |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Meta-Titel Einstellungen - deutsches Profil</b> |                                                                |                          |
| Standard Meta-Titel verwenden?                     | Ja <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> |                          |
| Standard Meta-Titel Anzeige                        | vor dem Meta-Titel                                             |                          |
| Standard Meta-Titel                                |                                                                |                          |
| Trennzeichen für Standard Meta-Titel               | -                                                              |                          |
| <b>SPEICHERN</b>                                   |                                                                |                          |

## Standard Meta-Titel

Ist ein Titel, der in der oberen Browserleiste immer zu sehen ist, unabhängig davon, auf welcher Seite im Shop Sie sich gerade befinden.

Entscheiden Sie, ob er vor oder nach dem Titel der jeweiligen Seite stehen soll, wie er aussehen und wie er vom Seiten Meta-Titel getrennt werden soll.

## 16. ROBOTS DATEI

**ROBOTS DATEI**

**ROBOTS STEUERDATEI ERSTELLEN UND DOWNLOADEN**

Downloaden Sie die robots.txt Datei und laden Sie sie in das Haupt-Verzeichnis Ihres Webservers.

**DOWNLOAD**

Eine Robots-Datei ist eine Textdatei, die auf dem Webserver gespeichert wird. Sie dient primär dazu, Robots zu verbieten, bestimmte Seiten Ihres Shops zu indizieren. Nicht alle Robots sind Suchroboter von Suchmaschinen, es gibt auch Robots, die Ihre Seite beispielsweise nach Ihrer E-Mail-Adresse durchsuchen. So könnten Sie

alle Seiten in die Datei aufnehmen, die Ihre E-Mail-Adresse enthält, um sich vor Spam zu schützen.

Wie die Datei aussieht, bestimmen Sie unter dem Punkt „Meta-Angaben“ unter „Robots“.

## 17. SITEMAP GENERATOR

**SITEMAP GENERATOR**

**SITEMAP GENERIEREN**

**SITEMAP KONFIGURIEREN**

**Sitemap generieren**

☐ Google automatisch in Kenntnis setzen

☐ Yahoo! automatisch in Kenntnis setzen

☐ Ask.com automatisch in Kenntnis setzen

☐ Live Search automatisch in Kenntnis setzen

**SITEMAP GENERIEREN**

„Bei der Sitemap für Suchmaschinen handelt sich um eine einfache Textdatei mit einer Auflistung der Seitendressen oder eine XML-Datei, welche die URLs der Webseiten einschließlich einiger Metadaten (letzte Aktualisierung, Änderungshäufigkeit, Relevanz, Relation zu anderen URLs des Webauftritts) enthält, so dass die Suchmaschinen den Webauftritt leichter durchsuchen können.“ - Wikipedia

Unter **Sitemap generieren** entscheiden Sie, welche Suchmaschinen automatisch über eine Sitemap in Kenntnis gesetzt werden.

Unter **Sitemap konfigurieren** entscheiden Sie, in welchem Intervall die Sitemap generiert werden soll. Legen Sie die Standardsprache und die Priorität fest.

Wählen Sie die gewünschten Werte aus dem Dropdownmenü aus und klicken Sie anschließend auf „Speichern“

**SITEMAP GENERATOR**

**SITEMAP GENERIEREN**

**SITEMAP KONFIGURIEREN**

**Sitemap konfigurieren**

Standard-Änderungsfrequenz: Jährlich

Standard-Priorität: 0.6

Standard-Sprache: Deutsch

**SPEICHERN**

Um eine gute Listung Ihres Online-Shops zu erzielen, ist es also durchaus empfehlenswert, eine Sitemap anzulegen.



## 18. SOCIAL BOOKMARKING



Social Bookmarks sind Internetlesezeichen, die von verschiedenen Menschen bei einem Onlinedienst gespeichert werden können, so dass man gemeinsam darauf zugreifen kann.

### Bookmarks

In der Liste **Bookmarks** sehen Sie, welchen Social Bookmark-Seiten Ihr Shop durch Klick hinzugefügt werden kann.

Bearbeiten oder löschen Sie Online-Dienste aus der Liste der Social Bookmarks.

Die bereitgestellten Social Bookmarks können im Shop in einer Box angezeigt werden.

### Neue Bookmarks

Geben Sie den Namen des Social Bookmark-Dienstes und dessen URL an. Laden Sie anschließend ein Icon für diesen Dienst von Ihrem Computer hoch.

### Einstellungen

Geben Sie an, auf welchen Seiten die Social Bookmark-Box angezeigt werden soll, wenn Sie unter „Template Einstellungen“ aktiviert wurde.



## 19. BESTELLUNGEN

|                          | KUNDE             | NR     | GESAMTWERT | BESTELLDATUM        | STATUS |
|--------------------------|-------------------|--------|------------|---------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Admin Shop</b> | 400247 | 176,94 EUR | 17.08.2009 14:00:12 | Offen  |

### Lieferschein

Laden Sie sich den Lieferschein dieser Bestellung als PDF auf Ihren Computer.

### Bestellbestätigung

Lassen Sie sich die Bestellbestätigung in Ihrem Browser anzeigen.

### Bestellbestätigung neu generieren

Sollte die Bestellbestätigung leer sein, können Sie diese erneut generieren und im Browser anzeigen lassen.

Unter diesem Punkt können Sie alle Details der getätigten Bestellungen einsehen.

### Bearbeiten

Wie Sie gespeicherte Bestellungen bearbeiten, erfahren Sie im folgenden Punkt.

### Löschen

Markieren Sie eine oder mehrere Bestellungen und klicken Sie auf „Löschen“, um diese dauerhaft aus der Liste zu entfernen.

### Rechnung

Markieren Sie eine Bestellung und klicken Sie auf „Rechnung“, um die Rechnung als PDF auf Ihrem Computer zu speichern.

### E-Mail-Rechnung

Verschicken Sie eine Rechnung per Mail an den Kunden, indem Sie auf diesen Button klicken. Bevor die Rechnung abgeschickt wird, werden Sie noch einmal gefragt und können die E-Mail-Adresse des Kunden kontrollieren.

### E-Mail Bestellbestätigung

Schicken Sie eine Bestellbestätigung per Mail an den Kunden. Sie können sowohl den Betreff als auch die E-Mail-Adresse ändern.



## 19. BESTELLUNGEN

**BESTELLUNG NR.: 400340 - 24.07.2008 17:14 UHR** BEARBEITEN ZURÜCK

---

**BESTELLUNGEN**

**Kunde:** Gambio OHG  
GAMBIO Support  
Teststraße 1  
Evensten  
12345 Teststadt  
Germany

**Versandadresse:** Gambio OHG  
GAMBIO Support  
Teststraße 1  
Evensten  
12345 Teststadt  
Germany

**Rechnungsadresse:** Gambio OHG  
GAMBIO Support  
Teststraße 1  
Evensten  
12345 Teststadt  
Germany

**Kundenr.:** 0123456  
**Telefon:** 0123456789  
**E-Mail:** m.bunjes@gambio.de  
**Ust-IdNr.:** DE249613555  
**Bestell IP:** 84.129.164.60  
**Sprache:** german  
**Zahlungsweise:** moneyorder  
**Memos:** 0 (Anzeigen/Schreiben)

| ARTIKEL                   | ARTIKEL-NR. | PREIS (EXKL.) | HWST. | PREIS (INKL.)                       | TOTAL           |
|---------------------------|-------------|---------------|-------|-------------------------------------|-----------------|
| 0.1000 x Artikel mit Bild |             | 8,40 EUR      | 19%   | 10,00 EUR                           | 1,00 EUR        |
|                           |             |               |       | Zwischensumme:                      | 1,00 EUR        |
|                           |             |               |       | Versandkosten pro Stück (Standard): | 0,25 EUR        |
|                           |             |               |       | 10% Vorrausschuss Rabatt:           | -0,13 EUR       |
|                           |             |               |       | inkl. 19% MwSt.:                    | 0,14 EUR        |
|                           |             |               |       | <b>Summe:</b>                       | <b>1,12 EUR</b> |

**HINZUGEFÜGT AM:** 24.07.2008 17:14:46 KUNDE BENACHRICHTIGT STATUS KOMMENTAR

24.07.2008 17:14:46 ✓ Offen

**STATUS**

Kommentar

Status: Offen

Kunde benachrichtigen ☒

Kommentare mitsenden ☒

AKTUALISIEREN

**NUMMERNKREISE**

Rechnungsnummer

Lieferscheinnummer

AKTUALISIEREN

E-MAIL GUTSCHEIN RECHNUNG E-MAIL RECHNUNG LIEFERSCHEIN E-MAIL BESTELLBESTÄTIGUNG KREDITKARTEN-INFO LÖSCHEN ZURÜCK

Rechnung abgeschickt wird, werden Sie noch einmal gefragt und können die E-Mail-Adresse des Kunden kontrollieren.

### Lieferschein

Laden Sie sich den Lieferschein dieser Bestellung als PDF auf Ihren Computer.

### Bestellbestätigung

Lassen Sie sich die Bestellbestätigung in Ihrem Browser anzeigen.

### E-Mail Bestellbestätigung

Schicken Sie eine Bestellbestätigung per Mail an den Kunden. Sie können sowohl den Betreff als auch die E-Mail-Adresse ändern.

### Kreditkarteninfo löschen

Löschen Sie die hinterlegten Kreditkarteninformationen des Kunden, der diese Bestellung getätigt hat.

Haben Sie in der Übersicht eine Bestellung angewählt und auf „Bearbeiten“ geklickt, erhalten Sie die nebenstehende Ansicht.

Zunächst werden Ihnen alle Daten der Bestellung angezeigt: Name und Adresse des Kunden, Rechnungs- und Lieferadresse sowie weitere Kontakt- und Zahlungsdaten. Anschließend sehen die Artikel und die Kosten sowie den Status der Bestellung und, ob der Kunde benachrichtigt wurde.

Darunter können Sie den Status der Bestellung ändern und den Kunden darüber informieren sowie einen

Kommentar hinzufügen. Entscheiden Sie, ob bei einer Benachrichtigung der Kommentar mitgeschickt werden soll.

Geben Sie eine neue Rechnungs- oder Lieferscheinnummer an.

### E-Mail Gutschein

Schicken Sie dem Kunden einen Gutschein und geben Sie einen Betreff, den Wert des Gutscheins und eine Nachricht ein.

### E-Mail-Rechnung

Verschicken Sie eine Rechnung per Mail an den Kunden, indem Sie auf diesen Button klicken. Bevor die



## 20. KUNDEN

Suche:  Kundengruppe -- Bitte wählen Sie --

| Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z | KONTO | NACHNAME | VORNAME | KUNDENGRUPPE | UST-IDNR. | ERSTELLT AM | Admin Shop         |
|----------------------------------------------------------|-------|----------|---------|--------------|-----------|-------------|--------------------|
|                                                          |       | ↓↑       | ↓↑      |              |           | ↓↑          | Markiertes Element |
| Ja                                                       | Shop  |          | Admin   | Admin (0)    |           |             |                    |

Angezeigt werden 1 bis 1 (von insgesamt 1 Kunden)  
Seite 1 von 1

NEUER KUNDE

BEARBEITEN  
BESTELLUNGEN  
E-MAIL  
IP-LOG  
NEUE BESTELLUNG

Hier sehen Sie eine Übersicht all Ihrer Kunden. Die Sortierung können Sie beeinflussen, indem Sie auf die Pfeile klicken: Ihre Kunden können alphabetisch oder umgekehrt alphabetisch nach Nachname, Vorname oder nach dem Datum des erstellten Zugangs sortiert werden.

Sie können auch nur die Kunden anzeigen lassen, deren Nachnamen mit einem bestimmten Buchstaben beginnen. Klicken Sie dazu auf den gewünschten Buchstaben über der Tabelle.

Um diese Auswahl aufzuheben, klicken Sie auf „alle“.

Wollen Sie nur Kunden einer bestimmten Kundengruppe sehen, wählen Sie die entsprechende Gruppe aus dem Dropdownmenü oben rechts aus.

In der Spalte „Kundengruppe“ können Sie auch sehen, welcher Gruppe der jeweilige Kunde zugeordnet ist.

In der Übersicht rechts neben Ihrer Kundenliste sehen Sie neben weiteren Details zu dem Kunden auch noch einige Buttons, die direkte Aktionen erlauben:

„**Bearbeiten**“ führt Sie zu den Details des Kunden, die Sie, wie im nächsten Schritt beschrieben, einsehen oder bearbeiten können.

Unter „**Löschen**“ löschen Sie den Kunden aus Ihrer Kartei.

„**Kundengruppe**“ erlaubt Ihnen, Ihren Kunden einer Kundengruppe zuzuordnen. Wählen Sie aus dem sich öffnenden Drop-Down-Menü einfach die Gruppe aus, der Sie den Kunden zuordnen wollen. Lesen Sie mehr in dem Kapitel „Kundengruppen“.

Unter „**Adminrechte**“ können Sie nicht nur die Angaben des Kunden editieren, sondern ihm auch den Zutritt zu bestimmten Einstellungen im Adminbereich erlauben oder sperren.

„**Bestellungen**“ führt Sie zu einer Tabelle, aus der ersichtlich wird, welche Bestellungen der Kunde bereits getätigt hat.

„**E-Mail**“ öffnet ein E-Mail-Formular mit dem bereits bekannten Editor, so dass Sie dem Kunden direkt aus dem Shop heraus eine Mail senden können. Die Optionen, die Sie hier

haben, ersehen Sie aus dem nächsten Screenshot.

Klicken Sie auf „**IP-Log**“, erhalten Sie eine Liste mit IP-Adressen, unter denen sich der Kunde in Ihrem Shop eingeloggt hat.

„**Neue Bestellung**“ ermöglicht Ihnen, für einen Kunden eine Bestellung zu erzeugen. Wenn Sie das Modul zur manuellen Erstellung oder Nachbearbeitung von Bestellungen einsetzen, beachten Sie bitte, dass dieses Modul noch nicht 100% zuverlässig arbeitet und es u.U. zu Fehlern z.B. bei der Berechnung der korrekten Summen kommen kann. Aus diesem Grund können wir das Modul nur bedingt zum Einsatz empfehlen. Sollten Sie es dennoch nutzen wollen, überprüfen Sie bitte alle Eingaben und rechnen Sie die Beträge zur Sicherheit nach.

Für manuelle Bestellungen empfehlen wir stattdessen, am besten selber die Bestellungen direkt über den Shop aufzugeben.



## 20. KUNDEN

### Neuen Kunden anlegen

KUNDEN Suche:

| KONTO | NACHNAME<br>↓ ↑   | VORNAME<br>↓ ↑    | KUNDENGRUPPE    | UST-IDNR.                    | ERSTELLT AM<br>↓ ↑ |
|-------|-------------------|-------------------|-----------------|------------------------------|--------------------|
| Ja    | Mustermann        | Max               | Admin (0)       |                              |                    |
| Ja    | Support           | GAMBIO            | Admin (0)       |                              |                    |
| Ja    | Support           | GAMBIO            | Admin (0)       | DE249613555<br>(Geprüft/OK!) |                    |
| Ja    | dasd              | Hans              | Neuer Kunde (2) |                              | 13.04.2008         |
| Ja    | Mustermann        | Max               | Händler (3)     | DE249613555<br>(Geprüft/OK!) | 15.04.2008         |
| Ja    | Support           | GAMBIO            | Admin (0)       |                              |                    |
| Ja    | Schnadt           | Daniel            | Neuer Kunde (2) |                              | 01.07.2008         |
| Ja    | Support           | GAMBIO            | Admin (0)       |                              |                    |
| Ja    | tooltonic@gmx.net | tooltonic@gmx.net | Admin (0)       |                              | 22.07.2008         |

Angezeigt werden 1 bis 9 (von insgesamt 9 Kunden)  
Seite 1 von 1

**NEUER KUNDE**

1. Kundenübersicht

Klicken Sie in der Kundenübersicht auf „neuen Kunden“, gelangen Sie zu der Maske aus Abbildung

2. Hier können Sie einen Kunden manuell anlegen und alle Details in die dafür vorgesehenen Felder eintragen. Geben Sie bei „nicht erlaubte Zahlungsmodule“ und „nicht erlaubte Versandmodule“ bitte die Modulnamen ein, die Sie unter den jeweiligen Menüpunkten finden.

Am Ende des Formulars haben Sie noch die Möglichkeit, dem Kunden eine Mail mit einem automatisch generierten Passwort und seinen Zugangsdaten zu schicken. Zusätzlich können Sie noch weiteren E-Mail-Text in das Textfeld eintragen.

**KUNDENKONTO ADMIN**

**Persönliche Daten**

Anrede: ☐ Herr ☐ Frau

Kundennummer:

Vorname:

Nachname:

E-Mail-Adresse:

**Firma**

Firmenname:

Ust-IdNr.:

**Adresse**

Straße:

Postleitzahl:

Stadt:

Bundesland:

Land:

**Kontakt**

Telefonnummer:

Telefaxnummer:

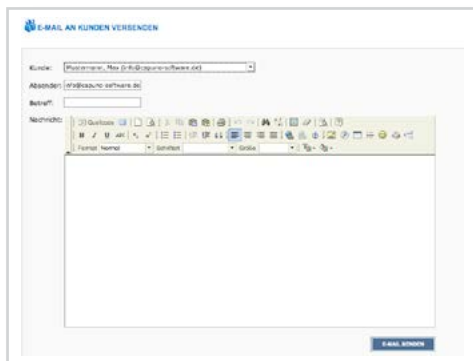
**Weitere Optionen**

2. Maske, um neuen Kunden anzulegen



## 20. KUNDEN

### E-Mail an Kunden



Senden Sie Ihren Kunden direkt aus der Kundenübersicht heraus eine E-Mail und wählen Sie zwischen verschiedenen Möglichkeiten in der Adressierung aus: standardmäßig ist der Kunde ausgewählt, den Sie in der Kundenliste markiert haben. Sie können aber auch einen anderen Kunden auswählen, eine Mail an alle Kunden, alle Newsletter-Abonnenten oder alle Kunden der verschiedenen Kundengruppen senden. Anschließend geben Sie den Text der

Mail einfach wie bereits gewohnt in den Editor ein und können ihn dort nach Belieben editieren oder sogar Bilder hinzufügen. Bilder werden immer mit einem relativen Pfad eingefügt, das heißt, es wird der Pfad genutzt, den Sie auf Ihrem Computer benötigen, um das Bild zu sehen. Diesen Pfad müssen Sie in den absoluten Pfad unter Angabe Ihrer Domain und den entsprechenden Ordnern ändern. Beispiele finden Sie unter „Generelles“.

## 21. KUNDENEXPORT

| MODUL                                                | AKTION |  |
|------------------------------------------------------|--------|--|
| Delisprint - TXT                                     |        |  |
| GLS - TXT                                            |        |  |
| Hermes - TXT                                         |        |  |
| Modul Verzeichnis: admin/includes/modules/gm_export/ |        |  |

**Hermes - TXT**

**Markiertes Element**

Export - Hermes

**DEINSTALLIEREN**

**START**

**Status**  
True

**Dateiname**  
hermes.txt

Exportieren Sie Ihre Kunden für die verschiedenen Versandmöglichkeiten einfach durch Markieren des Anbieters und anschließendem Klick auf „Start“



## 22. KUNDENGRUPPEN

| ICON | ID | KUNDENGRUPPE                       | MWST  | RABATT          | STAFFEL PREIS | UNERLAUBTE ZAHLUNGSART | UNERLAUBTE VERSANDART | Admin |
|------|----|------------------------------------|-------|-----------------|---------------|------------------------|-----------------------|-------|
|      | 6  | Admin, öffentlich                  | inkl. | 0.00 % 0.00 %   | ja            |                        |                       | Admin |
|      | 0  | Gast, öffentlich                   | inkl. | 99.99 % 10.00 % | ja            | paypal                 | flat                  |       |
|      | 3  | Neuer Kunde (Standard), öffentlich | inkl. | 0.00 % 0.00 %   | ja            |                        |                       |       |
|      | 1  | Händler, öffentlich                | exkl. | 0.00 % 0.00 %   | ja            |                        |                       |       |
|      | 0  | Schlumpfe, öffentlich              | inkl. | 0.00 % 0.00 %   | ja            |                        |                       |       |
|      | 0  | test2, öffentlich                  | inkl. | 0.00 % 0.00 %   | ja            |                        |                       |       |

Vorhandene Kundengruppen:  
Seite 1 von 1

**BEARBEITEN**  
**LÖSCHEN**

**Einfügen**

Maximaler Rabatt auf Artikel (abhängig vom eingetragenen Rabatt in der Artikelbearbeitung).  
Rabatt (0 bis 100%): 0.00%

**Rabatt auf gesamte Bestellung**  
Kundenrabatt auf Gesamtbestellwert: Nein (0) - 0.00%

**Staffelpreise**  
Staffelpreise aktivieren: Ja (1)

**Rabatt auf Artikel-Attribute**  
ebigen Rabatt auch auf Artikelattribute anwenden: Ja (1)

**Nicht erlaubte Zahlungsweisen**  
Geben Sie unerlaubte Zahlungsweisen ein (z. B.: banktransfer, cod, paypal):

**Nicht erlaubte Versandarten**  
Geben Sie unerlaubte Versandarten ein (z. B.: flat, table):

und/oder die gesamte Rechnung angewendet werden soll.

**Staffelpreise** können beispielsweise ab einer bestimmten Anzahl von gleichen bestellten Artikeln gewährt werden. Wünschen Sie dies, wählen Sie unter diesem Punkt „ja“ aus. Näheres dazu finden Sie unter dem Punkt „Artikel - Staffelpreise“.

Geben Sie bei „nicht erlaubte Zahlungs- oder Versandarten“ die gewünschten Modulnamen ein, die Sie unter dem jeweiligen Menüpunkt finden.

Entscheiden Sie, ob Mitglieder dieser Kundengruppe für FSK 18 Artikel gesperrt werden sollen oder diese überhaupt sehen können. Ob es sich um einen FSK 18 Artikel handelt, legen Sie beim Anlegen oder Bearbeiten des jeweiligen Artikels fest.

Außerdem können Sie entscheiden, ob Kunden einer Gruppe Artikelbewertungen lesen und schreiben oder nur lesen dürfen.

Am Ende können Sie diese Einstellungen als Standard setzen, wenn Sie wünschen.

Sie können verschiedene Kundengruppen, beispielsweise zur Unterteilung von Rabatten anlegen. Klicken Sie in der Liste der angelegten Kundengruppe auf eine, können Sie diese bearbeiten oder löschen.

Klicken Sie auf „Bearbeiten“, erscheinen in der rechten grauen Box, die Einstellungen, die Sie vornehmen können.

Folgende Einstellungen können Sie vornehmen:

Geben Sie den **Gruppennamen** auf Deutsch und auf Englisch ein.

Unter **Kundengruppen-Bild** laden Sie das Icon hoch, das Sie in der Übersicht auf der linken Seite sehen.

Geben Sie den **Mindest- bzw. Höchstbestellwert** ein oder lassen

Sie dieses Feld leer, wenn Sie keins der beiden verwenden wollen. Wählen Sie dann aus, ob der **Preis** im Shop angezeigt werden soll und wenn ja, ob er inklusive oder exklusive **Mehrwertsteuer** angezeigt werden soll. Wird er ohne Mehrwertsteuer angezeigt, wählen Sie im folgenden Drop-Down-Feld bitte aus, dass die Mehrwertsteuer in der Rechnung ausgewiesen werden soll, wenn Sie dies wünschen. Dies ist der Fall, wenn Sie einen B2B-Shop betreiben, in dem die Artikel ohne Mehrwertsteuer angezeigt werden, diese aber in der Rechnung ausgewiesen sein muss.

Wollen Sie einer Gruppe **Rabatte** gewähren, geben Sie den maximalen Rabatt ein, der der Gruppe gewährt werden soll und wählen Sie aus, ob der Rabatt auf die Artikelattribute

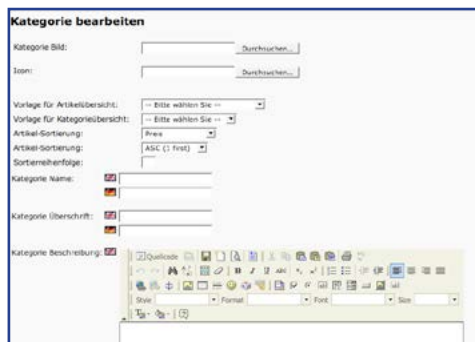


## 23. ARTIKEL/KATEGORIEN

### 23.1 Einen Artikel anlegen

Um einen neuen Artikel anzulegen, wählen Sie als erstes eine Kategorie/ Unterkategorie an. Ist diese noch nicht vorhanden, legen Sie sie bitte vorher an. Anschließend legen Sie einen Artikel an.

#### 23.1.1 Eine Kategorie/ Unterkategorie anlegen



Klicken Sie in der blauen Box auf „neue Kategorie“, Sie gelangen nun zu dem nebenstehenden Screen. Sie müssen nicht alle Felder ausfüllen, tragen Sie nur in die Felder etwas ein, die Sie sinnvoll nutzen können.

#### 1. Kategorie Bild

Wählen Sie ein Bild von Ihrer Festplatte aus, welches zur Kategorie passt.

#### 2. Icon

Das Icon wird im Shop vor der jeweiligen Kategorie angezeigt.

Wählen Sie ein Bild von ihrer Festplatte aus, welches zu Ihrer Kategorie passt. Das Bild wird in Originalgröße angezeigt, und sollte daher möglichst klein sein.

#### 3. Vorlage für Artikelübersicht

Diese entscheidet über die Ansicht der

|                          | SORT. | KATEGORIE / ARTIKEL            | LAGER | STATUS                                                                  | TOP | PREIS | MAX. | Ausrichtung        |
|--------------------------|-------|--------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------|-----|-------|------|--------------------|
|                          | ↓ ↑   | ↓ ↑                            | ↓ ↑   | ↓ ↑                                                                     | ↓ ↑ | ↓ ↑   | ↓ ↑  |                    |
| <input type="checkbox"/> | 0     | Ausrüstung                     | --    | <span style="color: green;">■</span> <span style="color: red;">■</span> | --  | --    | --   | Markierte Elemente |
| <input type="checkbox"/> | 0     | Bücher & Spiele                | --    | <span style="color: green;">■</span> <span style="color: red;">■</span> | --  | --    | --   | LÖSCHEN            |
| <input type="checkbox"/> | 0     | Dies ist ein ziemlich langer K | --    | <span style="color: green;">■</span> <span style="color: red;">■</span> | --  | --    | --   | VERSCHIEBEN        |
| <input type="checkbox"/> | 0     | Digitalkameras                 | --    | <span style="color: green;">■</span> <span style="color: red;">■</span> | --  | --    | --   | KOPIEREN           |
| <input type="checkbox"/> | 0     | Downloads                      | --    | <span style="color: green;">■</span> <span style="color: red;">■</span> | --  | --    | --   | STATUS AKTIV       |
| <input type="checkbox"/> | 0     | Handtaschen                    | --    | <span style="color: green;">■</span> <span style="color: red;">■</span> | --  | --    | --   | STATUS INAKTIV     |
| <input type="checkbox"/> | 0     | Klamotten                      | --    | <span style="color: green;">■</span> <span style="color: red;">■</span> | --  | --    | --   |                    |
| <input type="checkbox"/> | 0     | Kosmetik & Pflege              | --    | <span style="color: green;">■</span> <span style="color: red;">■</span> | --  | --    | --   | Aktives Element    |
| <input type="checkbox"/> | 0     | Mobiletelefone                 | --    | <span style="color: green;">■</span> <span style="color: red;">■</span> | --  | --    | --   | BEARBEITEN         |
| <input type="checkbox"/> | 0     | TV-Geräte                      | --    | <span style="color: green;">■</span> <span style="color: red;">■</span> | --  | --    | --   |                    |
| <input type="checkbox"/> | 0     | Uhren & Schmuck                | --    | <span style="color: green;">■</span> <span style="color: red;">■</span> | --  | --    | --   | Neues Element      |

Artikel innerhalb einer Kategorie.

Hier ist standardmäßig ein Template hinterlegt, eine Änderung ist durch Programmierung eines eigenen Templates möglich.

#### 4. Vorlage für Kategorieübersicht

Entscheiden Sie, wie Unterkategorien innerhalb einer Kategorie dargestellt werden sollen.

Hier ist standardmäßig ein Template hinterlegt, eine Änderung ist durch Programmierung eines eigenen Templates möglich.

#### 5. Artikelsortierung

Wählen Sie aus, nach welchem Kriterium die Artikel in einer Kategorie im Shop sortiert werden sollen. Um eine eigene Reihenfolge der Artikel festzulegen, wählen Sie „Reihung“. Weitere Möglichkeiten sind: Sortierung nach Preis (kleinster oder größter zuerst, je nachdem, was im folgenden Feld eingestellt wird), Artikelname, bestellte Artikel (meistbestellte Artikel zuerst), Gewicht oder Lagerbestand. Die Sortierung der Artikel können Sie je Kategorie individuell festlegen.

#### 6. Artikel-Sortierung

Wählen Sie aus, ob die Sortierung der Artikel aufsteigend oder absteigend angezeigt werden soll.

#### 7. Sortierreihenfolge

Weisen Sie jeder Kategorie einen Wert zu, um so die Reihenfolge der Kategorien im Shop zu bestimmen.

Die neue Kategorie ist nun ebenfalls in der oben dargestellten Liste aufgeführt. Die Statusampel steht jedoch auf „Rot“. Das bedeutet, die Kategorie wurde angelegt, ist jedoch bislang im Shop nicht sichtbar.

Um die Kategorie im Shop sichtbar zu machen, klicken Sie bitte auf den grünen Punkt der Statusampel. Nun leuchtet der grüne Punkt und die Kategorie ist im Shop sichtbar.

Falls Sie die Aktivierung für mehrere Kategorien gleichzeitig durchführen wollen, haben sie folgende Möglichkeit:

Markieren Sie zunächst die Kategorien, die Sie aktivieren wollen, indem Sie in die davorstehenden Kontrollkästchen klicken. Anschließend klicken Sie den Button „Status aktiv“.

Um eine neue Unterkategorie anzulegen, gehen Sie **in** die gewünschte Kategorie, indem Sie auf dem kleinen Ordner vor dem Kategorienamen (siehe Screenshot oben) klicken. In dieser Hauptkategorie legen Sie, wie beschrieben, eine neue Kategorie an. Dies ist die Unterkategorie.



## 23. ARTIKEL/KATEGORIEN

### 23.1.2 Einen Artikel anlegen

Um einen Artikel anzulegen, gehen Sie bitte in die gewünschte Kategorie /Unterkategorie, indem Sie auf den Ordner vor dem Kategorienamen klicken.

Klicken Sie nun unter „Kategorien/ Artikel“ in der blauen Box, auf „Neues Produkt“ und Sie gelangen zur Maske, in der Sie alle relevanten Daten für Ihre Artikel einstellen können. Sie können, müssen aber nicht alle Felder ausfüllen.

Im Folgenden wird die Funktion der einzelnen Felder stichwortartig beschrieben:

**Artikelstatus:** Geben Sie an, ob der Artikel vorrätig ist.

**Erscheinungsdatum:** Geben Sie das Erscheinungsdatum des Produkts im Shop ein (nicht erforderlich).

**Veröffentlichungsdatum anzeigen:** Setzen Sie den Haken, wenn die Besucher Ihres Shops das

Erscheinungsdatum des Produkts sehen sollen.

**Als Empfehlung anzeigen:** Wählen Sie hier, ob Ihr Artikel als Empfehlung direkt auf der Startseite sichtbar sein soll.

**Sortierreihenfolge (Startseite):** Hier geben Sie ein, an welcher Stelle auf der Startseite der Artikel stehen soll.

**Sortierreihenfolge:** Hiermit geben Sie die Stelle an, an der der Artikel im normalen Menü zu finden ist. Beispiel: ArtikelA Wert: 3

ArtikelY Wert: 1

Darstellung im Shop:

ArtikelY

ArtikelA

Damit nach dem Kriterium „Reihung“ im Shop sortiert wird, muss dies jedoch in den Eigenschaften der jeweiligen Kategorie/Unterkategorie eingestellt sein.

**Anzeige VPE:** VPE steht für Verpackungseinheit. Angabe des

Grundpreises am Beispiel Liter:

Im Admin unter [Verpackungseinheit] können Sie Einheiten angeben, z.B. Liter. Beim Anlegen/Bearbeiten eines Artikels geben Sie dann nur noch die Menge einer Einheit an, der Shop berechnet dann den Grundpreis je Liter und zeigt dies in der Beschreibung an. Sie geben also beim Artikel als Wert z.B. 0.75 an, wählen LITER aus und setzen den Haken bei Anzeige VPE. In der Detailbeschreibung im Shop wird nun der Grundpreis je Liter berechnet und angezeigt.

**VPE:** Einheit, in der der Artikel verkauft wird (Liter, Kilogramm, Karton, etc.) Muss unter *Konfiguration > Verpackungseinheit* angelegt werden.

**FSK 18:** Wenn es sich bei dem anzulegenden Artikel um ein FSK18 Produkt handelt, können Sie dies hier einstellen.

**Mengeneinheit:** Die Einheit, in der Sie einen Artikel verkaufen. Bspw.: Kg, Meter, Liter, etc.

**Mindestbestellmenge:** sofern vorhanden tragen Sie eine Mindestbestellmenge ein

**Mögliche Mengestaffelung:** geben Sie die Mengestaffelung an. Beispielsweise, wenn es Bleistifte nur im 10-er Pack gibt.

**Vorlage für Artikeldetailseite:** Wählen Sie die gewünschte Vorlage aus.

**Vorlage für Artikelattribute:**

Wählen Sie die gewünschte Vorlage aus (Radiobuttons, Tabelle oder Dropdownmenü).

**Vorlage für Artikelattribute in Übersicht:** Wählen Sie die gewünschte Vorlage für die Artikelattribute in der Artikelübersicht (Radiobuttons oder Dropdownmenü).

**„Woanders günstiger?“-Modul anzeigen:** Modul durch Setzen des Hakens aktivieren.



## 23. ARTIKEL/KATEGORIEN

**In die Sitemap aufnehmen:** Artikel in die Sitemap aufnehmen.

**Priorität in der Sitemap:** Priorität des Artikels in der Sitemap bestimmen.

**Änderungsfrequenz in der Sitemap:** die Änderungsfrequenz sagt Suchmaschinen, wie oft sich die Sitemap ändert, Inhalte werden dann neu indiziert.

**GX-Customizer Set:** Wählen Sie ein erstelltes GX-Customizer Set aus. Mehr Informationen dazu im Kapitel „GX-Customizer“.

**G-Motion aktivieren:** mit dieser Funktion können Sie Artikelbilder ein- und auszoomen lassen. Legen Sie weiter unten bei den Artikelbildern fest, welche Bilder dafür verwendet werden sollen.

**Artikelanzahl:** Geben Sie die auf Lager befindliche Artikelanzahl ein, um eine ständige Kontrolle über die vorhandene Ware zu haben. Die Statusampel schaltet automatisch auf „Rot“, sobald alle Artikel verkauft wurden.

Näheres finden Sie unter „Lagerverwaltungsoptionen“.

**Lagerbestand anzeigen:** Setzen Sie den Haken, wenn der Besucher die Artikelzahl sehen soll.

**Artikel-Nr.:** Geben Sie hier die Artikelnummer ein, unter der der Artikel im Shop geführt werden soll.

**Barcode/EAN:** Geben Sie hier den entsprechenden Barcode an, falls Sie mit diesem System arbeiten.

**Artikelhersteller:** Wählen Sie aus dem Dropdownmenü den Artikelhersteller aus, sofern Sie ihn hinterlegt haben.

In der Liste werden alle Hersteller angezeigt, welche zuvor unter „Hersteller“ angelegt wurden.

Hierzu lesen Sie den Artikel „Hersteller zu Herstellerliste hinzufügen“.

**Artikelgewicht:** Geben Sie hier das Artikelgewicht ein. Das Gewicht ist relevant in Hinblick auf die Versandkosten. Die kleinste mögliche Einheit ist 0,01Kg. Bitte beachten Sie unter „Generelles“ den Hinweis zum Dezimalkomma!

**Gewicht anzeigen:** Entscheiden Sie, ob das Gewicht angezeigt werden soll.

**Artikelpreisstatus:** „normal“ zeigt den Preis an, „Preis auf Anfrage“ zeigt für einen käuflichen Artikel keinen Preis an, „nicht käuflich“ gibt an, dass der Artikel nicht zum Verkauf steht.

**Versandkosten:** Sofern Sie die Versandart „Artikel-Versandkosten“ aktiviert haben, tragen Sie bitte hier die Versandkosten für den Artikel ein.

**Lieferstatus:** Wählen Sie hier die voraussichtliche Lieferzeit des Artikels aus.

In der Liste werden alle Lieferzeiten angezeigt, welche zuvor unter „Lieferstatus“ angelegt wurden.

### Filterauswahl

Wählen Sie hier aus, welche Filter auf den Artikel zutreffen. Eine detaillierte Beschreibung zu den Filtern finden Sie im folgenden Kapitel.

**Vorlage für Artikeldetails:** Hier wählen Sie das zu verwendende Layout für die Artikelbeschreibung aus, sofern Sie weitere Layouts erstellt und installiert haben.

**Vorlage für Artikeloptionen:** Hier wählen Sie das zu verwendende Layout für Artikeloptionen aus, sofern Sie

weitere Layouts erstellt und installiert haben.

Folgende Angaben können Sie für die englische und die deutsche Sprache vornehmen:

**Artikelname:** Geben Sie hier den Titel des Artikels an.

**Herstellerlink:** Falls Sie einen direkten Link zum Hersteller des Artikels, oder zu einer Seite mit weiterführenden Informationen einfügen möchten, geben Sie hier einfach die Internetadresse ein. (Ohne http://)

**Editorleiste:** Über die Editorleiste können Sie Ihre Beschreibung beliebig formatieren.

**Artikelbeschreibung/Oberes weißes Feld:** Geben Sie hier die Artikelbeschreibung ein.

**Kurzbeschreibung/Unteres weißes Feld:** Sie können ebenfalls eine Kurzbeschreibung zum Artikel hinterlegen. Diese wird dann bereits in der Auflistung der Produkte im Shop angezeigt, bevor der Besucher in die Detailansicht gelangt.

**Meta Title:** Geben Sie hier den Namen Ihres Produktes ein.

**Meta Description:** Tragen Sie hier eine Kurzbeschreibung des Artikels ein. (Z.B.: Moderner Schrank mit 2 Klapptüren)

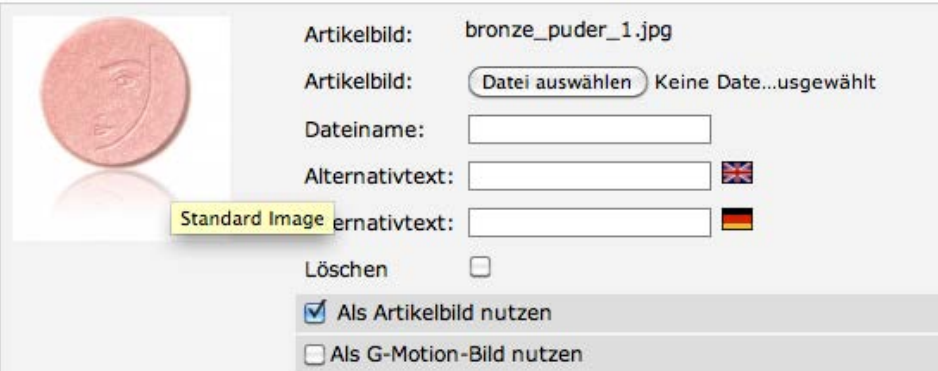
**Meta Keywords:** Tragen Sie hier einige Stichworte passend zum Artikel ein.

(Z.B.: Schrank, Buchenschrank, Holzschrank, Kleiderschrank, Möbel,...) Die Metabeschreibungen helfen den Suchmaschinen beim Durchsuchen Ihres Shops. Es kann hilfreich sein, diese Punkte auszufüllen, ist aber nicht zwingend notwendig.



## 23. ARTIKEL/KATEGORIEN

**Artikelbilder**



Artikelbild: bronze\_puder\_1.jpg

Artikelbild:  Keine Date...usgewählt

Dateiname:

Alternativtext:  

Standard Image  

Löschen ☐

☒ Als Artikelbild nutzen

☐ Als G-Motion-Bild nutzen

*Da Ihre Kunden die Ware nicht anfassen und genau begutachten können, sind gute Artikelbilder sehr wichtig für den Verkauf.*

### Artikelbilder

Um in Ihrem Shop ein Bild zu Ihrem Artikel anzeigen zu lassen, wird einfach ein Bild, welches sich bereits auf ihrem PC befindet, hochgeladen. Klicken Sie auf „Durchsuchen“. Anschließend öffnet sich ein kleines Fenster, welches den Inhalt Ihres PCs anzeigt. Wählen Sie ein Bild im JPEG-, PNG- oder GIF-Format von ihrer Festplatte aus und bestätigen Sie durch „Öffnen“.

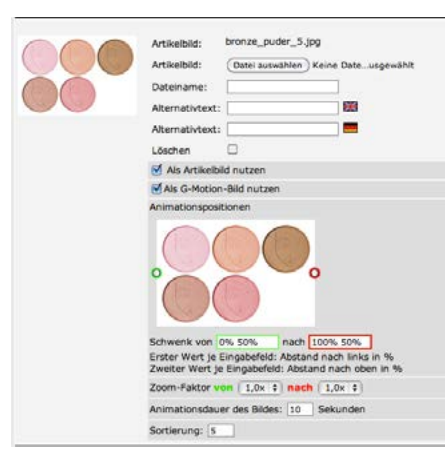
Beim Speichern des Artikels wird das Bild nun automatisch von Ihrer Festplatte zum Shop übertragen.

Geben Sie nun noch einen Alternativtext in Deutsch und eventuell Englisch an. Dieser dient zum einen den Suchmaschinen zum Auslesen der Informationen, aber auch Screenreader lesen sehbehinderten Menschen den Text vor, damit diese wissen, was auf dem Bild dargestellt ist. Geben Sie also immer eine kurze, aber treffende Beschreibung des Bildes an.

Legen Sie anschließend fest, ob das Bild im Shop auch als Artikelbild angezeigt werden und ob es für

G-Motion genutzt werden soll.

### G-Motion



Artikelbild: bronze\_puder\_5.jpg

Artikelbild:  Keine Date...usgewählt

Dateiname:

Alternativtext:  

Alternativtext:  

Löschen ☐

☒ Als Artikelbild nutzen

☒ Als G-Motion-Bild nutzen

Animationspositionen



Schwenk von 0% 50% nach 100% 50%

Erster Wert je Eingabefeld: Abstand nach links in %

Zweiter Wert je Eingabefeld: Abstand nach oben in %

Zoom-Faktor von 1,0x nach 1,0x

Animationsdauer des Bildes: 10 Sekunden

Sortierung: 5

Der erste Wert beschreibt den Abstand nach links, der zweite den Abstand nach oben. Wählen Sie anschließend den Zoom-Faktor, also die Vergrößerung oder Verkleinerung des Bildes. 1.0 ist die Originalgröße. Zuletzt geben Sie bitte noch die Dauer der Animation und die Reihenfolge des Bildes in der Abfolge der G-Motion-Bilder an.

Beachten Sie bitte, die Bilder für G-Motion groß genug auf den Server zu laden, da sonst die Qualität nicht ausreicht, um sehr weit reinzuzoomen.

Mit G-Motion können Sie Ihre Bilder ein- und auszoomen lassen sowie einen Kameraschwenk über das Produktbild simulieren.

Setzen Sie den Haken bei den Bildern, die Sie so animieren lassen wollen und machen Sie Ihre Angaben:

Von wo nach wo soll die Animation laufen? Die Animation bewegt sich vom grünen zum roten Punkt. Die Punkte können Sie entweder mit der Maus setzen oder aber in Prozentangaben eintragen.



## 23. ARTIKEL/KATEGORIEN

| Preisoptionen  |                                           |                                    |
|----------------|-------------------------------------------|------------------------------------|
| Artikelpreis:  | <input type="text" value="4.99"/>         | Netto: <b>4.19</b>                 |
| Gast           | <input type="text" value="0"/>            | Staffelpreise ⬇                    |
| Neuer Kunde    | <input type="text" value="0"/>            | Staffelpreise ⬇                    |
| Händler        | <input type="text" value="4.5"/>          | Netto: <b>3.78</b> Staffelpreise ⬇ |
| Artikelrabatt: | <input type="text" value="0.00"/>         |                                    |
| Steuerklasse:  | <input type="text" value="Standardsatz"/> |                                    |

### Preise

Bei der Eingabe von Preisen müssen Sie Folgendes beachten:

**1. Anstatt eines Kommas, geben Sie bei Preisen immer einen Punkt ein.**

**Falsch: 29,99**

**Richtig 29.99**

**2. Standardmäßig ist im Shop eingestellt, dass Sie immer den Bruttopreis (Preis inklusive Ust.) eingeben.**

**Artikelpreis:** Geben Sie hier den Artikelpreis ein.

Anstatt eines Kommas schreiben Sie immer einen Punkt, da sonst Nachkommastellen bei Preisen, Gewichten etc. vom Shop nicht erkannt werden.

**Gast/Händler etc.:** Der Shop bietet die Möglichkeit, einzelnen Kundengruppen unterschiedliche Preise zuzuordnen. Je nachdem, wie viele Kundengruppen angelegt sind, wird die Anzahl an Preisfeldern für die Kundengruppen erweitert. Der Kunde sieht im Shop immer den Preis der

Kundengruppe, in der er sich gerade befindet, bzw. in der er gerade eingeloggt ist.

Um die Funktion zu nutzen, tragen Sie einfach den gruppenspezifischen Preis bei der jeweiligen Kundengruppe ein. Soll diese Funktion nicht genutzt werden, lassen Sie das Feld einfach leer.

**Rabatt erlaubt:** Es ist möglich, einzelnen Kundengruppen beispielsweise einen Rabatt von 30% auf alle Artikel zu gewähren. Wenn Sie jedoch im Sortiment einzelne Produkte haben, auf die Sie diese 30% nicht gewähren möchten, können Sie dies mit dieser Funktion regulieren.

Tragen Sie dazu den Maximalrabatt in Prozent ein, den Sie auf dieses Produkt gewähren möchten.

Tragen Sie beispielsweise „20“ ein, bedeutet dies, dass auf den Artikel maximal 20% Rabatt eingeräumt werden, auch wenn in der Kundengruppe normalerweise 30% eingeräumt werden.

**Steuerklasse:** Wählen Sie hier die

Steuerklasse aus, die für das anzulegende Produkt gilt. Standardmäßig sind im Shop 3 Steuerklassen hinterlegt.

1. Standardsatz = 19% (z.B.

Elektronikartikel)

2. Ermäßigter Steuersatz = 7% (z.B. Bücher)

3. keine = 0% (von der Umsatzsteuer befreit)

Wenn Sie beim Artikelpreis z.B. 119.00 eingegeben haben und die Steuerklasse „Standardsatz“

auswählen, so sind in den 119€ automatisch 19% MwSt. (Ust.) enthalten.

Klicken Sie auf „Speichern“ und bestätigen Sie, um Ihre Eingaben zu speichern und den Artikel anzulegen.

(Die hinterlegten Steuereinstellungen können je nach Land/Konfiguration abweichen.)



## 23. ARTIKEL/KATEGORIEN

### Tabs in der Artikelbeschreibung

Wenn Sie für einen Artikel eine größere Menge Text einfügen möchten, können Sie diesen in so genannte „Tabs“ unterteilen.

Dies sind Reiter, die Sie frei benennen und mit denen Sie Ihren Text in verschiedenen Kategorien unterteilen können. Das hat den Vorteil, dass der Interessent nicht weit scrollen muss, sondern gleich einen Überblick über die gebotenen Informationen erhält.

Um Tabs anzulegen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Gehen Sie in den Bearbeitungsmodus des gewünschten Artikels.
2. Gehen Sie in den Texteditor und schreiben Sie vor den Text des jeweiligen Tabs:

[TAB:Tabname]

Anstelle von „Tabname“ schreiben Sie bitte Ihre passende Bezeichnung. Danach können Sie den gewünschten Text eingeben.

### Crossselling - Artikel mit anderen verknüpfen

Wählen Sie den Artikel aus und klicken Sie rechts auf „Crossselling“.

Es erscheint eine neue Seite, auf der Sie die Artikel sehen, mit denen Ihr Ausgangsartikel vielleicht schon verknüpft ist.

Geben Sie unten im Suchfeld die Artikelnummer des Artikels ein, den Sie verknüpfen wollen, setzen Sie den Haken und klicken Sie auf „Speichern“.



## 23.2 DOWNLOADARTIKEL

### 23.1.3 Download-Artikel anlegen

Um Download-Artikel, wie beispielsweise eine Software oder ein eBook, welche nach dem Kauf vom Kunden heruntergeladen werden können, anzulegen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Unter [Artikelattribute] im Admin Bereich ein Artikelattribut „downloads“ erstellen.
2. Weisen Sie diesem Artikelmerkmal einen Optionswert z.B. „Download Bild“ zu.
3. Laden Sie die Download-Datei via FTP in das Verzeichnis /download/
4. Wählen Sie den Artikel in „Kategorien / Artikel“ aus und klicken Sie auf „Attribute editieren“. Dort können Sie dem jeweiligen Artikel die hochgeladene Datei zuweisen.

#### Einstellungsmöglichkeiten:

- Mögliche Downloads  
Anzahl der Downloads, wie oft der Kunde den Artikel downloaden kann
- Downloadzeit (Tage)  
Dauer (in Tagen), für die der Kunde nach Freischaltung den Artikel runterladen kann.

Im Admin Bereich unter [Download Optionen] können Sie weitere Einstellungen zu Downloadartikeln vornehmen, z.B. welchen Bestellstatus eine Bestellung haben muss, damit der Kunde den Artikel downloaden darf (Normalerweise: 1=offen, 2=in Bearbeitung, 3=versendet). Wenn Sie zum Beispiel hier 2 eingeben, bedeutet dies, dass der Kunde den Artikel erst herunterladen darf, nachdem Sie

unter [Bestellungen] im Admin Bereich die Bestellung auf den Status „in Bearbeitung“ gesetzt haben.

#### Beispiel:

Der Kunde kauft einen Downloadartikel wie gewohnt ein, schließt also die Bestellung ab. Anschließend bezahlt er den Artikel zum Beispiel per Überweisung. Wenn Sie nun feststellen, der Artikel wurde bezahlt, klicken Sie im Admin Bereich unter [Bestellungen] die Bestellung an und ändern den bestellstatus auf [in Bearbeitung]. Nun kann der Kunde sich mit seinem Passwort und seiner E-Mail Adresse, welche er beim Anlegen eines neuen Kundenkontos angelegt hat, in seinen Kundenbereich einloggen. Dort klickt er die letzte Bestellung an und kann den gekauften Artikel dort herunterladen.

## 23.3 STAFFELPREISE

| Preisoptionen    |               |
|------------------|---------------|
| Artikelpreis:    | 322.99        |
| Gast             | Netto: 271.42 |
| Staffelpreise ⌵  |               |
| 0                | Netto: 0      |
| 5                | Netto: 251.26 |
| 10               | Netto: 167.23 |
| Stk: a: EINFÜGEN |               |

#### Staffelpreise

Nachdem Sie einen Artikel angelegt und gespeichert haben, erscheint beim erneuten Öffnen neben jedem Preisfeld das Wort „Staffelpreise“.

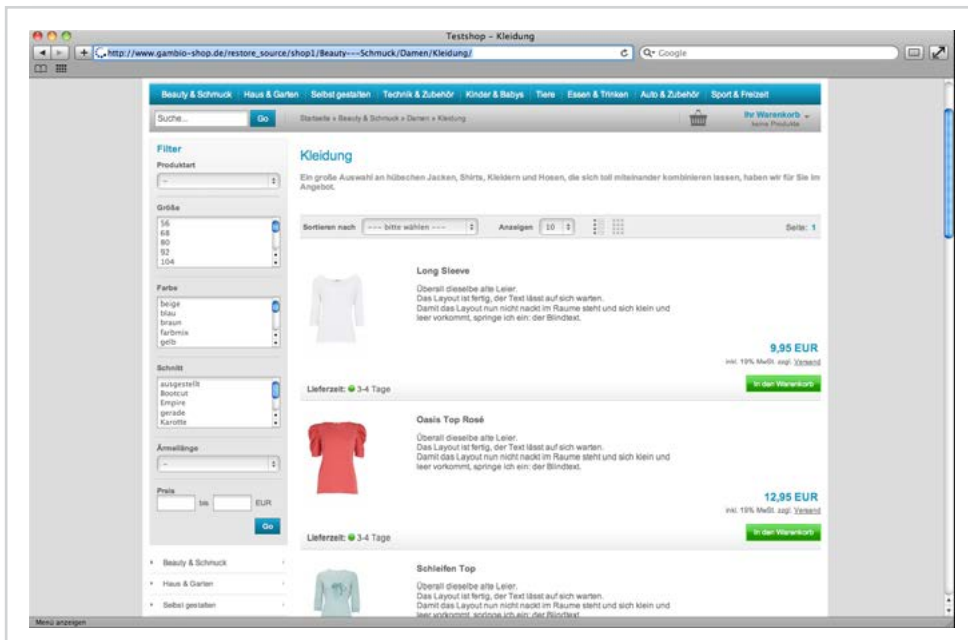
Nachdem Sie auf den kleinen Pfeil geklickt haben, öffnen sich Fenster, in die Sie Staffelpreise eintragen können. Verkaufen Sie beispielsweise Buntstifte und wollen diese ab 10 Stck.

günstiger machen, tragen Sie den Grundpreis von 1.00 ein und geben dann den Staffelpreis 10 Stck. à 0.75 ein.

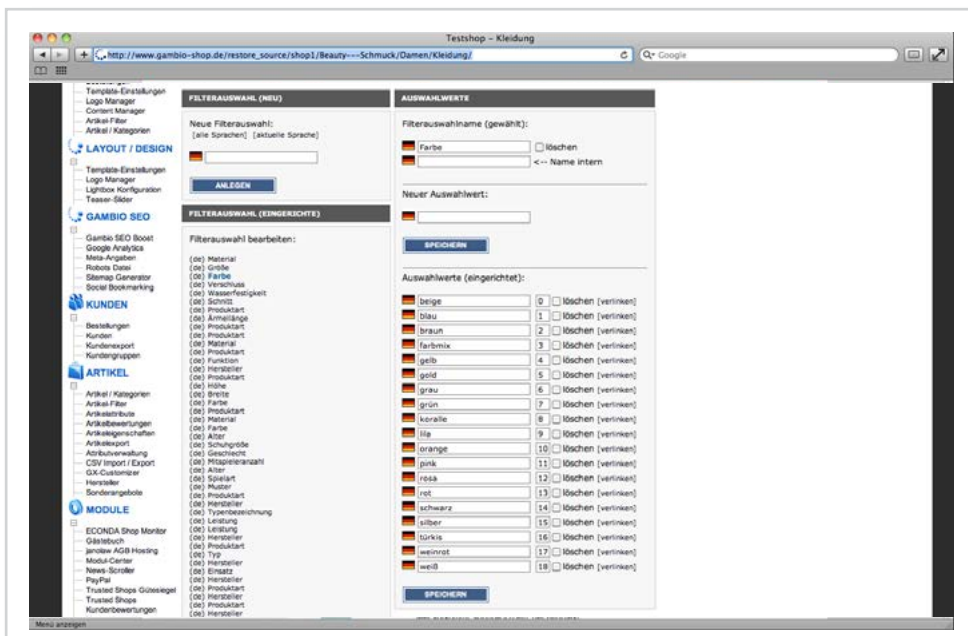
Wichtig ist, dass Sie die Anzeige der Staffelpreise unter [Kundengruppen] je Kundengruppe freischalten müssen und auch in einer Kundengruppe im Shop eingeloggt sein müssen, um die Staffelpreise sehen zu können.



## 24. ARTIKEL-FILTER



Filter dienen dazu, die Artikel in Ihrem Shop zu strukturieren und dem Kunden die Möglichkeit zu geben, gezielt zu den gewünschten Artikeln zu gelangen. Indem Sie für eine Kategorie einzelne Filter (wie z.B. Produktart, Größe, Farbe) anlegen, kann der Kunde einfach und schnell zu den passenden Artikeln navigieren. Er kann seine Suche durch die Filter immer weiter eingrenzen, bis er genau die Artikel findet, die ihn interessieren. So ist die Navigation durch Filter eine gute Erweiterung zur Navigation über die Kategorien, da sie (für jede Kategorie angepasst) spezifische Merkmale einbezieht, die für eine Suche relevant sein können. Im Beispiel links sehen Sie die Kategorie Damenbekleidung, in der sechs Filter angelegt wurden. Die Darstellungswissen der einzelnen Filterwerte variieren je nachdem, wie diese vom Administrator eingestellt wurden (s. hierzu den Abschnitt „Verknüpfungsart, Reihenfolge und Darstellung des Filters festlegen“).



### Artikel-Filter anlegen

Wie Sie auf dem Bild sehen können, befindet sich am linken Rand das Filterset, welches sich aus (in unserem Beispiel sechs) einzelnen Filtern (Produktart, Größe, Farbe usw.) zusammensetzt. Jeder einzelne Filter ist mit Werten bestückt, die ihm vom Shopbetreiber zugewiesen werden (wie z.B. Blazer und Blusen dem Filter Produktart oder XS und S dem Filter Größe). Diese Werte entsprechen den Merkmalen, die ein Artikel aufweist. Um neue Filter anzulegen, die sie anschließend einer oder mehreren Kategorien zuweisen und für die Sie Filterwerte hinterlegen, klicken Sie im Admin-Bereich auf Artikel > Artikel-Filter. Geben Sie einen Filterbezeichnung, wie z.B.



## 24. ARTIKEL-FILTER

„Größe“, in das Feld ein und klicken Sie auf „Anlegen“.

### Filterwerte einrichten

Auf der rechten Seite erscheint ein neues Fenster, in welches Sie für den neu angelegten Filter Auswahlwerte, wie z.B. XS, S, M usw., eingeben können. Hierfür geben Sie in das Feld unter der Überschrift „Neuer Filterwert“ einfach einen einzelnen Wert ein und klicken auf „Speichern“. Nachdem Sie alle gewünschten Werte eingerichtet haben, bestimmen Sie die Reihenfolge, in der diese Werte später in den Filterfenstern angezeigt werden sollen, indem Sie mit 0 für den obersten Wert beginnen, aufsteigend nummerieren und abschließend speichern. Möchten Sie einen bereits angelegten Filter bearbeiten, so klicken Sie den Wert in dem linken Feld an und bearbeiten diesen dann im rechten Feld, indem Sie einzelne Auswahlwerte umbenennen, die Werte umsortieren, neue Werte hinzufügen oder ganze Filter oder einzelne Werte (durch Klick in das rechte „Löschen“-Kästchen) löschen. Abschließend müssen Sie immer speichern, damit Ihre Änderungen übernommen werden.

### Filter einer Kategorie zuweisen

Wenn Sie die angelegten Filter einer Kategorie zuweisen möchten, sodass diese am linken Rand Ihres Shops angezeigt werden, so markieren Sie im Admin-Bereich unter Artikel > Artikel/Kategorien per Klick die gewünschte Kategorie und klicken dann rechts auf „Bearbeiten“. Im rechten Feld finden Sie die Überschrift „Filterauswahl“. In dem Drop-Down-Menü darunter können Sie einen der von Ihnen angelegten Filter auswählen und mit „Hinzufügen“ bestätigen. Darunter

erscheint dann eine Liste mit den von Ihnen ausgewählten Filtern.

### Verknüpfungsart, Reihenfolge und Darstellung des Filters festlegen

Unter der Überschrift „AND“ können Sie den Haken bestehen lassen, wenn Sie für die Filterwerte des Filters eine Und-Verknüpfung wünschen. Dies bedeutet, dass im Falle einer späteren Mehrfachauswahl (also wenn der Käufer bei seiner Suche mehrere Werte, wie z.B. „blau“ und „rot“ auswählt), nur diejenigen Artikel angezeigt werden, die beide Eigenschaften haben. Nehmen Sie das Häkchen raus, so besteht in dem Filter eine Oder-Verknüpfung. Es werden also bei einer Mehrfachauswahl diejenigen Artikel angezeigt, die entweder das eine Merkmal oder das andere Merkmal aufweisen. Unter „Sort“ können Sie (auf oben beschriebene Weise) die Reihenfolge einstellen und unter „Vorlage“ wählen Sie die Darstellungsart des Filters aus. „Checkboxes“ und „Multiselect“ ermöglichen dem Käufer eine Mehrfachauswahl der Filterwerte – deswegen sollten Sie hier besonders darauf achten, ob Sie eine Oder- oder Und-Verknüpfung einstellen, also ob Sie das Häkchen unter „AND“ entfernen oder belassen (in den meisten Fällen ist eine Oder-Verknüpfung sinnvoller). Beim „Dropdown“-Menü kann nur jeweils ein Wert ausgewählt werden. Die „Linklist“ ermöglicht dem User per Klick auf den einzelnen Wert ein direktes Springen zu der Übersicht der Artikel, die seiner Suche entsprechen. Hinweis: Wie Sie in Abb. 1 sehen, befinden sich in der linken Spalte unter den Filtern noch zwei Felder, in denen sich als weitere Filteroption eine Preisspanne eingeben lässt. Diese Felder brauchen Sie nicht manuell zu

aktivieren, da Sie Ihren Filtern (sofern Sie welche angelegt haben) automatisch hinzugefügt werden.

### Filterwerte einem Artikel zuweisen

Damit dem Käufer nach seiner Suche per Filter auch tatsächlich Artikel angezeigt werden, die seinen Suchkriterien entsprechen, müssen Sie für Ihre einzelnen Artikel die jeweils zutreffenden Filterwerte hinterlegen. Hierfür gehen Sie in die Übersicht Ihrer Artikel in einer Kategorie und wählen den Artikel aus, für den Sie Filterwerte hinterlegen möchten. Haben Sie einen Artikel markiert, so klicken Sie im rechten Menü auf „Bearbeiten“. Dort werden unter der Überschrift „Filterauswahl“ diejenigen Filter angezeigt, die Sie der Kategorie, in der dieser Artikel sich befindet, zugewiesen haben. Nun können Sie die Werte markieren (mittels der Strg.-Taste auch mehrere), die für den Artikel zutreffen, sodass dieser auch gefunden und angezeigt wird, wenn nach entsprechenden Merkmalen gesucht wird. Wenn Sie alle zutreffenden Werte ausgewählt haben, klicken Sie unten rechts auf „Speichern“. Dies führen Sie nun fort, bis Sie für alle Artikel, die sich in einer Kategorie mit Filter befinden, Werte hinterlegt haben.



## 25. ARTIKELATTRIBUTE

The screenshot shows the Gambio GX2 Adminbereich interface. The browser address bar displays [http://www.gambio-shop.de/restore\\_source/shop1/admin/products\\_attributes.php](http://www.gambio-shop.de/restore_source/shop1/admin/products_attributes.php). The sidebar on the left contains navigation menus: 'Bestellungen', 'Template-Einstellungen', 'GAMBIO SEO', 'KUNDEN', 'ARTIKEL', and 'MODULE'. The main content area features two tables. The top table, 'ARTIKELATTRIBUTE', has columns 'ID', 'ARTIKELMERKMAL-BEZEICHNUNG', and 'AKTION'. It lists attributes like 'Größe', 'Farbe', 'Downloads', 'Passform', 'Waschung', 'Muster', 'Länge', 'Ärmellänge', 'Schnitt', and 'Stil'. Each row has 'LÖSCHEN' and 'BEARBEITEN' buttons. The bottom table, 'OPTIONSWERTE', has columns 'ID', 'ARTIKELMERKMAL-BEZEICHNUNG', 'OPTIONSWERT', 'BILD', and 'AKTION'. It lists option values for 'Größe' with values 'S' and 'M'. Each row has 'BEARBEITEN' and 'LÖSCHEN' buttons. A search bar is located on the right side of the 'OPTIONSWERTE' table.

Für alle Ihre Artikel können Sie Attribute, wie z.B. Größe oder Farbe, anlegen, so dass Ihr Kunde sich genau den passenden Artikel, bspw. einen braunen Schuh in Größe 42, auswählen kann. So müssen Sie nicht für alle Ausführungen eines Artikels einen eigenen Artikel anlegen.

### Neues Attribut mit Optionswerten hinzufügen

Tragen Sie das Attribut in der gewünschten Sprache unter „Artikelattribute“ ein. Geben Sie anschließend in der Liste darunter unter „Optionswerte“ alle Werte für dieses Attribut ein.

Bsp: Attribut = Größe  
Werte = 36, 37, 38, 39, 40, ... 46, S, M, L, XL  
Klicken Sie auf „Attribute editieren“, um bereits angelegte Attribute zu bearbeiten.

### Einem Artikel die Attribute zuweisen

Gehen Sie unter „Artikel/Kategorie“ auf den gewünschten Artikel, markieren Sie diesen durch Klicken und gehen Sie anschließend rechts auf „Attribute editieren“. In der folgenden Ansicht können Sie in der ersten Spalte auswählen, ob das Attribut für den Artikel verfügbar sein soll. In den folgenden Feldern tragen

Sie die Reihenfolge, Artikelnummer, Anzahl der im Lager befindlichen Artikel, das Gewicht und den Preis ein. Sie können Attribute zu jedem Artikel hinterlegen. Jedes Attribut kann dann einen Auf- oder Minderpreis zum Hauptartikel, dem dieses Attribut zugeordnet ist, bekommen.

Beispiel:

Sie verkaufen Schuhe.

Schuhe in Größe 39 kosten 10 EUR.

Auswahlmöglichkeit für den Kunden:

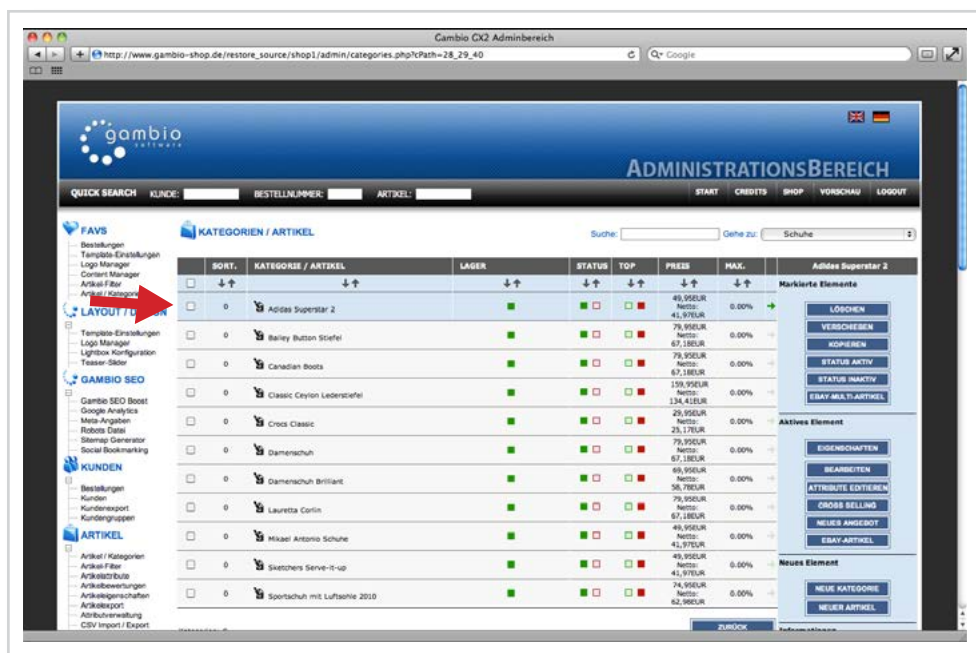
-Größe 39

-Größe 40 (+ 3,50 EUR)

Wählt der Kunde also Schuhe in Größe 39, kosten diese 10 EUR. Wählt er jedoch Schuhe in Größe 40, dann kosten diese 10 EUR + 3,50 EUR, also 13,50 EUR.



## 25. ARTIKELATTRIBUTE



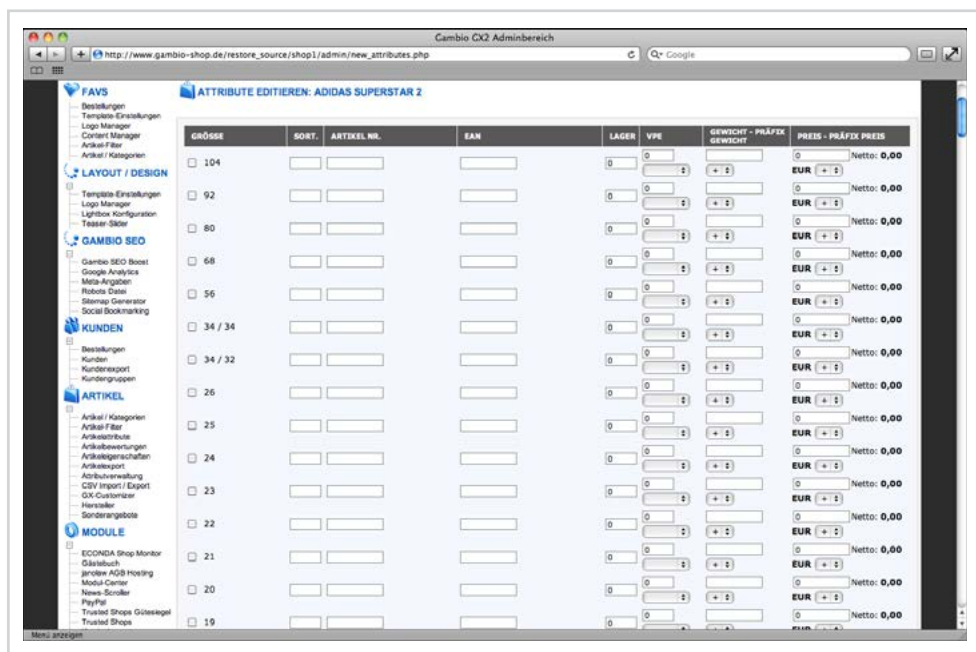
1. gewünschten Artikel markieren. 2. Auf „Attribute editieren“ klicken.

Damit der Gesamtpreis direkt nach der Auswahl berechnet wird, müssen Sie beim Anlegen/Bearbeiten des Hauptartikels (im Beispiel Schuhe Größe 39) unter Vorlage für Artikelde-tails und Vorlage für Artikeloptionen jeweils eine der Optionen beginnend mit mb\_ wählen.

Die angezeigte Menge des Artikels im Shop entspricht aber nur der verfügbaren Menge des Hauptartikels, die Verfügbarkeiten der Attribute werden nicht angezeigt, bei entsprechender Konfiguration der Lagerverwaltungsoptionen jedoch trotzdem berücksichtigt.

Neue Artikelattribute legen Sie an, indem Sie deren Namen in die vorgesehen Felder eingeben und speichern.

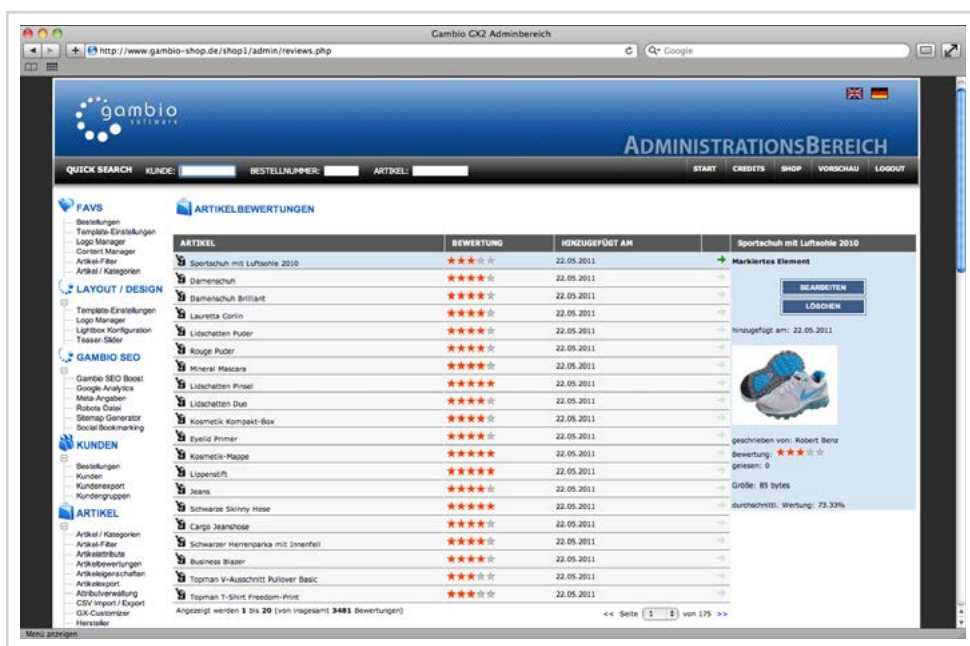
Sie können die Zuweisung auch über den Punkt „Attribute editieren“ vornehmen. Mehr dazu finden Sie im Kapitel „Attributverwaltung“.



Setzen Sie einen Haken, bei den für den Artikel gültigen Attributwerten und geben Sie zusätzliche Informationen wie Sortierung, Artikelnummer, EAN, Anzahl der Artikel auf Lager, Verpackungseinheit, Gewicht- und Preisdifferenz zum Ursprungsartikel an.



## 26. ARTIKELBEWERTUNGEN

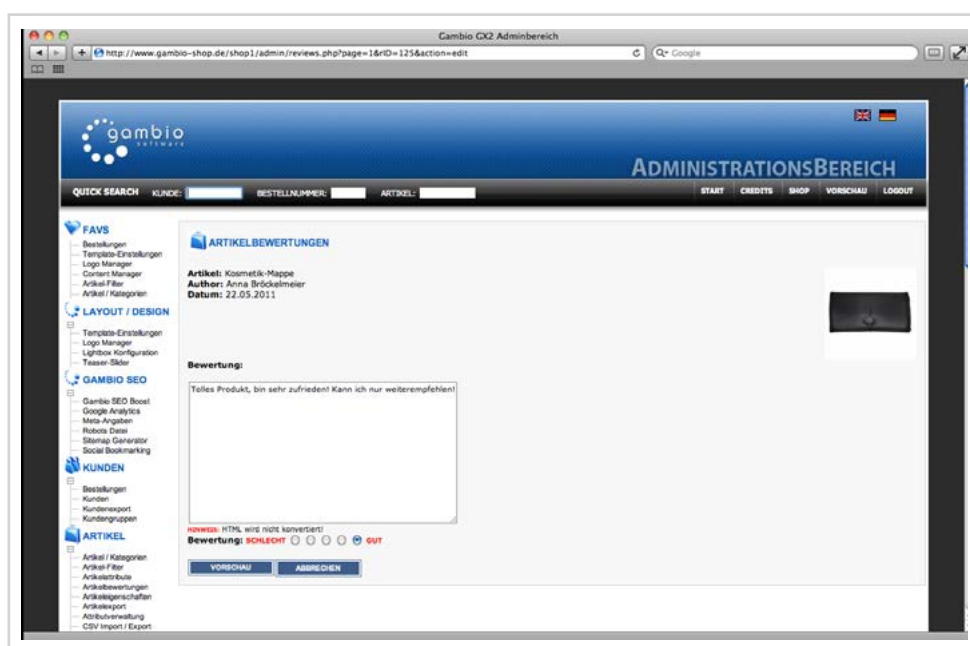


Ihre Kunden können Artikel im Shop bewerten (auf einer Skala zwischen schlecht und sehr gut) und einen Kommentar dazu abgeben.

Unter dem Punkt „Artikelbewertungen“ sehen Sie eine Übersicht aller abgegebenen Bewertungen.

## Artikelbewertung löschen

Klicken Sie auf die gewünschte Bewertung und anschließend rechts auf „löschen“, um eine Bewertung zu löschen.



## Artikelbewertung bearbeiten

Klicken Sie auf die gewünschte Bewertung und anschließend rechts auf „bearbeiten“. Sie gelangen auf die Seite, die Sie nebenstehend sehen.

Sie können hier sowohl den Kommentar als auch die eigentliche Bewertung verändern.

Unter „Kundengruppen“ können Sie festlegen, ob bestimmte Kunden einer Gruppe Bewertungen abgeben oder diese lesen dürfen.



## 27. MENGENEINHEITEN

**EINHEIT (NEU)**

Neue Mengeneinheit:  
 [alle Sprachen] [aktuelle Sprache]

**ANLEGEN**

**MENGENEINHEIT**

Name Mengeneinheit (gewählt):

☐ löschen

**SPEICHERN**

**EINHEITEN (EINGERICHTET)**

Mengeneinheit bearbeiten:

 (de) Stück  
 (de) **Liter**

Wenn Sie Artikel nicht als Stück, sondern in anderen Einheiten verkaufen, tragen Sie unter „Mengeneinheiten“ die Einheiten ein, die Sie verwenden möchten.

Geben Sie die Einheit in das Feld ein und klicken Sie auf „anlegen“. Klicken Sie in der Liste darunter auf eine eingerichtete Einheit, um diese zu bearbeiten.

Artikelstatus:

Erscheinungsdatum: (JJJJ-MM-TT)

Veröffentlichungsdatum anzeigen: ☐

Als Empfehlung anzeigen (Startseite): ☐

Sortierreihenfolge (Startseite):

Sortierreihenfolge:

Anzeige VPE: ☐ Wert:

VPE:

FSK 18: ☐

Mengeneinheit 

☒ Stück  
☐ Liter

Mindestbestellmenge:  **muss > 0 sein**

Mögliche Mengengrößen:  **muss > 0 sein**

Vorlage für Artikeldetailseite:

Vorlage für Artikelattribute:

Artikelanzahl:

Lagerbestand anzeigen: ☒

Artikel-Nr.:

Barcode/EAN:

Artikelhersteller:

Artikelgewicht:  (kg)

Gewicht anzeigen: ☐

Artikelpreisstatus:

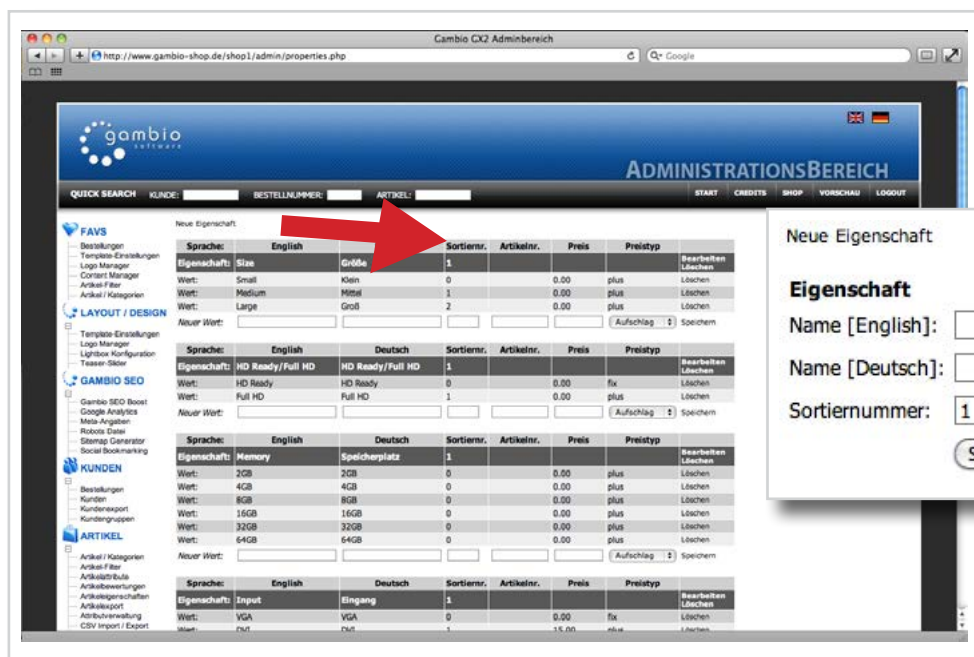
Versandkosten:

Lieferstatus:

Wählen Sie die angelegte Einheit unter „Artikel/Kategorien“ > gewünschter Artikel > bearbeiten aus.



## 28. ARTIKELEIGENSCHAFTEN



Neue Eigenschaft

### Eigenschaft

Name [English]:

Name [Deutsch]:

Sortiernummer:

Nutzen Sie für die verschiedenen Ausführungen Ihrer Artikel entweder die Artikel-Attribute oder das neue System der Artikeleigenschaften.

Bei den Artikeleigenschaften können Sie verschiedene Eigenschaften miteinander kombinieren, während bei den Attributen diese nur nebeneinander existieren.

So können Sie roten Schuhen in Größe 38 einen anderen Preis zuweisen, als grünen Schuhen in Größe 38.

### Neue Artikeleigenschaft anlegen

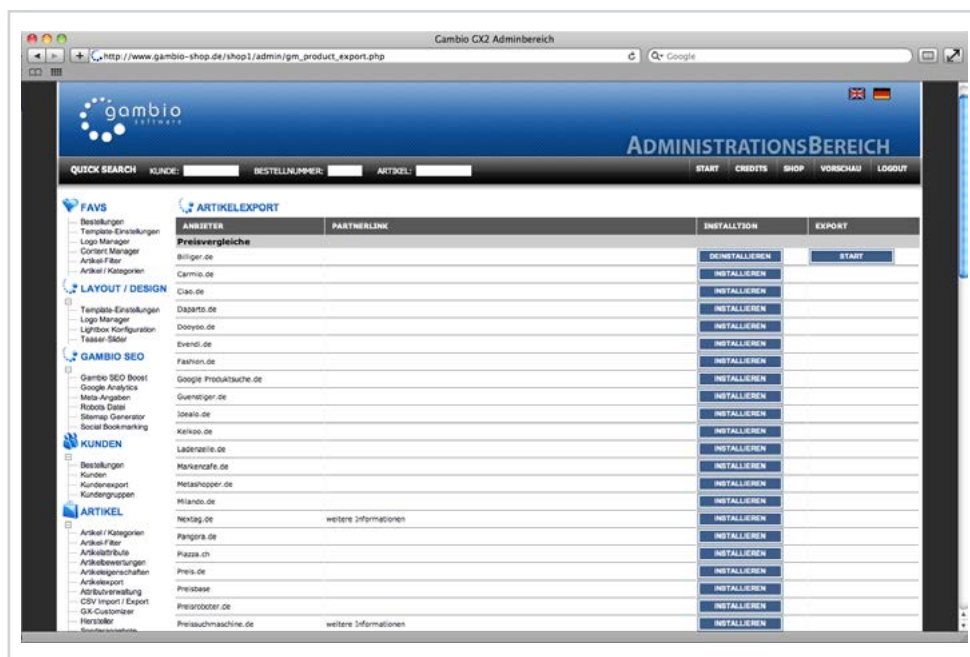
Klicken Sie auf „Neue Eigenschaft“ und geben Sie den Namen in der jeweiligen Sprache und die gewünschte Sortiernummer ein. Klicken Sie anschließend auf „Speichern“.

### Neuen Wert anlegen

Füllen Sie die Felder unter der jeweiligen Artikeleigenschaft aus und klicken Sie anschließend auf „Speichern“. Beim Preistyp wählen Sie bitte aus, ob Sie, einen Aufschlag oder Nachlass zum eingetragenen Artikelpreis angeben.



## 29. ARTIKELEXPORT



Exportieren Sie über diese Funktion Ihre Artikel für Preissuchmaschinen.

### Artikelexport installieren

Klicken Sie bei der gewünschten Preissuchmaschine auf „installieren“. Auf der folgenden Seite machen Sie folgende Angaben:

**Dateiname:** Name der Datei mit den exportierten Artikeln.

**Währung:** Die Währung, in der die Preise in der Datei hinterlegt sind.

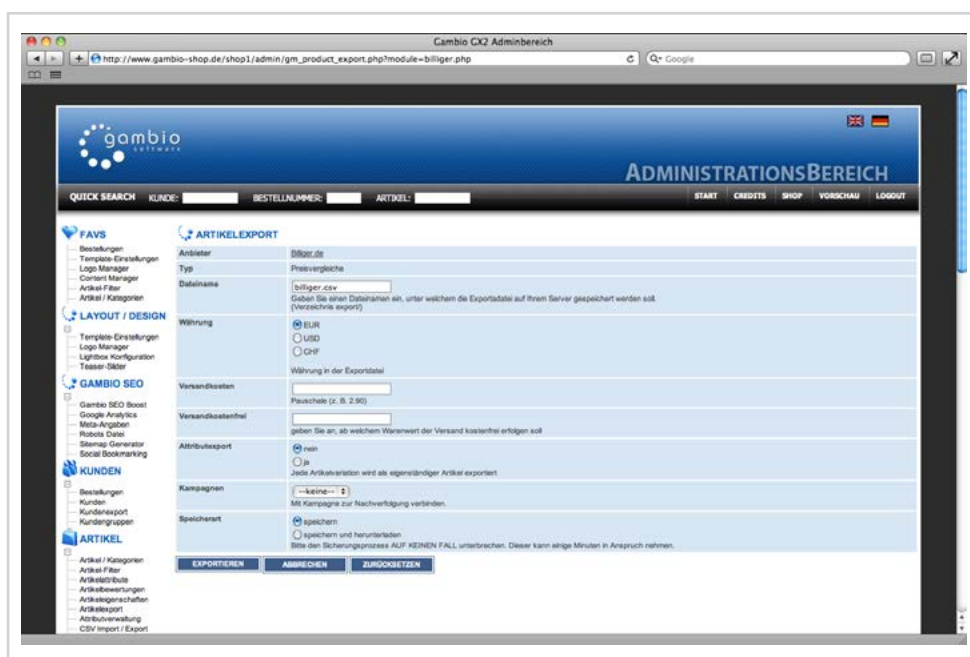
**Versandkosten:** Geben Sie hier eine Versandkostenpauschale an.

**Versandkostenfrei:** Geben Sie an, ab welchem Warenwert der Versand kostenfrei erfolgen soll.

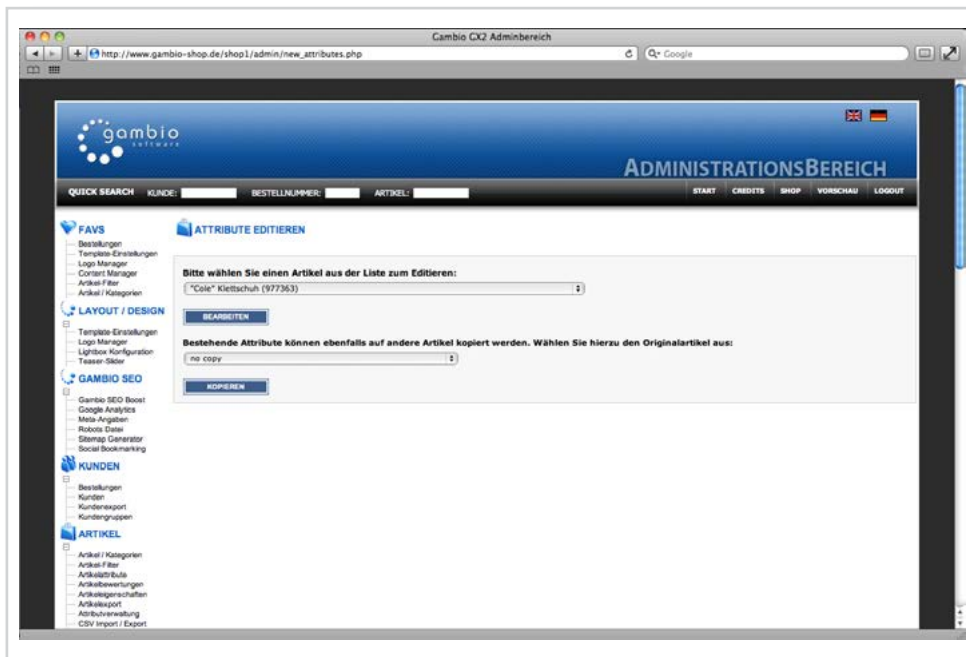
**Attributexport:** Geben Sie an, ob die Attribute exportiert werden sollen. Wählen Sie „ja“ aus, werden alle Artikelvariationen als eigenständiger Artikel in der Liste gespeichert.

**Kampagne:** Haben Sie eine Kampagne angelegt, können Sie den Export zur Nachverfolgung mit dieser verbinden.

**Speicherart:** Wählen Sie aus, ob Sie die Exportdatei auf dem Server speichern oder speichern und auf Ihren Computer herunterladen wollen.



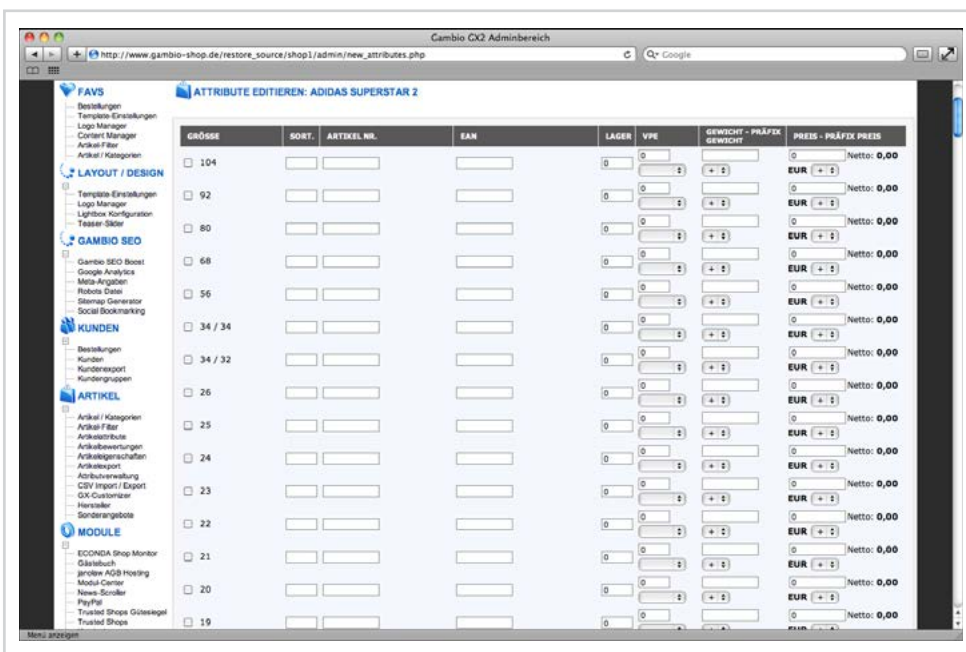
## 30. ATTRIBUTVERWALTUNG



Weisen Sie über diesen Punkt Ihren Artikeln die entsprechenden Attribute zu.

Suchen Sie dazu aus der oberen Liste einen Artikel aus, dessen Attribute Sie bearbeiten bzw. dem Sie neue Attribute zuweisen möchten und klicken Sie auf „Bearbeiten“.

In der folgenden Ansicht können Sie in der ersten Spalte auswählen, ob das Attribut für den Artikel verfügbar sein soll. In den folgenden Feldern tragen Sie die Reihenfolge, Artikelnummer, Anzahl der im Lager befindlichen Artikel, das Gewicht und den Preis ein.



Setzen Sie einen Haken bei den für den Artikel gültigen Attributwerten und geben Sie zusätzliche Informationen wie Sortierung, Artikelnummer, EAN, Anzahl der Artikel auf Lager, Verpackungseinheit, Gewicht- und Preisdifferenz zum Ursprungsartikel an.



## 31. CSV IMPORT/EXPORT

The image shows a sequence of three screenshots from the Gambio administration interface, illustrating the steps to export shop articles via CSV.

**First Screenshot:** The left sidebar menu is visible. The 'CSV Import / Export' option under the 'TOOLBOX' section is highlighted with a red rectangle. A red arrow points from this menu item to the second screenshot.

**Second Screenshot:** The 'ADMINISTRATIONSBEREICH' (Administration Area) is shown. The 'CSV IMPORT / EXPORT' tab is active. In the 'Export' section, the 'Im /export Verzeichnis speichern' (Save in /export directory) option is selected, and the 'EXPORTIEREN' (Export) button is highlighted with a red rectangle. A red arrow points from this button to the third screenshot.

**Third Screenshot:** A confirmation message is displayed in a green box: 'Exportierte Artikel: 78 (elapsed time 0h 0m 1s)'. Below this, the 'Import' section is visible, showing the 'Import-Datei auswählen' (Select import file) dropdown menu set to 'export.csv | 1.24 KB'.

1. Gehen Sie in den Administrationsbereich Ihres Shop und klicken Sie auf „CSV Import / Export“.

2. Um Ihre Shopartikel zu exportieren, klicken Sie bitte auf „exportieren“.

Die CSV-Datei liegt nun auf Ihrem FTP-Server in dem Ordner „Export“.

3. Wenn der Export erfolgreich war, erscheint anschließend ein grünes Feld, in dem steht, wie viele Artikel in welcher Zeit exportiert wurden.



## 31. CSV IMPORT/EXPORT

**Textimport - [export.csv]**

Import

Zeichensatz: Westeuropa (Windows-1252/WinLatin 1)

Ab Zeile: 1

Trennoptionen

☐ Feste Breite

☒ Getrennt

☐ Tabulator ☒ Komma ☒ Andere

☐ Semikolon ☐ Leerzeichen

☐ Feldtrenner zusammenfassen Texttrenner:

Felder

Spaltentyp: Standard

|   | Standard | Standard | Standard | Standard | Standard  | Standard    | S |
|---|----------|----------|----------|----------|-----------|-------------|---|
| 1 | XTSOL    | p_id     | p_model  | p_stock  | p_sorting | p_startpage | p |
| 2 | XTSOL    | 2        | 5421     | 995.0000 | 0         | 0           | 0 |
| 3 | XTSOL    | 3        | 123      | 994.0000 | 0         | 0           | 0 |
| 4 | XTSOL    | 4        | 1234     | 898.0000 | 0         | 0           | 0 |
| 5 | XTSOL    | 5        | 12345    | 995.0000 | 0         | 0           | 0 |
| 6 | XTSOL    | 6        | 123456   | 997.0000 | 0         | 0           | 0 |
| 7 | XTSOL    | 7        | 123456   | 999.0000 | 0         | 0           | 0 |

4. Laden Sie die Datei auf Ihren Computer herunter und öffnen Sie sie mit dem Tabellenprogramm von Open Office.

**Kostenloser Download:**  
<http://de.openoffice.org/>

Stellen Sie bitte Folgendes ein:

Zeichensatz: Westeuropa (ISO-8859-15/EURO)

Trennoptionen: Andere: senkrechter Strich (Pipe) Tastenkombination ALT-GR + <

Texttrenner: leer lassen

**Textimport - [export.csv]**

Import

Zeichensatz: Westeuropa (Windows-1252/WinLatin 1)

Ab Zeile: 1

Trennoptionen

☐ Feste Breite

☒ Getrennt

☐ Tabulator ☒ Komma ☒ Andere

☐ Semikolon ☐ Leerzeichen

☐ Feldtrenner zusammenfassen Texttrenner:

Felder

Spaltentyp: Text

|   | Text  | Text | Text    | Text     | Text      | Text        | T |
|---|-------|------|---------|----------|-----------|-------------|---|
| 1 | XTSOL | p_id | p_model | p_stock  | p_sorting | p_startpage | p |
| 2 | XTSOL | 2    | 5421    | 995.0000 | 0         | 0           | 0 |
| 3 | XTSOL | 3    | 123     | 994.0000 | 0         | 0           | 0 |
| 4 | XTSOL | 4    | 1234    | 898.0000 | 0         | 0           | 0 |
| 5 | XTSOL | 5    | 12345   | 995.0000 | 0         | 0           | 0 |
| 6 | XTSOL | 6    | 123456  | 997.0000 | 0         | 0           | 0 |
| 7 | XTSOL | 7    | 123456  | 999.0000 | 0         | 0           | 0 |

Anschließend klicken Sie in der Vorschau auf das kleine Rechteck links oben, so dass alle Felder schwarz hinterlegt sind. Nun wählen Sie bei „Spaltentyp“ „Text“ aus.



## 31. CSV IMPORT/EXPORT

| A  | B  | C  | D  | E  | F  | G  | H  | I  | J  | K  | L  | M  | N  | O  | P  | Q  | R  | S  | T  | U  |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 1  | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 2  | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 3  | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 4  | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 5  | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 6  | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 7  | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 8  | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 9  | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 10 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 11 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 12 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 13 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 14 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 15 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 16 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 17 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 18 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 19 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 20 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 21 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 22 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 23 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 24 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 25 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 26 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 27 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 28 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 29 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 30 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 31 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 32 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 33 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 34 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 35 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 36 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 37 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 38 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 39 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 40 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 41 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 42 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 43 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 44 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 45 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 46 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 47 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 48 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 49 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 50 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 51 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 52 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |
| 53 | KT | ST | SO | LD | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST | ST |

Ändern Sie die Product ID, so fügen Sie neue Inhalte hinzu. Lassen Sie die Product ID gleich und ändern andere Angaben, wird der Artikel aktualisiert.

Um die Bilder korrekt zu zuordnen, geben Sie die Bildnamen in der CSV-Datei an und legen Sie die Bilder in den korrekten Größen (siehe Bildoptionen)

in den 3 Ordnern auf dem Server ab.

Thumbnails: die kleinsten Bilder, die in der Übersicht angezeigt werden.

Infobilder: die Bilder, die man sieht, wenn man die Artikeldetails ansieht.

PopUp-Bilder: Diese Bilder kommen

zum Einsatz, wenn Sie in den Artikel-details auf das Artikelbild klicken.

Um Bilder auf die richtige Größe zu bringen, können Sie die Stapelverarbeitung verschiedener Bildbearbeitungsprogramme nutzen.

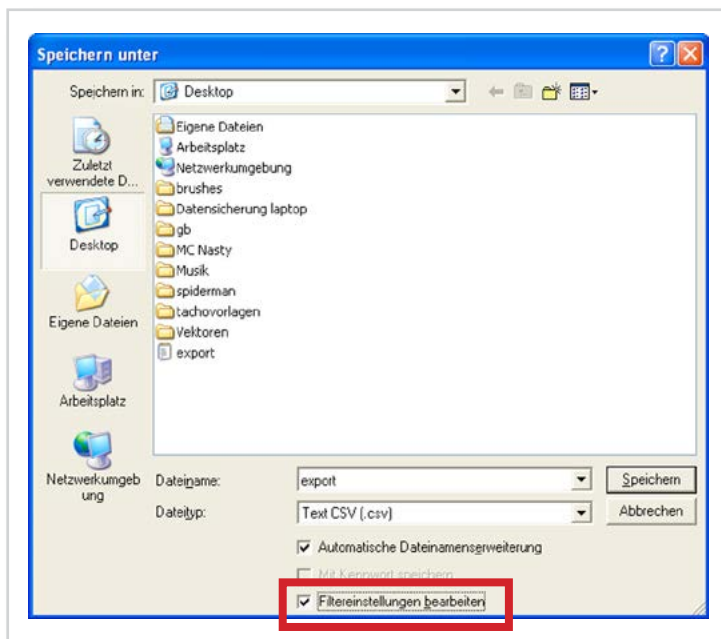


## 31. CSV IMPORT/EXPORT

| Datenbankbezeichnung    | dahinter verbirgt sich:                                                                                            |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| p_id                    | Artikel ID                                                                                                         |
| p_model                 | Artikelnummer                                                                                                      |
| p_stock                 | Anzahl der verfügbaren Artikel                                                                                     |
| p_sorting               | Sortierreihenfolge                                                                                                 |
| p_shipping              | Lieferzeit des Artikels (Im Admin Bereich unter Lieferstatus einsehbar:<br>erster Wert = 0, zweiter Wert = 1 usw.) |
| p_tpl                   | Templatevorlage für Artikelbeschreibung                                                                            |
| p_vpe                   | Verpackungseinheit (z.B. Liter)                                                                                    |
| p_vpe_status            | Verpackungseinheit anzeigen = 1 oder nicht anzeigen = 0                                                            |
| p_vpe_value             | Wert der Verpackungseinheit (z.B. 0.2500)                                                                          |
| p_manufacturer          | Artikelhersteller                                                                                                  |
| p_fsk18                 | FSK 18 Produkt? Ja = 0 oder Nein = 1                                                                               |
| p_priceNoTax            | Artikelpreis (netto) (...NoTax2 etc. = Kundengruppenpreise)                                                        |
| p_tax                   | Steuerklasse des Artikels: 0=keine 1=16% 2=7%                                                                      |
| p_status                | Lieferstatus: 1 = Lieferbar 0 = Nicht lieferbar                                                                    |
| p_weight                | Artikelgewicht (z.B. 0.55)                                                                                         |
| p_ean                   | EAN-Code des Artikels                                                                                              |
| p_disc                  | Maximaler Produktrabatt                                                                                            |
| p_opttpl                | Templatevorlage für Artikelmerkmale                                                                                |
| p_image                 | Name des Artikelbildes                                                                                             |
| p_name.de               | Artikelname*                                                                                                       |
| p_desc.de               | Artikelbeschreibung*                                                                                               |
| p_shortdesc.de          | Artikelkurzbeschreibung*                                                                                           |
| p_meta_title.de         | Metatitle*                                                                                                         |
| p_meta_desc.de          | Metadescription*                                                                                                   |
| p_meta_key.de           | Meta Keywords*                                                                                                     |
| p_url.de                | Herstellerlink*                                                                                                    |
| p_cat.0                 | Kategorienname 1. Ebene                                                                                            |
| p_cat.1                 | Kategorienname 2. Ebene                                                                                            |
| p_cat.2                 | Kategorienname 3. Ebene                                                                                            |
| p_cat.3                 | Kategorienname 4. Ebene                                                                                            |
| p_cat.4                 | Kategorienname 5. Ebene                                                                                            |
| p_cat.5                 | Kategorienname 6. Ebene                                                                                            |
| p_cat6                  | Kategorienname 7. Ebene                                                                                            |
| nc_ultra_shipping_costs | Gambio Ultra Zahlungsmodul Versandkosten                                                                           |
| gm_min_order            | Mindestbestellmenge, muss immer größer 0 (null) sein                                                               |
| gm_graduated_qty        | Mögliche Mengenstaffelung, muss immer größer 0 (null) sein                                                         |



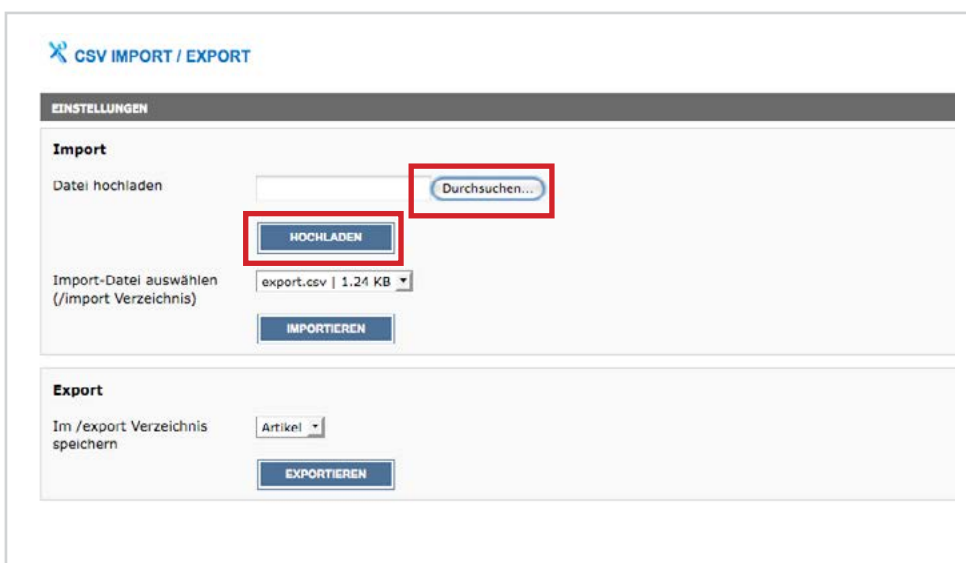
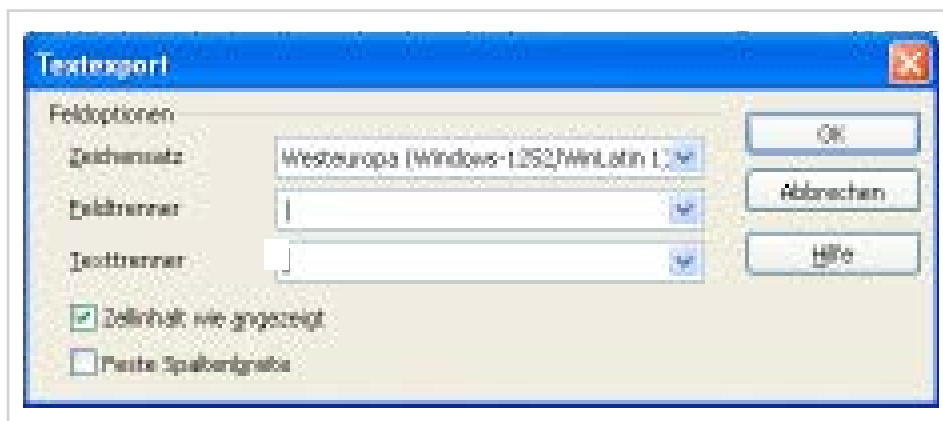
## 31. CSV IMPORT/EXPORT



5. Wenn Sie alle Änderungen vorgenommen haben, gehen Sie auf „Speichern unter...“.

Setzen Sie einen Haken bei „Filtereinstellungen bearbeiten“.

Geben Sie anschließend an:  
Zeichensatz: Westeuropa (ISO-8859-15/EURO)  
Feldtrenner: |  
Texttrenner: Leer lassen



Sie haben nun eine korrekte CSV Datei erstellt. Diese können Sie über Ihren Administrationsbereich im Shop wieder hochladen.

Klicken Sie dazu unter „CSV Import/Export“ auf „Durchsuchen“ und wählen Sie die Datei aus. Anschließend klicken Sie auf „Hochladen“ und die Datei wird hochgeladen.



## 32. GX-CUSTOMIZER

Der GX-Customizer ermöglicht, die Artikeldetailseite um Eingabefelder, Dropdowns oder Dateiuploads zu erweitern, so dass ein Kunde artikel-spezifische, individuelle Daten hinterlegen kann.

Über den Button „Bereich anlegen“ fügen Sie dem Set einen Bereich hinzu, auf dem Texte, Eingabefelder, Bilder und Dateiuploadfelder (so genannte „Elemente“) platziert werden können.

Ein Bereich hat eine Höhe und Breite sowie einen Namen, der über dem Bereich als Tab erscheint. Es können mehrere Bereiche angelegt werden, die mit Klick auf den zugehörigen Tab angezeigt werden.

### Elemente

Über den Button „Element anlegen“ fügen Sie dem aktuell sichtbaren Bereich einen Text, ein Eingabefeld, ein Bild, ein Dropdown oder ein

Dateiuploadfeld hinzu.

Jedes Element kann frei im Bereich positioniert werden. Die Positionsangabe bezieht sich auf die linke obere Ecke des Bereichs. Um das Element weiter rechts zu positionieren, tragen Sie im Feld „Abstand nach links“ einen höheren Wert ein. Eine Positionierung weiter unten erreichen Sie, indem Sie im Feld „Abstand nach oben“ einen höheren Wert eintragen.

Elemente können auch übereinander platziert werden. Welches Element über welchem liegt, kann über das Feld „Ebene“ gesteuert werden. Ebene „2“ liegt z. B. über Ebene „1“.

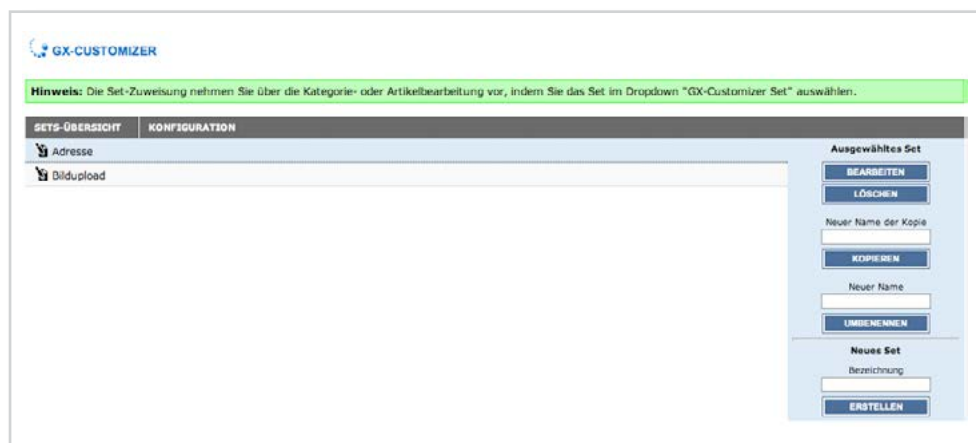
Wurde das Element hinzugefügt, kann dieses auch per Drag&Drop verschoben werden. Klicken Sie dazu das Element an, lassen die Maustaste gedrückt und ziehen das Element an die gewünschte Position. Die Position wird beim Loslassen der Maustaste

übernommen.

Der Name des Elements ist für die Bestellung wichtig, damit z. B. ein vom Kunden eingegebener Text dem Eingabefeld zugeordnet werden kann. Für Eingabefelder und Dropdowns kann der Name auch optional als Bezeichnung über dem Feld angezeigt werden.

Im Feld „Wert“ tragen Sie den Text ein, der im Bereich, Eingabefeld oder Dropdown erscheinen soll. Die Anzahl der Werte für Dropdowns können Sie mit Klick auf „+“ erhöhen und mit Klick auf „-“ verringern.

Die Abmessungen jedes Elements, bis auf Bilder, sind frei bestimmbar. Bilder werden in der Originalgröße angezeigt.



Übersicht aller bereits angelegter Sets im GX-Customizer.



## 32. GX-CUSTOMIZER

Geben Sie eine Bezeichnung für das neue Set ein und klicken Sie auf „erstellen“. Klicken Sie anschließend auf „Bereich anlegen“, um die Größe und den Namen des Bereichs festzulegen.

Anschließend können Sie in diesem Bereich ein Element anlegen, beispielsweise ein Textfeld oder eine Dropdownauswahl. Wählen Sie den Typ aus, geben Sie die gewünschte Größe an und geben Sie Namen und Wert ein. Klicken Sie anschließend auf „Hinzufügen“.

Um das Set einem Artikel zuzuordnen, gehen Sie im Administrationsbereich in den gewünschten Artikel und wählen Sie oben im grauen Bereich unter „GX-Customizer Set“ das passende Set aus.

Bearbeiten des Bereichs: Anlegen eines neuen Elements.

Ansicht des GX-Customizer Sets im Artikel.

Zuweisen des Sets zum gewünschten Artikel.



## 33. HERSTELLER

**HERSTELLER**

| HERSTELLER        | AKTION |
|-------------------|--------|
| Adidas            |        |
| Beck's "bier" bla |        |
| Ersteller         |        |
| Nike              |        |
| Puma              |        |

Angezeigt werden 1 bis 5 (von insgesamt 5 Herstellern)

Seite 1 von 1

**Markiertes Element**

hinzugefügt am: 31.07.2008

BILD NICHT VORHANDEN

Artikel: 0

**EINFÜGEN**

1. Legen Sie einen neuen Hersteller an und sehen Sie angelegte in der Liste.

**Neuer Hersteller**

Bitte geben Sie den neuen Hersteller mit allen relevanten Daten ein.

Herstellername:  
Nike

Herstellerbild:  
Durchsuchen...

Hersteller URL:  
☐ ☐

**SPEICHERN**  
**ABBRECHEN**

2. Fügen Sie Namen und Herstellerbild ein.

Legen Sie Hersteller für die Produkte Ihres Shops an, sofern dies für Sie in Frage kommt. Klicken Sie dazu im Menü auf „Hersteller“ und Sie gelangen zu Ihrer Herstellerliste. Am Anfang ist diese Liste leer, Sie können aber einfach über den „Einfügen“-Button Hersteller hinzufügen. Geben Sie den Namen ein, laden Sie ein Bild hoch (nicht erforderlich) und geben Sie den Link zu der Herstel-

lerseite ein. Wenn Sie auf „Speichern“ drücken, wird der Hersteller in Ihre Liste übernommen.

Ihre Kunden können nun in der Suche direkt nach Herstellern suchen oder, wenn Sie das Logo des Herstellers hochgeladen haben, direkt auf dieses klicken, um zu allen Artikeln des Herstellers zu gelangen.

Haben Sie die Box „Hersteller Info“ aktiviert, sieht der Kunde bei Klick auf den Artikel das Logo, sofern Sie eins hochgeladen haben, und kann bei hinterlegtem Link direkt auf die Herstellerseite gelangen.



## 34. SONDERANGEBOTE

| SONDERANGEBOTE                                             |                                     |                                     |                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ARTIKEL                                                    | ARTIKELPREIS                        | STATUS                              | 2-tig. Trend-Anzug                                                                                            |
| 2-tig. Trend-Anzug                                         | <del>110,89 EUR</del> 11,90 EUR     | <input checked="" type="checkbox"/> | Markiertes Element<br><br><input type="button" value="BEARBEITEN"/><br><input type="button" value="LÖSCHEN"/> |
| 45245z                                                     | <del>415,00 EUR</del> 14,00 EUR     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                                                               |
| 4Wards Pullover                                            | <del>65,95 EUR</del> 3,13 EUR       | <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                                                               |
| Cityrad CX 400                                             | <del>350,00 EUR</del> 0,00 EUR      | <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                                                               |
| Coolpix S4                                                 | <del>221,42 EUR</del> 21,00 EUR     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                                                               |
| Der Regenbogenfisch                                        | <del>0,00 EUR</del> 222,00 EUR      | <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                                                               |
| Digital IXUS 30                                            | <del>216,00 EUR</del> 25.468,00 EUR | <input checked="" type="checkbox"/> | hinzugefügt am: 17.03.2008                                                                                    |
| Digital IXUS 30                                            | <del>216,00 EUR</del> 21,00 EUR     | <input checked="" type="checkbox"/> | letzte Änderung: 28.07.2008                                                                                   |
| Testartikel                                                | <del>10,00 EUR</del> 0,00 EUR       | <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                                                               |
| Angezeigt werden 1 bis 9 (von insgesamt 9 Sonderangeboten) |                                     |                                     |                                                                                                               |
| Seite 1 von 1                                              |                                     |                                     | <input type="button" value="NEUER ARTIKEL"/>                                                                  |

**SONDERANGEBOTE**

Artikel: 2-tig. Trend-Anzug ( 110,89 EUR)

Angebotspreis:

Anzahl:

gültig bis:  (tt.mm.jjjj)

**Bemerkung:**

- Sie können im Feld Angebotspreis auch prozentuale Werte angeben, z. B.: 20%
- Wenn Sie einen neuen Preis eingeben, müssen die Nachkommastellen mit einem '.' getrennt werden, z. B.: 49.99
- Lassen Sie das Feld 'gültig bis' leer, wenn der Angebotspreis zeitlich unbegrenzt gelten soll.

Home Impressum AGB Logout Ihr Konto

Kategorien: [Startseite](#) » [Katalog](#) » [Klamotten](#) » [Herren](#) » [2-tig. Trend-Anzug](#)

[\[weiter>\]](#) [\[letzter>\]](#) 4 Artikel in dieser Kategorie

### 2-tig. Trend-Anzug

Artikel: **2-tig. Trend-Anzug**

Lieferzeit: **3-4 Tage**

Weiterempfehlen

**Statt 110,89 EUR  
Nur ab 11,90 EUR**  
(USt-frei gem. Kleinunter-Reg. §11 UStG zzgl. Versand)

2-tig. Trend-Anzug in 2-knopf-Form. Das Sakko in 2-Knopf-Form ist mit 2 Patentaschen, Rückenschutz, 3 Innentaschen und Handy-Tasche ausgestattet. Hose mit 2 Gesäßtaschen, ohne Bundfalten und ohne Umschlag. Material: 100% Polyester. Futter: 100% Polyester. Fb.: Schwarz, Grau. N.-Gr.: 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62. S.-Gr.: 90, 94, 98, 102, 106. U.-Gr.: 26, 28, 27, 28. Mode zum Wohlfühlen, da schadstoffgeprüft.

Variante: Junioren-Größe, Normal-Größe, Schlanke-Größe, Untersetzte-Größe

Größe: 028, 026, 027, 028, 042, 043, 044, 046, 048, 050, 052, 054, 056, 058, 060, 062, 090, 094, 098, 102, 106

Farbe: Schwarz, Grau.

Im Shop werden Sonderangebote auf zwei Arten kenntlich gemacht: zum einen sehen Sie auf der Startseite eine unter „Startseite einrichten“ festgelegte Anzahl an Sonderangeboten und zum anderen wird der alte Preis rot durchgestrichen, während der neue Preis in schwarz darunter steht.

Um einen Sonderpreis für einen Artikel anzulegen, klicken Sie auf „Neues Produkt“ (1.) und wählen Sie in der Maske aus der zweiten Abbildung den Artikel aus, den Sie bearbeiten

möchten. Geben Sie unter Angebotspreis entweder den neuen Preis oder den Wert in Prozent an, um den der Preis reduziert werden soll. Wenn Sie den Preis angeben, achten Sie bitte darauf, anstelle eines Dezimalkommasetzen Sie einen Punkt zu setzen. Tragen Sie unter „Anzahl“ ein, wie viele Artikel zu diesem Preis verfügbar sein sollen. Unter „Gültig bis“ tragen Sie ein, bis wann der Sonderpreis gelten soll. Ist das Angebot zeitlich unbegrenzt, lassen Sie dieses Feld leer.

Wollen Sie einen bereits angelegten

Sonderpreis aus der Liste bearbeiten, klicken Sie einfach auf „Bearbeiten“ (2.) in dem Feld rechts neben der Liste und nehmen an dem schon bekannten Formular die gewünschten Änderungen vor. Soll das Sonderangebot nicht mehr gelten, können Sie es mit dem „Löschen“-Button einfach entfernen.



## 35. ECONDA SHOP MONITOR

The screenshot shows the Gambio CX2 Adminbereich interface. The top navigation bar includes 'QUICK SEARCH', 'KUNDE', 'BESTELLNUMMER', 'ARTIKEL', and links for 'START', 'CREDITS', 'SHOP', 'VORSCHAU', and 'LOGOUT'. The left sidebar contains a tree menu with categories like 'FAVS', 'LAYOUT / DESIGN', 'GAMBIO SEO', 'KUNDEN', and 'ARTIKEL'. The main content area is titled 'ECONDA SHOP MONITOR' and 'AKTIVIERUNG'. It features a checkbox to activate the monitor, a text field for an activation code, and a 'SPEICHERN' button. Below this, there's a section 'Web-Controlling für Profis' with two line charts and a list of features provided by Econda Shop Monitor.

**Web-Controlling für Profis**

econda Shop Monitor liefert Ihnen ab 29,90 Euro im Monat zahlreiche wertvolle Statistiken zum Controlling Ihres Gambio-Shops, wie u.a:

- Kaufprozess- und Warenkorbanalysen
- Alle Informationen zu Ihren Werbekampagnen (Adwords, Preisvergleich, Affiliates, Banner, etc.), wie:
  - Welche Keywords bringen wirklich Umsatz?
  - Welche Google Partner muss ich ausschließen?
  - Wie kann ich Streuverluste vermeiden?
  - Rechnen Preisvergleich richtig ab?
  - Welcher Newsletter / welche -meldung liefert wie viel Umsatz?
- Kunden und Besucher Live Tracking
- Detaillierte Produktauswertungen
- Deutschlands erste Klickbetrugsanalysen
- Flexible Funnel-Analysen

Econda bietet Ihnen mit dem Shopmonitor die Möglichkeit, verschiedene Statistiken über Ihren Shop zu erhalten.

Sie aktivieren den Shopmonitor, indem Sie den Haken setzen. Nachdem Sie sich bei Econda angemeldet haben, erhalten Sie einen Code, den Sie in das dafür vorgesehene

Feld eintragen können. So muss die Schnittstelle nicht mehr eingerichtet werden und das Controlling kann sofort beginnen.



## 36. GÄSTEBUCH

 GÄSTEBUCH

| LACKLIST                                                                                                                                                                                                                      | SCHREIBRECHTE | ANTI-SPAM FUNKTIONEN | WEITERE OPTIONEN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|------------------|
| <b>Blacklist</b><br>Tragen Sie hier kommagetrennt Begriffe ein, die nicht in einem Eintrag vorkommen dürfen. Möchte jemand die Blacklist enthält, wird eine Meldung ausgegeben und der Beitrag nicht gespeichert. <div></div> |               |                      |                  |

Über diesen Menüpunkt können Sie Ihr Gästebuch administrieren, so dass die Freischaltung des Gästebuchs nicht Ihr Schaden ist.

### Blacklist

Unter „Blacklist“ tragen Sie, gemäß der Beschreibung, Wörter ein die nicht in einem Eintrag vorkommen dürfen.

### Schreibrechte

Wählen Sie die Kundengruppen aus, die Beiträge schreiben dürfen. Bedenken Sie, dass, wenn Sie die Gruppe „Gast“ autorisieren, jeder Besucher Ihres Shops einen Eintrag schreiben darf unabhängig davon, ob er registriert ist.

 GÄSTEBUCH

| LACKLIST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SCHREIBRECHTE | ANTI-SPAM FUNKTIONEN | WEITERE OPTIONEN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|------------------|
| <b>Schreibrechte</b><br>Hier können Sie auswählen, welche Kundengruppen Einträge in das Gästebuch schreiben dürfen. <div> <input checked="" type="checkbox"/> Admin<br/> <input checked="" type="checkbox"/> Gast<br/> <input checked="" type="checkbox"/> Neuer Kunde<br/> <input checked="" type="checkbox"/> Händler           </div> <div>SPEICHERN</div> |               |                      |                  |

### Anti-Spam-Funktion

Aktivieren Sie eine Sicherheitscodeabfrage, die der Schreiber eines Eintrages erst passieren muss, um seinen Eintrag zu veröffentlichen. So verhindern Sie automatische Einträge von Spam-Bots. Zudem können Sie festlegen, wie viel Zeit vergehen muss, bis eine Person erneut einen Eintrag schreiben darf.

### Weitere Optionen

Definieren Sie, wie viele Einträge im Shop pro Seite angezeigt werden sollen.

Wählen Sie aus, ob jeder Eintrag vor der Veröffentlichung im Shop erst von Ihnen freigeschaltet werden muss. Setzen Sie einen Haken, wenn Sie eine E-Mail bei jedem neuen Eintrag wünschen.

 GAMBIO TESTSHOP

1 Produkt im Warenkorb  
inkl. 19% MwSt.: 27,14 EUR  
**Summe: 169,99 EUR**  
zzgl. Versand

Home Suchen Gästebuch Über uns Logout | Ihr Konto | Merkzettel | Warenkorb | Kasse

| Kategorien          | Gästebuch                                                                                                                                                                                                                  | Admin Info                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bücher & Spiele     | Einträge 1 bis 2 von insgesamt 2                                                                                                                                                                                           | <b>Statistik:</b><br>Nicht bestätigt: 0<br>In Bearbeitung: 0<br>Versendet: 0<br>Storniert: 0<br>Offen: 1<br>Bestellung nicht abgeschlossen: 0<br>Kunden: 1<br>Artikel: 78<br>Bewertungen: 31<br><a href="#">Hier klicken!</a>                       |
| Digitalkameras      | Peter Petersen   IP: 84.137.100.132 19.08.2008 01:06 | <b>Angebote</b><br><br>Levi's Schulertasche<br><b>Statt 33,95 EUR</b><br><b>Nur 29,99 EUR</b><br>(inkl. 19% MwSt. zzgl. Versand)<br><a href="#">Neue Artikel</a> |
| Fahrräder & Zubehör | Und noch ein Eintrag damit es etwas voller wird! Schon der zweite Stammkunde...                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Handtaschen         | Hermann Müller   IP: 84.137.100.132 19.08.2008 01:03 |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Kleidung            | So ein Gästebuch ist eine feine Sache! Vielen Dank für die schnelle Lieferung und die kompetente Beratung. Ich bin jetzt Stammkunde :-)                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Kosmetik & Pflege   | NEUER EINTRAG <span style="color: red;">* notwendige Informationen</span>                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Mobiltelefone       | Name: <input type="text" value="Admin Shop"/>                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| TV-Geräte           | E-Mail: <input type="text"/>                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Uhren & Schmuck     | Homepage: <input type="text"/>                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Wohnen              | Nachricht: <input type="text"/>                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Geschenkgutscheine  |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                     |

### Eintrag freischalten

Gehen Sie auf die Vorschau des Shops, klicken Sie das Gästebuch an und klicken Sie auf den grünen Haken, wenn Sie einen Beitrag freischalten wollen oder auf das rote Kreuz, wenn Sie den Beitrag löschen möchten.



## 37. JANOLAW AGB HOSTING

Janolaw AGB Hosting erstellt Ihnen nach der Beantwortung von ca. 30 Fragen aktuelle und rechtssichere Dokumente für Ihren Online-Shop. AGB, Widerrufsbelehrung, Datenschutzerklärung sowie Ihr Impressum werden über die Schnittstelle in Ihrem Shop eingebunden. Da die

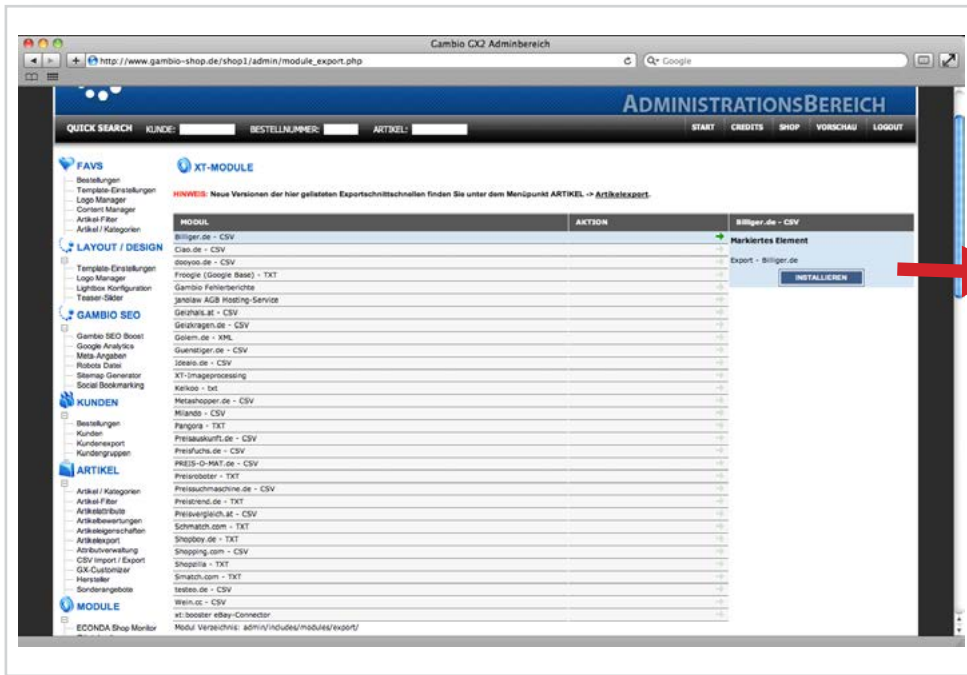
Dokumente auf den janolaw Servern liegen, können Sie aktuell gehalten und jederzeit an neue rechtliche Vorgaben angepasst werden.

### janolaw Dokumente im Shop einbinden

Aktivieren Sie die Schnittstelle und legen Sie im Content-Manager für jeden Inhalt eine Seite an. Für die AGB muss der Inhalt janolaw\_agb heißen. Vor jeder Seite muss janolaw\_ stehen.



## 38. MODUL-CENTER



### 1. Lister aller Module

Bei den XT-Modulen handelt es sich in erster Linie um Export-Module für Preissuchmaschinen. Sie müssen sich bei den Preissuchmaschinen zunächst anmelden und bekommen dann die Möglichkeit, eine Datei in einem bestimmten Format mit Ihren Artikeldaten zu übermitteln, um in den Preissuchmaschinen gelistet zu werden. Der Shop kann Ihnen diese Module im Format der einzelnen Preissuchmaschinen erzeugen und Ihnen so die Arbeit der manuellen Erstellung abnehmen.

Die Auflistung der xt-Module zeigt Ihnen, für welche Online-Preisvergleichsseiten Sie Ihre Artikelliste exportieren können.

Dazu markieren Sie das Modul, das Sie installieren wollen und klicken Sie auf „Installieren“.

Starten Sie den Export, indem Sie auf „Start“ klicken.

1. Legen Sie den Modulstatus fest (true = aktiv, false = inaktiv)
2. Geben Sie den Dateinamen der Exportdatei ein, ändern Sie aber bitte nicht die Erweiterung (hier: .csv)
3. Wählen Sie die Kundengruppe, die als Basis für die exportierten Artikel gilt.
4. Wählen Sie die Währung der Exportartikel aus.
5. Tragen Sie hier pauschale Versandkosten an. Diese werden in den Preissuchmaschinen als Wert hinterlegt.
6. Wählen Sie aus, welche Kampagne zur Nachverfolgung verbunden werden soll. Mehr dazu lesen Sie unter „Kampagnen“.
7. Entscheiden Sie, ob die exportierte Datei auf dem Server, auf dem auch Ihr Shop liegt, bleiben soll oder auf Ihren Computer heruntergeladen wird.

Das Modul „Imageprocessing“ ermöglicht Ihnen die Bearbeitung bereits hochgeladener Bilder über

**billiger.de - CSV**

**Status**  
Modulstatus  
☒ Ja  
☐ Nein

**Dateiname**  
Geben Sie einen Dateinamen ein, falls die Exportdatei am Server gespeichert werden soll. (Verzeichnis export/)  
billiger.csv

**Kundengruppe:**  
Bitte wählen Sie die Kundengruppe, die Basis für den Exportierten Preis bildet. (Falls Sie keine Kundengruppenpreise haben, wählen Sie Gast):  
Gast

**Währung:**  
Währung in der Exportdatei  
☒ EUR  
☐ USD  
☐ CHF

**Versandkosten**  
Pauschale (z. B. 2.90):

**Kampagnen:**  
Mit Kampagne zur Nachverfolgung verbinden.  
--keine--

**Speicherart:**  
Bitte den Sicherungsprozess AUF KEINEN FALL unterbrechen. Dieser kann einige Minuten in Anspruch nehmen.  
☐ Am Server Speichern  
☒ Nur Herunterladen

**EXPORTIEREN**  
**ABBRECHEN**

### 2. Bearbeitung eines Moduls am Beispiel von billiger.de

„Bildoptionen“. Um bereits hochgeladene Bilder den aktuellen Parametern anzupassen, klicken Sie bitte auf „Imageprocessing“, anschließend auf „Start“ und dann auf „Ok“. Die Bilder auf dem Server werden nun angepasst. Bitte beachten Sie, dass es je nach Server ab einer bestimmten Anzahl von Bildern zu Schwierigkeiten kommen kann.



## 39. NEWS-SCROLLER



1. Fügen Sie den Text für den Newsticker ein und konfigurieren Sie ihn.



2. Wenn Sie Bilder einfügen möchten, tun Sie dies über den vorgesehenen Button.



3. Sehen Sie Ihren neu editierten News Scroller auf der Startseite Ihres Shops.

Unter „News-Scroller“ können Sie den Text und die Bilder für das kleine Newsfenster einfügen. In der Ausgangskonfiguration des Shops befindet sich dies rechts unten auf der Startseite. Hier laufen Texte und Bilder durch und zeigen dem Besucher Ihres Shops gleich die neusten Informationen oder Angebote.

Um verschiedene Inhalte für die deutsche und englische Sprache einzufügen, wählen Sie bitte vor dem Editieren den entsprechenden Sprachbutton (deutsche oder britische Flagge) aus.

Um diesen Text einzugeben, haben Sie wieder einen Texteditor, wie auf dem 1. Screenshot zu sehen ist, zur Verfügung. Auch hier können Sie Ihren Text wieder editieren oder Links und Bilder einfügen. Natürlich können Sie auch Schriftgröße und -art auswählen. Dazu suchen Sie sich einfach den gewünschten Wert aus den Dropdownmenüs „Font“ (Schriftart) und „Size“ (Schriftgröße) aus.

Möchten Sie nun beispielsweise noch ein Bild in den Ticker einfügen, klicken Sie auf den oben in Screenshot

1 markierten Button, es öffnet sich nun ein weiteres Fenster, was einem Browser ähnelt. Nur, dass Sie diesmal nicht Ihren Computer nach Bildern durchsuchen, sondern den Server, das Bild muss also bereits auf den Server geladen sein. Klicken Sie auf „Server durchsuchen“ und markieren Sie das gewünschte Bild. Das Feld „Bildauswahl“ füllt sich automatisch mit dem Pfad des gewünschten Bildes, sobald Sie dies gewählt haben. Anschließend können Sie einen sogenannten **alternativen** Text eingeben. Dieses sieht man, sollte das Bild nicht verfügbar, also vom Server gelöscht sein oder aber wenn man den Cursor auf das Bild hält. Dann erscheint der Text als kleines Extrafenster am Cursor. Auch die **Größenangaben** des Bildes werden automatisch eingefügt. Diese können Sie editieren, wenn Sie wollen, dass das Bild größer oder kleiner dargestellt wird. Bitte lassen Sie dazu das kleine Schloss neben der Breite immer geschlossen, da das Bild sonst unproportional skaliert wird. Drücken Sie nun den kleinen Pfeil und die Vorschau wird aktualisiert.

Geben Sie unter „**Rahmen**“ die Dicke des Rahmens, den Sie um das Bild wünschen, ein. Wünschen Sie keinen,

lassen Sie das Feld leer. Unter „**H-Freiraum**“ geben Sie den Wert des gewünschten horizontalen Freiraums ein und unter „**V-Freiraum**“ den des vertikalen Freiraums.

Unter „**Ausrichtung**“ finden Sie ein Dropdownmenü, aus dem Sie die Ausrichtung des Bildes in Bezug zum Text auswählen können. Haben Sie alles wie gewünscht eingestellt, klicken Sie auf „Ok“.

Sie können dem Bild auch einen **Link** geben, also eine Verlinkung zu einer anderen Seite. Gehen Sie dazu auf den Reiter „Link“ und tragen Sie die Adresse der Seite ein, zu der das Bild verlinken soll. In dem Dropdownmenü „Zielseite“ wählen Sie aus, in welchem Fenster sich der Link öffnen soll: im gleichen Fenster (beachten Sie, dass Sie den Besucher dann eventuell von Ihrer Seite wegschicken), in einem neuen Fenster oder in dem obersten geöffneten Fenster.



## 40. PAYPAL

Unter diesem Punkt finden Sie alle mit PayPal getätigten Bestellungen und deren Details.

Durch Klick auf den Button „Suchen“ können die gespeicherten Transaktionen durchsucht werden. Tragen Sie

den Suchbegriff ein und grenzen Sie Ihre Suche durch ein Thema und einen Zeitraum ein.

## 41. TRUSTED SHOP GÜTESIEGEL

Das Trusted Shop Siegel zeigt an, dass Ihr Shop vertrauenswürdig ist und bestimmten Richtlinien entspricht. Ihre Kunden können also sicher sein, dass Sie ein seriöser Verkäufer sind. Da die Shopsoftware bereits vorzertifiziert

und Gambio Partner von Trusted Shops ist, erhalten Sie als Gambiokunde bei Trusted Shops Sonderkonditionen. Unter diesem Navigationspunkt erhalten Sie weitere Informationen über das Trusted Shop Siegel.

Wenn Ihr Shop zertifiziert wurde, tragen Sie bitte Ihre Trusted Shops Shop-ID unter „Einstellungen“ ein.

## 42. TRUSTED SHOPS KUNDENBEWERTUNGEN

Nutzen Sie dieses kostenlose Modul, um Ihre Kunden Ihre Website, Ihren Service, die Lieferung und die Qualität beurteilen zu lassen.

Sie können sich über den Link auf dieser Seite kostenlos registrieren. Auf der Seite „Einstellungen“ müssen Sie nun nur noch das Modul aktivieren, den Namen Ihres Onlineshops eintragen und Ihre Trusted Shops ID

eintragen. Zudem können Sie auswählen, an welcher Stelle der Bewertungsbutton erscheinen soll: auf der Bestellbestätigungsseite oder in der Bestellbestätigungsmail.

Um dieses Modul nutzen zu können, müssen Sie Ihren Shop von Trusted Shops zertifizieren lassen.



## 43. VERSANDARTEN

| MODUL                            | MODULNAME  | SORTIERREIHENFOLGE | Deutsche Post                           |
|----------------------------------|------------|--------------------|-----------------------------------------|
| Österreichische Post AG          | ap         |                    | Markiertes Element                      |
| Schweizerische Post              | chp        |                    |                                         |
| Chronopost Zone Rates            | chronopost |                    |                                         |
| DHL Österreich                   | dhl        |                    |                                         |
| Deutsche Post                    | dp         |                    | Deutsche Post - Weltweites Versandmodul |
| DPD                              | dpd        |                    |                                         |
| FedEx Express Europa             | fedexeu    |                    |                                         |
| Pauschale Versandkosten          | flat       |                    |                                         |
| Versandkostenfrei                | freemount  |                    |                                         |
| Artikel-Versandkosten            | gambioutra |                    |                                         |
| Versandkosten pro Stück          | item       |                    |                                         |
| Selbstabholung                   | selfpickup | 0                  |                                         |
| Versandkosten nach Preis/Gewicht | table      |                    |                                         |
| United Parcel Service Standard   | ups        |                    |                                         |
| United Parcel Service Express    | upse       |                    |                                         |
| Unversicherter Versand           | zones      |                    |                                         |
| Versicherter Versand             | zonese     |                    |                                         |

### 1. Versandarten Übersicht

Unter Versandarten stellen Sie ein, auf welchem Weg und zu welchen Kosten die Ware Ihren neuen Besitzer erreicht.

Es stehen Ihnen verschiedene Methoden für verschiedene Zwecke zur Verfügung.

Nutzen Sie „**Versandkosten nach Zonen**“, wenn Sie unterschiedliche Versandkosten für verschiedene Länder und Gewichte geltend machen wollen.

Für den **Versand nach Gewicht** können Sie auch den versicherten oder unversicherten Versand wählen.

### Versandkosten nach Zonen Methode aktivieren

Wählen Sie, ob Sie die - im Folgenden genauer beschriebene - Versandart Ihren Kunden anbieten möchten. (True = Ja, False = Nein)

### Erlaubte Versandzonen

Geben Sie die Länder an, in welche Sie einen Versand mit „Unversicherter Versand“ akzeptieren. Geben Sie die Länder in Form der zweistelligen ISO Codes an. Diese finden Sie unter dem Menüpunkt „Land“ im Shop. Trennen

Sie die aufgelisteten Länder nur durch Kommata und lassen Sie das Freizeichen weg.

Beispiel: Sie wollen die Versandart „Unversicherter Versand“ nur in den Niederlanden und in Österreich akzeptieren. Schreiben Sie in das Feld folgendes: „NL,AT“. Falls Sie diese Versandart überall akzeptieren, lassen Sie das Feld frei.

### Steuerklasse

Wählen Sie hier, welche Steuerklasse für einen Versand mit dieser Versandart gilt. Sie können zwischen „Keine“ (ohne MwSt), „Ermäßigter Steuersatz“ (7% MwSt) und „Standardsatz“ (19% MwSt) wählen.

### Sortierreihenfolge

Legen Sie hier die Anzeigereihenfolge der einzelnen Zahlungsoptionen fest. Schreiben Sie z.B. eine „0“ in das Feld, so wird die Versandart „Unversicherter Versand“ dem Kunden an oberster Stelle angezeigt.

Deutsche Post

Markiertes Element

Deutsche Post - Weltweites Versandmodul

DEINSTALLIEREN

BEARBEITEN

Deutsche Post WorldNet

True

Handling Fee

0

Einzelne Versandzonen

Steuersatz

--keine--

Versand Zone

--keine--

Reihenfolge der Anzeige

0

DP Zone 1 Countries

AD,AT,BE,CZ,DK,FO,FI,FR

### 2. Ansicht bei aktivierter Versandart

Deutsche Post

Deutsche Post WorldNet

Wollen Sie den Versand über die deutsche Post anbieten?

☒ Ja

☐ Nein

Handling Fee

Bearbeitungsgebühr für diese Versandart in Euro

0

Einzelne Versandzonen

Geben Sie **einzelne** die Zonen an, in welche ein Versand möglich sein soll. zb AT,DE

Steuersatz

Wählen Sie den MwSt.-Satz für diese Versandart aus.

--keine--

Versand Zone

Wenn Sie eine Zone auswählen, wird diese Versandart nur in dieser Zone angeboten.

--keine--

Reihenfolge der Anzeige

Niedrigste wird zuerst angezeigt.

0

DP Zone 1 Countries

Comma separated list of two character ISO country codes that are part of Zone 1

AD,AT,BE,CZ,DK,FO,FI,FR

DP Zone 1 Shipping Table

Shipping rates to Zone 1 destinations based on a range of order weights. Example:

0-3:8.50,3-7:10.50,... Weights greater than 0 and less than or equal to 3 would cost 14.57 for Zone 1 destinations.

5:16.50,10:20.50,20:28..

### 3. Bearbeiten einer Versandart



## 43. VERSANDARTEN

Im Folgenden können Sie die Versandart „Unversicherter Versand“ in beliebig viele Zonen unterteilen. Die Kunden zahlen so, je nach Versandzone, unterschiedlich hohe Versandkosten

### Zone 1 Länder

Geben Sie hier die Länder an, die Sie Zone 1 zuordnen. Die Versandkosten sind für den Kunden in alle hier aufgelisteten Länder gleich hoch. Geben Sie die Länder, wie unter „Erlaubte Versandzonen“ beschrieben mit den zweistelligen ISO Codes an.

### Zone 1 Versandkosten

Geben Sie hier unterschiedliche Versandkostenstufen an. Bitte trennen Sie die einzelnen Versandkostenstufen durch Kommata, lassen Sie das Freizeichen weg.  
Schreiben Sie alle Preise und Gewichte mit einem Punkt statt mit einem

Komma und lassen Sie das Währungszeichen weg:

Richtig: 5.00

Falsch: 5,00 €

Beispiel 1: Für Bestellungen bis 5Kg sollen in Zone 1 3,50€ Versandkosten berechnet werden.

Von 5Kg bis 10,5Kg sollen 7€ Versandkosten berechnet werden.

Schreiben Sie dies wie folgt in das weiße Feld: „5:3.5,10.5:7“

### Zone 1 Handling Gebühr

Geben Sie hier eine pauschale Gebühr für die Versandart nach Zone 1 an. Die Handling Gebühr und die Versandkosten ergeben zusammen die gesamten Versandkosten für den Kunden.

Dem Kunden wird standardmäßig dieser Preis zuzüglich der unten angegebenen MwSt berechnet.

Beispiel: Tragen Sie in das Feld 5.00 und aktivieren Sie unter Steuerklasse

„Standardsatz“, so wird Ihrem Kunden eine Handling Gebühr von 5€ + 19% MwSt = 5,95€ berechnet.

Schreiben Sie alle Preise mit einem Punkt statt mit einem Komma und lassen Sie das Währungszeichen weg:  
Richtig: 5.00

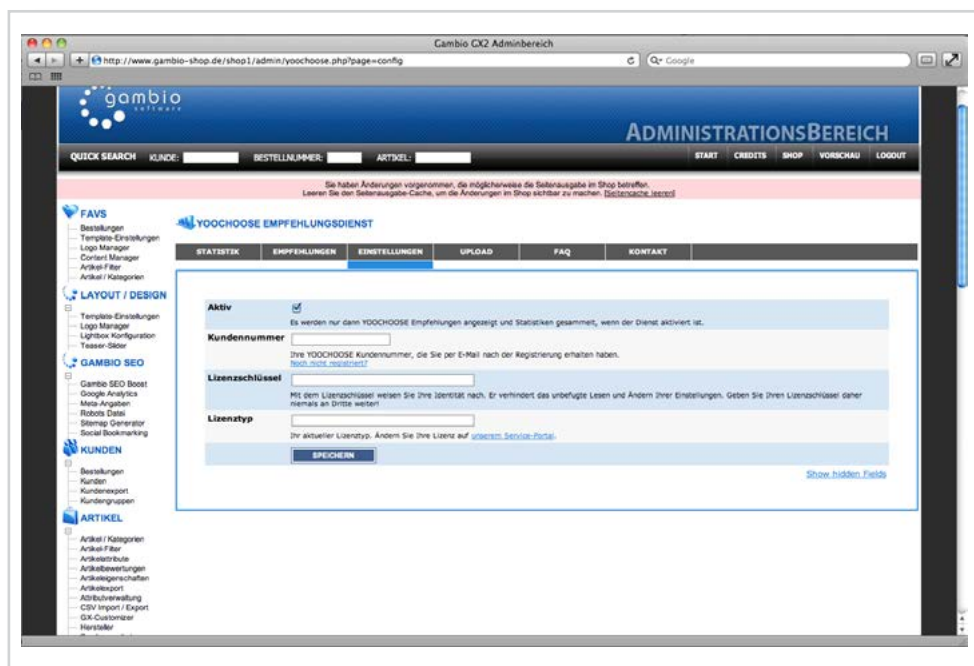
Falsch: 5,00 €

Gehen Sie wie oben beschrieben auch bei der Einstellung weiterer Zonen vor. Sie können standardmäßig 10 Zonen individuelle Versandkosten zuordnen. Anschließend klicken Sie auf den Button „Aktualisieren“.

Die beschriebenen Einstellungen finden Sie genauso auch in den anderen Versandoptionen wieder.



## 44. YOOCHOOSE EMPFEHLUNGEN



YOOCHOOSE ist eine Schnittstelle, die Ihnen ein ausgeklügeltes Empfehlungssystem für Ihren Shop bietet. Sie können Artikel miteinander über „Kunden, die diesen Artikel gekauft haben, haben auch Folgendes gekauft“ verlinken.

Darüber hinaus bietet Ihnen YOOCHOOSE nach der Aktivierung verschiedene Template-Einstellungen, mit denen Sie die Positionierung einzelner Boxen festlegen können.

Setzen Sie YOOCHOOSE ein, stehen Ihnen Statistiken über die geschalteten Empfehlungen zur Verfügung.



## 45. ZAHLUNGSWEISEN

| ZAHLUNGSWEISEN                            |                        |                    |   |
|-------------------------------------------|------------------------|--------------------|---|
| MODUL                                     | MODULNAME              | SORTIERREIHENFOLGE |   |
| Lastrichtverfahren                        | banktransfer           | 0                  | → |
| Barzahlung                                | cash                   |                    |   |
| Kreditkarte                               | cc                     |                    |   |
| Clickandbuy                               | clickandbuy            |                    |   |
| Nachnahme                                 | cod                    |                    |   |
| EU-Standard Bank Transfer                 | eustandardtransfer     |                    |   |
| iClear Payment System                     | iclear                 | 0                  |   |
| Rechnung                                  | invoice                |                    |   |
| iPayment                                  | payment                | 0                  |   |
| Lastrichtverfahren                        | paymentelv             | 0                  |   |
| LUUPAY                                    | luupws                 |                    |   |
| Moneybookers.com                          | moneybookers           |                    |   |
| Vorkasse/Überweisung                      | moneyorder             | 0                  |   |
| PayPal Express Kaufabwicklung             | paypal                 | 0                  |   |
| PayPal Express Kaufabwicklung (Warenkorb) | paypalexpress          | 0                  |   |
| gropay                                    | uos_gropay_modul       | 0                  |   |
| global-paycard® (Prepaid Internet Konto)  | uos_gp_modul           | 0                  |   |
| Kreditkarte International                 | uos_kreditkarte_modul  | 0                  |   |
| Lastricht Österreich                      | uos_lastricht_at_modul | 0                  |   |
| Lastricht Deutschland                     | uos_lastricht_de_modul | 0                  |   |
| Vorkasse                                  | uos_vorkasse_modul     | 0                  |   |

Die Liste der Zahlungsweisen. Also aller Möglichkeiten, die Ihre Kunden haben, Ihnen den Rechnungsbetrag zukommen zu lassen.

Installierte Zahlungsweisen sind an der Zahl in der Spalte „Sortierreihenfolge“ zu erkennen.

Wir empfehlen Ihnen die im Folgenden beschriebenen Zahlungsweisen.

### 45.1 VORKASSE/ÜBERWEISUNG

**Vorkasse/Überweisung**

**Vorkasse/Überweisung Modul aktivieren.**  
Möchten Sie Zahlungen per Vorkasse/Überweisung akzeptieren?

☒ Ja  
☐ Nein

**Erlaubte Zonen**  
Geben Sie **einzelne** die Zonen an, welche für dieses Modul erlaubt sein sollen. (z.B. AT,DE (wenn leer, werden alle Zonen erlaubt))

**Zahlungszone**  
Wenn eine Zone ausgewählt ist, gilt die Zahlungsmethode nur für diese Zone.

--keine--

**Bestellstatus festlegen**  
Bestellungen, welche mit diesem Modul gemacht werden, auf diesen Status setzen

Standard

**Anzeigereihenfolge**  
Reihenfolge der Anzeige. Kleinste Ziffer wird zuerst angezeigt.

0

**Zahlbar an:**  
An wen sollen Zahlungen erfolgen?

**AKTUALISIEREN**  
**ABBRECHEN**

Bei der Zahlungsweise „Vorkasse/Überweisung“ übermitteln Sie dem Kunden Ihre Bankdaten, so dass dieser den Rechnungsbetrag auf Ihr Konto überweist. Erst nachdem das Geld eingegangen ist, versenden Sie den Artikel.

#### 1. Vorkasse/Überweisung Modul aktivieren

Wählen Sie, ob Sie die Zahlungsart „Vorkasse/Überweisung“ akzeptieren.  
True = Ja                      False = Nein

#### 2. Erlaubte Zone

Geben Sie die Länder an, innerhalb derer Sie diese Zahlungsmethode akzeptieren. Beispiel: Sie wollen die Bezahlung per Vorkasse/Überweisung nur in den Niederlanden und in Österreich akzeptieren. Schreiben Sie in das Feld Folgendes: „NL,AT“. Falls Sie diese Zahlungsart überall akzeptieren, lassen Sie das Feld frei.

#### 3. Zahlungszone

Falls Sie diese Zahlungsart nur in einer bestimmten Steuerzone akzeptieren, wählen Sie diese Zone hier aus. Sie

können zwischen B2B (ohne MwSt), EU und EU-Ausland wählen. Falls Sie die Bezahlung per Vorkasse/Überweisung unabhängig von der Steuerzone akzeptieren, wählen Sie „--keine--“.

#### 4. Anzeigereihenfolge

Legen Sie hier die Anzeigereihenfolge der einzelnen Zahlungsoptionen fest. Schreiben Sie z.B. eine „0“ in das Feld, so wird die Zahlungsoption „Vorkasse/Überweisung“ dem Kunden an oberster Stelle angezeigt.

#### 5. Zahlbar an

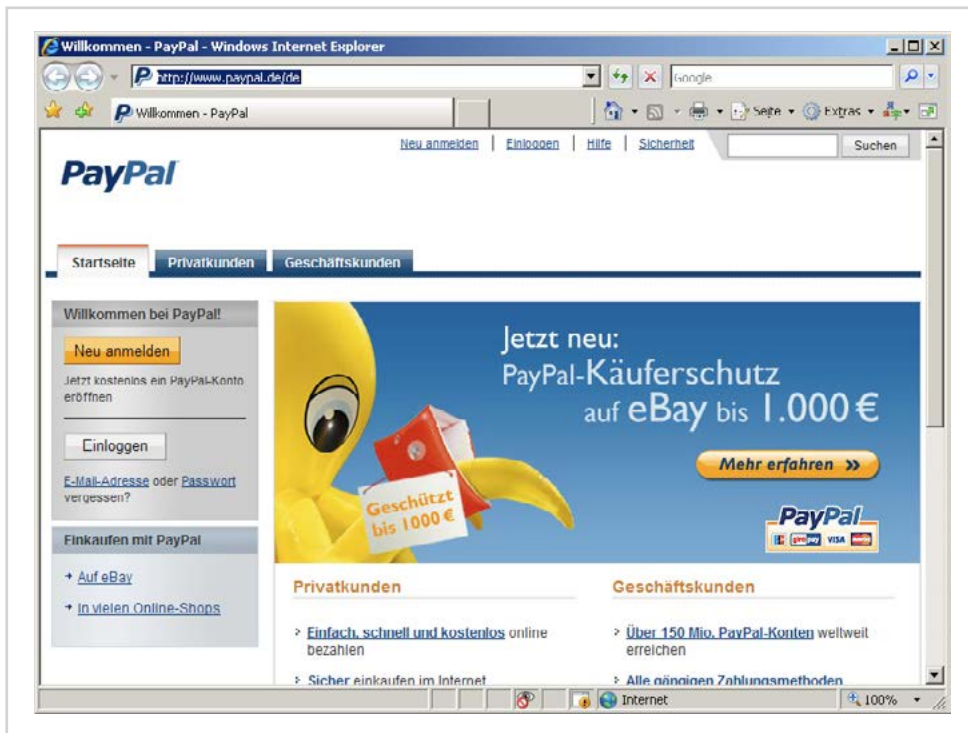
Ganz besonders wichtig ist das Ausfüllen dieses Kästchens! Geben sie hier ihre Bankverbindung ein. Der Kunde wird im Bestellvorgang aufgefordert, das Geld auf dieses Konto zu überweisen.

Klicken sie anschließend den Button „Aktualisieren“.

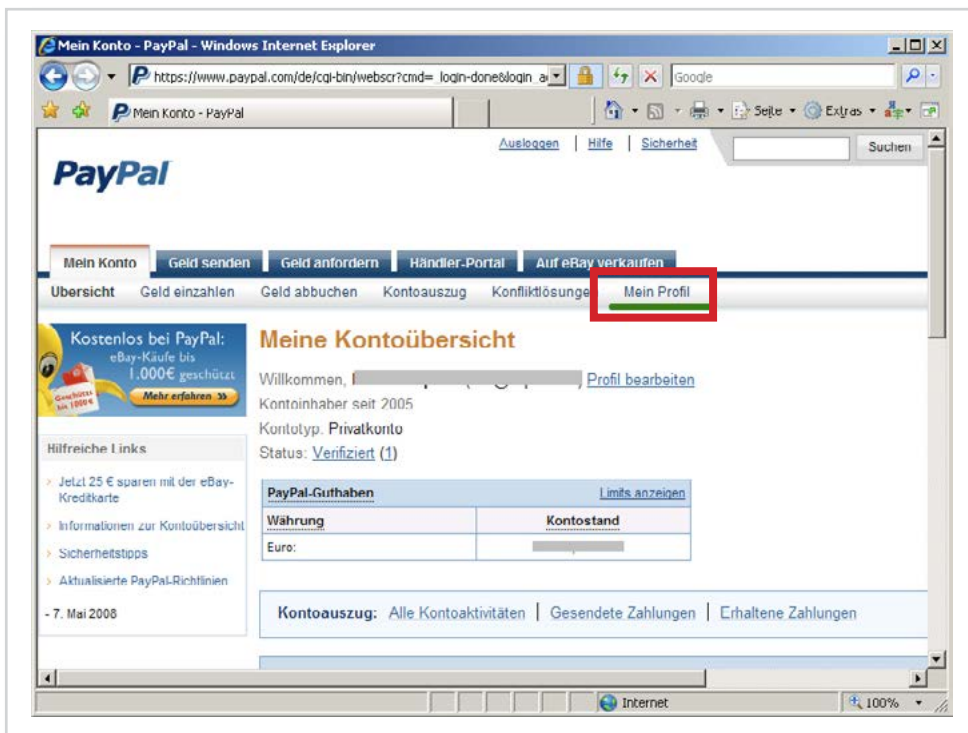


## 45.2 PAYPAL EXPRESS

### Die API-Zugangsdaten



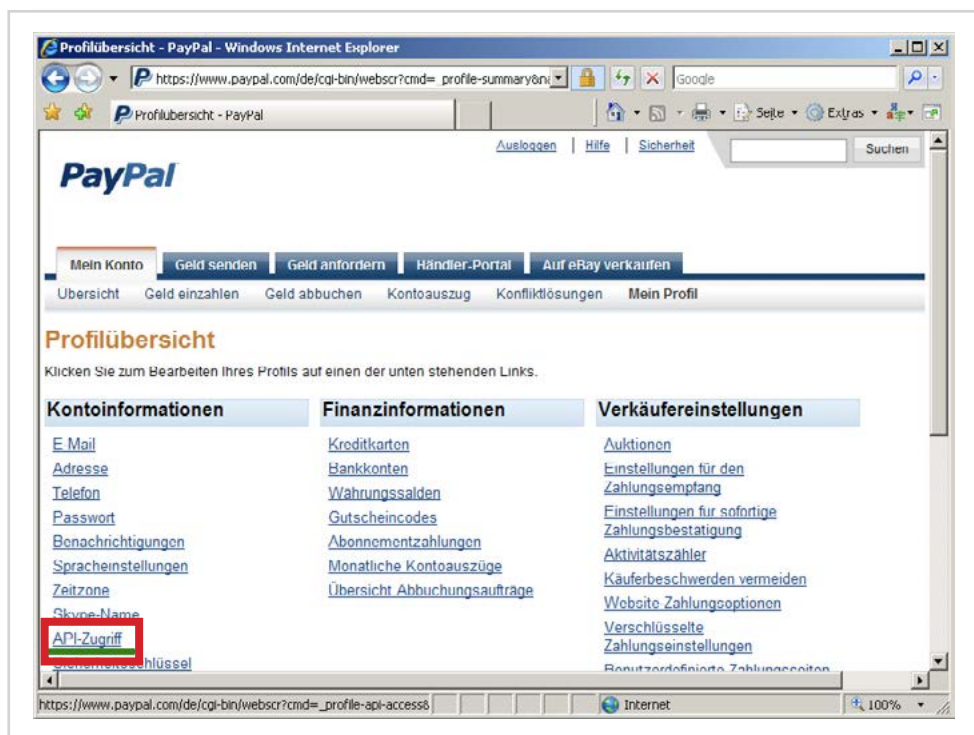
1. Gehen Sie auf [www.paypal.de](http://www.paypal.de) und melden Sie sich mit Ihren PayPal-Zugangsdaten an.



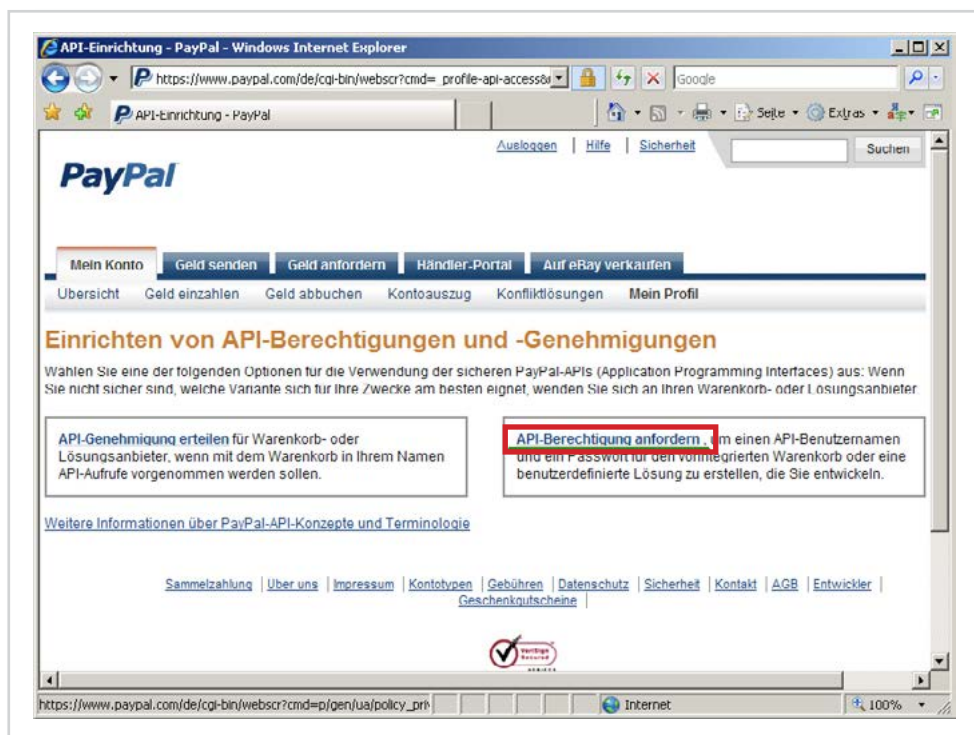
2. Klicken Sie auf „Mein Profil“.



## 45.2 PAYPAL EXPRESS



3. Wählen Sie unter „Kontoinformationen“ den Punkt „API-Zugriff“.



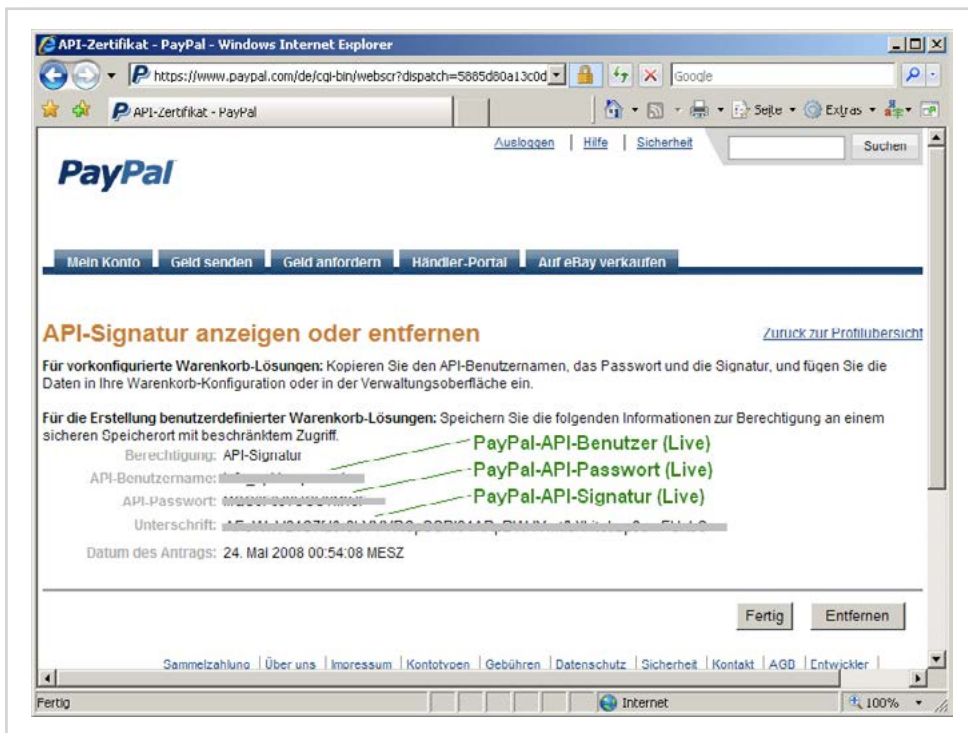
4. Klicken Sie auf „API-Berechtigung anfordern“.



## 45.2 PAYPAL EXPRESS



5. Wählen Sie die Option „Fordern Sie eine API-Signatur an“.



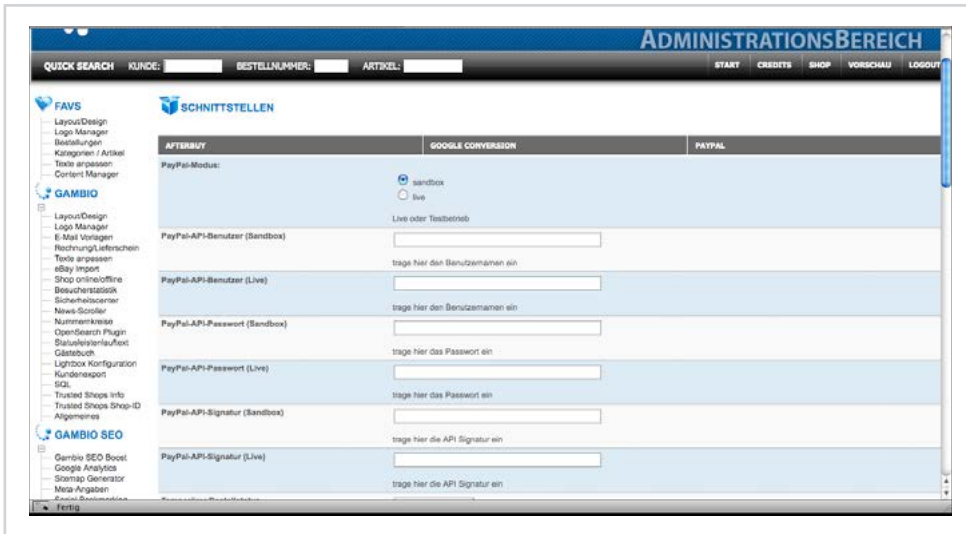
6. Notieren Sie sich die Zugangsdaten bestehend aus:

- Benutzername
- Passwort
- Unterschrift/Signatur.



## 45.2 PAYPAL EXPRESS

### Die API-Zugangsdaten im Admin Bereich eintragen



1. Gehen Sie in dem Menübereich „Konfiguration“ auf den Punkt „Schnittstellen“.  
Klicken Sie anschließend oben in der grauen Leiste auf „Paypal“

|                                      |                                                                                                 |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PayPal-Modus:</b>                 | <input checked="" type="radio"/> sandbox<br><input type="radio"/> live<br>Live oder Testbetrieb |
| <b>PayPal-API-Benutzer (Sandbox)</b> | <input type="text"/><br>trage hier den Benutzernamen ein                                        |
| <b>PayPal-API-Benutzer (Live)</b>    | <input type="text"/><br>trage hier den Benutzernamen ein                                        |
| <b>PayPal-API-Passwort (Sandbox)</b> | <input type="text"/><br>trage hier das Passwort ein                                             |
| <b>PayPal-API-Passwort (Live)</b>    | <input type="text"/><br>trage hier das Passwort ein                                             |
| <b>PayPal-API-Signatur (Sandbox)</b> | <input type="text"/><br>trage hier die API Signatur ein                                         |
| <b>PayPal-API-Signatur (Live)</b>    | <input type="text"/><br>trage hier die API Signatur ein                                         |
| <b>Temporärer Bestellstatus</b>      | Offen<br>wähle den temporären Bestellstatus aus                                                 |
| <b>Bestellstatus OK</b>              | In Bearbeitung<br>wähle den Bestellstatus für eine erfolgreiche Transaktion aus                 |

1. Wählen Sie aus, ob Sie das Modul im Live- oder Testbetrieb (=“Sandbox“) starten wollen.
2. Tragen Sie hier den API-Benutzer für den Testbetrieb ein.
3. Tragen Sie den API-Benutzer für den Livebetrieb ein.
4. Geben Sie Ihr API-Passwort ein, wenn Sie den Testmodus starten wollen.
5. Hier tragen Sie das API-Passwort ein, wenn Sie den Livemodus nutzen.
6. Testmodus: Geben Sie die API-Signatur ein.
7. Livemodus: Geben Sie die API-Signatur ein.
8. Wählen Sie den temporären Bestellstatus aus.
9. Wählen Sie den Bestellstatus für eine erfolgreiche Transaktion aus.



## 45.2 PAYPAL EXPRESS

|                                                                      |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bestellstatus "in Bearbeitung"</b>                                | Offen                                                                                                       |
| wähle den Bestellstatus für eine Transaktion aus, die noch nicht vor |                                                                                                             |
| <b>Bestellstatus "abgewiesen"</b>                                    | Offen                                                                                                       |
| wähle den Bestellstatus für eine abgelehnte Transaktion aus          |                                                                                                             |
| <b>PayPal-E-Mailadresse</b>                                          |                                                                                                             |
| trage hier deine PayPal-E-Mailadresse ein                            |                                                                                                             |
| <b>PayPal-Express-Methoden</b>                                       | <input checked="" type="radio"/> Sale<br><input type="radio"/> Authorization<br><input type="radio"/> Order |
| wähle hier die PayPal-Express-Methode aus                            |                                                                                                             |
| <b>PayPal-Ländermodus</b>                                            | <input checked="" type="radio"/> de<br><input type="radio"/> uk                                             |
| wähle hier die Einstellung für den Ländermodus. Verschiedene Fun     |                                                                                                             |
| <b>PayPal-Express-Adressdaten</b>                                    | <input checked="" type="radio"/> true<br><input type="radio"/> false                                        |
| Erlaubt das Ändern der von PayPal übermittelten Adressdaten          |                                                                                                             |
| <b>Lieferadresse überschreiben</b>                                   | <input checked="" type="radio"/> true<br><input type="radio"/> false                                        |
| Erlaubt das Ändern der von PayPal übermittelten Adressdaten (bes     |                                                                                                             |

10. Wählen Sie den Bestellstatus für eine Transaktion aus, die von Paypal noch nicht bearbeitet wurde.

11. Wählen Sie den Bestellstatus für eine abgelehnte Transaktion aus.

12. Tragen Sie hier Ihre Paypal E-Mailadresse ein.

13. Wählen Sie hier die PayPal-Express-Methode aus. Sale sollte automatisch eingestellt sein und ist die richtige Wahl.

14. Wählen Sie hier den Ländermodus aus.

15. Erlauben Sie das ändern der von PayPal übermittelten Adressen, wählen Sie „true“ aus.

16. Wenn Sie das Ändern der von Paypal übermittelten Adressen bei einem bestehenden Konto erlauben, wählen Sie „true“ aus.

Mit den folgenden Einstellungen sollte eine problemlose Inbetriebnahme Ihres PayPal-Moduls erfolgen:

- PayPal-Modus >> live
- PayPal-API Benutzer (live) >> siehe API-Signatur, die Sie im PayPal-Konto erstellen
- PayPal-API Passwort (live) >> siehe API-Signatur, die Sie im PayPal-Konto erstellen
- PayPal-API Signatur (live) >> entspricht der Unterschrift, die Sie im PayPal-Konto erstellen

- PayPal-Ländermodus >> DE
  - PayPal-Express Methoden >> Sale
  - PayPal-Express Adressdaten >> true
  - Lieferadresse überschreiben >> true
- Nachdem Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, aktivieren Sie das Modul PayPal express noch in den Zahlungsweisen.

Der Unterschied zwischen PayPal und PayPal Express ist, dass Ihre Kunden bei letzterem nicht zwingend ein

Konto bei PayPal benötigen, sofern Sie sogenannte Gastzahlungen akzeptieren.

Zudem können Sie auswählen, ob die Kunden direkt ab Warenkorb zur Kasse geleitet werden oder erst am Ende des Bestellprozesses.

Bei der ersten Möglichkeit haben Ihre Kunden keine Möglichkeit, eine andere Zahlungsweise auszuwählen.



## 45.3 PAYPAL

The screenshot shows the 'PayPal Express Kaufabwicklung' form. It has a title bar 'PayPal Express Kaufabwicklung'. Below it is the section 'PayPal Modul aktivieren' with the question 'Möchten Sie Zahlungen per PayPal akzeptieren?'. There are two radio buttons: 'True' (selected) and 'False'. Below this is the 'Erlaubte Zonen' section with the instruction 'Geben Sie **einzelne** die Zonen an, welche für dieses Modul erlaubt sein sollen. (z.B. AT, DE (wenn leer, werden alle Zonen erlaubt))'. There is a text input field. Below that is the 'Zahlungszone' section with the instruction 'Wenn eine Zone ausgewählt ist, gilt die Zahlungsmethode nur für diese Zone.' and a dropdown menu showing '--keine--'. Below that is the 'Anzeigereihenfolge' section with the instruction 'Reihenfolge der Anzeige. Kleinste Ziffer wird zuerst angezeigt' and a text input field containing '0'. At the bottom are two buttons: 'AKTUALISIEREN' and 'ABBRECHEN'.

Mit Paypal überweisen Ihre Kunden das Geld von einem eingerichteten Konto sofort nach Kauf auf Ihr Konto. Das Geld erhalten Sie sofort, so dass die Ware umgehend verschickt werden kann. Die Paypalzahlungen sind für Sie kostenpflichtig. Mehr dazu können Sie bei Paypal direkt erfahren.

### 1. Paypal Modul aktivieren

Wählen Sie, ob Sie die Zahlungsart „Paypal“ akzeptieren.

True = Ja

False = Nein

### 2. Erlaubte Zone

Geben Sie die Länder an, innerhalb derer Sie diese Zahlungsmethode akzeptieren. Beispiel: Sie wollen die Bezahlung per Paypal nur in den Niederlanden und in Österreich akzeptieren. Schreiben Sie in das Feld Folgendes: „NL,AT“ (Ohne Anführungszeichen!) Falls Sie diese Zahlungsart überall akzeptieren, lassen Sie das Feld frei.

### 3. E-Mail Adresse

Geben Sie hier die E-Mail-Adresse ihrer Firma an.

### 4. Transaktionswährung

Wählen Sie hier, welche Währung Sie für die Kreditkartentransaktion akzeptieren. Falls Sie alle Währungen

akzeptieren, klicken Sie „Selected Currency“

### 5. Zahlungszone

Falls Sie diese Zahlungsart nur in einer bestimmten Steuerzone akzeptieren, wählen Sie diese Zone hier aus. Sie können zwischen B2B (ohne MwSt), EU und EU-Ausland wählen. Falls Sie die Bezahlung per Paypal unabhängig von der Steuerzone akzeptieren, wählen Sie „--keine--“.

### 6. Bestellstatus festlegen

Wählen Sie aus, welchen Status eine Bestellung per Paypal für Sie hat. Sie können standardmäßig wählen zwischen: „Standard“, „In Bearbeitung“, „Offen“ und „Versendet“.

### 7. Anzeigereihenfolge

Legen Sie hier die Anzeigereihenfolge der einzelnen Zahlungsoptionen fest. Schreiben Sie z.B. eine „0“ (Ohne Anführungszeichen!) in das Feld, So wird die Zahlungsoption „Paypal“ dem Kunden an oberster Stelle angezeigt.

Anschließend klicken Sie auf den Button „Aktualisieren“.

## 45.4 NACHNAHME

Bei Zahlung per Nachnahme zahlt der Kunde den Rechnungsbetrag direkt beim Auslieferer.

### 1. Nachnahme Modul aktivieren

Wählen Sie, ob Sie die Zahlungsart „Nachnahme“ akzeptieren.

### 2. Erlaubte Zone

Geben Sie die Länder an, innerhalb derer Sie diese Zahlungsmethode akzeptieren. Beispiel: Sie wollen die Bezahlung per Nachnahme nur in den Niederlanden und in Österreich akzeptieren. Schreiben Sie in das Feld Folgendes: „NL,AT“ Falls Sie diese Zahlungsart überall

akzeptieren, lassen Sie das Feld frei.

### 3. Zahlungszone

Falls Sie diese Zahlungsart nur in einer bestimmten Steuerzone akzeptieren, wählen Sie diese Zone hier aus. Sie können zwischen B2B (ohne MwSt), EU und EU-Ausland wählen. Falls Sie die Bezahlung per Nachnahme unabhängig von der Steuerzone akzeptieren, wählen Sie „--keine--“.

### 4. Bestellstatus festlegen

Wählen Sie aus, welchen Status eine Bestellung per Nachnahme für Sie hat. Sie können standardmäßig wählen zwischen: „Standard“, „In Bearbeitung“,

„Offen“ und „Versendet“.

### 5. Anzeigereihenfolge

Legen Sie hier die Anzeigereihenfolge der einzelnen Zahlungsoptionen fest. Schreiben Sie z.B. eine „0“ in das Feld, so wird die Zahlungsoption „Nachnahme“ dem Kunden an oberster Stelle angezeigt.

Anschließend klicken Sie auf den Button „Aktualisieren“.

Um eine Nachnahmegebühr festzulegen, gehen Sie vor, wie unter „Nachnahmegebühr festlegen“ auf der folgenden Seite beschrieben ist.



## 45.4.1 NACHNAHMEGEBÜHR

**ZUSAMMENFASSUNG**

| MODUL                 | MODULNAME          | SORTIERREIHENFOLGE |   |
|-----------------------|--------------------|--------------------|---|
| Nachnahmegebühr       | ot_cod_fee         | 35                 | → |
| Rabatt Kupons         | ot_coupon          | 70                 | → |
| Rabatt                | ot_discount        | 20                 | → |
| Versandkostenzuschlag | ot_gambio/tra      |                    | → |
| Gutscheine            | ot_gv              | 80                 | → |
| Mindermengenzuschlag  | ot_loworderfee     |                    | → |
| Vorkasse Rabatt       | ot_payment         | 49                 | → |
| Eigenhändig           | ot_ps_fee          | 35                 | → |
| Versandkosten         | ot_shipping        | 30                 | → |
| Zwischensumme         | ot_subtotal        | 10                 | → |
| <b>Summe, netto</b>   | ot_subtotal_no_tax | 40                 | → |
| MwSt.                 | ot_tax             | 50                 | → |
| <b>Summe</b>          | ot_total           | 99                 | → |
| Summe netto           | ot_total_netto     |                    | → |

Modul Verzeichnis: /var/www/web8/html/2008/shop/includes/modules/order\_total/

### Nachnahmegebühr

**Nachnahmegebühr**  
Berechnung der Nachnahmegebühr

☐ Ja  
☐ Nein

**Sortierreihenfolge**  
Anzeigereihenfolge  
35

**Pauschale Versandkosten**  
<ISO2-Code>: <Preis>, ....  
00 als ISO2-Code ermöglicht den Nachnahmeversand in alle Länder. Wenn 00 verwendet wird, muss dieses als letztes Argument eingetragen werden. Wenn kein 00:9.99 eingetragen ist, wird der Nachnahmeversand ins Ausland nicht berechnet (nicht möglich).  
AT: 3.00, DE: 3.58, 00: 9.99

**Versandkosten pro Stück**  
<ISO2-Code>: <Preis>, ....  
00 als ISO2-Code ermöglicht den Nachnahmeversand in alle Länder. Wenn 00 verwendet wird, muss dieses als letztes Argument eingetragen werden. Wenn kein 00:9.99 eingetragen ist, wird der Nachnahmeversand ins Ausland nicht berechnet (nicht möglich).  
AT: 3.00, DE: 3.58, 00: 9.99

**Tabellarische Versandkosten**  
<ISO2-Code>: <Preis>, ....  
00 als ISO2-Code ermöglicht den

Wählen Sie aus der Navigationsbox [Module] im Administrations Bereich Ihres Shops den Punkt [Zusammenfassung] aus. Um Nachnahmegebühren festzulegen, klicken Sie auf Nachnahmegebühr und anschließend rechts auf „Installieren“. Klicken Sie nun in dem aktualisierten blauen Bereich auf „Bearbeiten“ und folgen Sie untenstehenden Schritten.

Wählen Sie, ob Sie eine Nachnahmegebühr verlangen.

True = Ja                      False = Nein

### Sortierreihenfolge

Verändern Sie die Sortierreihenfolge nicht, außer Sie sind sich den Folgen Ihres Handelns bewusst!

Es folgt eine Auflistung aller Versandarten. Sie können für jede Versandart nun eine individuelle Nachnahmegebühr festlegen.

Außerdem können Sie jedem Land eine unterschiedlich hohe Nachnahmegebühr zuordnen.

Geben Sie die Länder in Form der zweistelligen ISO Codes an. Diese

finden Sie unter dem Menüpunkt „Land“ im Shop.

Dahinter schreiben Sie getrennt durch einen Doppelpunkt die jeweilige Nachnahmegebühr.

**Beispiel:** Sie veranlassen für einen Versand nach Deutschland eine Nachnahmegebühr von 3,50€. Für einen Versand in die Niederlande verlangen Sie eine Nachnahmegebühr von 4,10€.

Für alle weiteren Länder verlangen Sie 5€ Nachnahmegebühr.

Schreiben Sie dies wie folgt:

DE:3.50,NL:4.10,00:5.00

Die 00 steht für „Alle weiteren Länder“.

**Wichtig: Lassen Sie keine Freizeichen.**

Schreiben Sie alle Preise mit einem Punkt statt mit einem Komma und ohne Währungszeichen.

**Richtig:** 3.50

**Falsch:** 3,50€

Gehen Sie wie oben beschrieben auch bei allen weiteren von Ihnen angebotenen Versandarten vor.

### Steuerklasse

Geben Sie hier an, ob Sie der Nachnahmegebühr noch eine MwSt. anrechnen.

Sie können wählen zwischen „Keine“, „Ermäßigter Steuersatz“ = 7% und „Standard“ = 16%.

Klicken Sie nun auf den Button „Aktualisieren“, um ihre Einstellungen zu speichern.



**Lastschriftverfahren**

**iPayment Modul aktivieren**  
Möchten Sie Zahlungen per iPayment akzeptieren?  
  
☒ True  
☐ False

**Erlaubte Zonen**  
Geben Sie **einzelne** Zonen an, welche für dieses Modul erlaubt sein sollen. (z.B. AT,DE (wenn leer, werden alle Zonen erlaubt))

**Kundennummer**  
Kundennummer, welche für iPayment verwendet wird

**Benutzer ID**  
Benutzer ID welche für iPayment verwendet wird

**Benutzer-Passwort**  
Benutzer-Passwort welches für iPayment verwendet wird

**Security Key**  
Falls in der iPayment-Anwendung ein Transaktions-Security-Key hinterlegt wurde, bitte diesen hier eingeben um Manipulationen zu verhindern.

**Transaktionswährung**  
Währung, welche für Transaktionen verwendet wird  
  
☐ Always EUR  
☐ Always USD  
☒ Either EUR or USD, else EUR  
☐ Either EUR or USD, else USD

**Zahlungszone**  
Wenn eine Zone ausgewählt ist, gilt die Zahlungsmethode nur für diese Zone.

**Bestellstatus festlegen**  
Bestellungen, welche mit diesem Modul gemacht werden, auf diesen Status setzen

**Anzeigereihenfolge**  
Reihenfolge der Anzeige. Kleinste Ziffer wird zuerst angezeigt.

AKTUALISIEREN

ABBRECHEN

Bei der Zahlungsweise „Lastschrift“ ziehen Sie den Rechnungsbetrag von dem Konto des Kunden ein.

Installieren Sie das Versandmodul „Lastschriftverfahren“ über [Module] [Zahlungsweisen]: wählen Sie „Lastschriftverfahren“ aus der Liste aus und klicken Sie rechts auf den Button „installieren“. Nun ändert sich das Fenster und bei Klick auf „Bearbeiten“ erscheint die Ansicht, siehe links.

### iPayment Modul aktivieren?

Wollen Sie das Lastschriftverfahren als Zahlung erlauben?

„true“ = ja

„false“ = nein

### Kundennummer

Geben Sie die Kundennummer ein, die Sie für diese Zahlungsmethode verwenden möchten.

### Benutzer-Passwort

Legen Sie ein Benutzer-Passwort fest, welches für die Zahlungsweise „Lastschrift“ verwendet wird.

### Security Key

Wurde in der Anwendung für iPayment ein Security-Key hinterlegt, geben Sie diesen hier ein, um Manipulationen zu verhindern.

### Transaktionswährung

Welche Währung soll für Transaktionen zwischen verschiedenen Währungszonen verwendet werden?

### Zahlungszone

Falls Sie diese Zahlungsart nur in einer bestimmten Steuerzone akzeptieren, wählen Sie diese Zone hier aus. Sie

können zwischen B2B (ohne MwSt), EU und EU-Ausland wählen. Falls Sie die Bezahlung per Nachnahme unabhängig von der Steuerzone akzeptieren, wählen Sie „--keine--“.

### Bestellstatus festlegen

Wählen Sie aus, welchen Status eine Bestellung per Nachnahme für Sie hat. Sie können standardmäßig wählen zwischen: „Standard“, „In Bearbeitung“, „Offen“ und „Versendet“.

### Anzeigereihenfolge

Legen Sie hier die Anzeigereihenfolge der einzelnen Zahlungsoptionen fest. Schreiben Sie z.B. eine „0“ in das Feld, so wird die Zahlungsoption „Nachnahme“ dem Kunden an oberster Stelle angezeigt.



## 45.6 BARZAHLUNG

**Barzahlung**  
**Barzahlungsmodul aktivieren**  
Möchten Sie Zahlungen per Barzahlung akzeptieren?  
☒ Ja  
☐ Nein  
**Erlaubte Zonen**  
Geben Sie **einzelne** die Zonen an, welche für dieses Modul erlaubt sein sollen. (z.B. AT,DE (wenn leer, werden alle Zonen erlaubt))  
  
**Zahlungszone**  
Wenn eine Zone ausgewählt ist, gilt die Zahlungsmethode nur für diese Zone.  
  
**Bestellstatus festlegen**  
Bestellungen, welche mit diesem Modul gemacht werden, auf diesen Status setzen  
  
**Anzeigereihenfolge**  
Reihenfolge der Anzeige. Kleinste Ziffer wird zuerst angezeigt.

Bei der Zahlungsweise „Barzahlung“ übergibt Ihnen der Kunde den Rechnungsbetrag persönlich. Meist wird diese Zahlungsweise in Verbindung mit der Versandmethode „Selbstabholung“ verwendet.

Installieren Sie diese Zahlungsmethode wie auch schon die vorangegangenen über [Module][Zahlungsweisen] und nehmen Sie die folgenden Einstellungen vor.

### Barzahlungsmodul aktivieren?

Möchten Sie Ihren Kunden die Barzahlung erlauben?

„true“ = ja

„false“ = nein

### Erlaubte Zonen

Geben Sie die Länder an, innerhalb derer Sie diese Zahlungsmethode akzeptieren. Beispiel: Sie wollen die Bezahlung per Nachnahme nur in den Niederlanden und in Österreich akzeptieren. Schreiben Sie in das Feld folgendes: „NL, AT“.

Falls Sie diese Zahlungsart überall akzeptieren, lassen Sie das Feld frei

### Zahlungszone

Falls Sie diese Zahlungsart nur in einer bestimmten Steuerzone akzeptieren, wählen Sie diese Zone hier aus. Sie können zwischen B2B (ohne MwSt), EU und EU-Ausland wählen. Falls Sie die Bezahlung per Nachnahme unabhängig von der Steuerzone akzeptieren, wählen Sie „--keine--“.

### Bestellstatus festlegen

Wählen Sie aus, welchen Status eine Bestellung per Nachnahme für Sie hat. Sie können standardmäßig wählen zwischen: „Standard“, „In Bearbeitung“, „Offen“ und „Versendet“.

### Anzeigereihenfolge

Legen Sie hier die Anzeigereihenfolge der einzelnen Zahlungsoptionen fest. Schreiben Sie z.B. eine „0“ in das Feld, so wird die Zahlungsoption „Nachnahme“ dem Kunden an oberster Stelle angezeigt. Speichern Sie Ihre Einstellungen.



Kreditkarte

**Kreditkartenmodul aktivieren**  
Möchten Sie Zahlungen per Kreditkarte akzeptieren?  
☒ Ja  
☐ Nein

**Erlaubte Zonen**  
Geben Sie **einzeln** die Zonen an, welche für dieses Modul erlaubt sein sollen. (z.B. AT,DE (wenn leer, werden alle Zonen erlaubt))

**CVV Nummer hinterlegen**  
Möchten Sie die CVV Nummer aufnehmen?  
☒ Ja  
☐ Nein

**Vorgangsnummer hinterlegen**  
Möchten Sie die Vorgangsnummer aufnehmen?  
☒ Ja  
☐ Nein

**Startdatum hinterlegen**  
Möchten Sie das Startdatums aufnehmen?  
☒ Ja  
☐ Nein

**Länge der CVV Nummer**  
Länge der CVV angeben. Der Standard ist 3 und sollte nicht geändert werden, bis ein neuer Industrie-Standard ausgegeben wurde.

**Kreditkarteninfo verschlüsseln**  
Möchten Sie Kreditkarteninfos verschlüsseln?  
☒ Ja  
☐ Nein

**Kartenüberprüfung einschalten**  
Möchten Sie die Kreditkartenangaben überprüfen und Karten identifizieren?  
☒ Ja  
☐ Nein

**KK-Blackliste aktivieren**  
Möchten Sie die KK-Blackliste aktivieren, um dort hinterlegte Kreditkarten abzulehnen?  
☒ Ja  
☐ Nein

**Kartensplit eMail Adresse**  
Wenn eine eMailadresse angegeben worden ist, werden die mittleren Ziffern der Kreditkarten Nummer an diese Adresse gesandt. (Die äusseren Ziffern werden in der Datenbank gespeichert, und die Mittleren darin werden zensiert.

**Zahlungszone**  
Wenn eine Zone ausgewählt ist, gilt die Zahlungsmethode nur für diese Zone.

**Bestellstatus festlegen**  
Bestellungen, welche mit diesem Modul gemacht werden, auf diesen Status setzen

**Anzeigereihenfolge**  
Reihenfolge der Anzeige. Kleinste Ziffer wird zuerst angezeigt.

Bei dieser Zahlungsweise bekommen Sie vom Kunden lediglich die Kreditkartendaten übermittelt. Bitte informieren Sie sich bei Ihrer Bank über Aufwand und Kosten, das Geld von der Kreditkarte des Kunden abzubuchen.

Installieren Sie das Modul unter [Module][Zahlungsweisen] und nehmen Sie die folgenden Einstellungen vor.

**Kreditkartenmodul aktivieren**  
Akzeptieren die Zahlung per Kreditkarte?

### Erlaubte Zonen

Geben Sie die Länder an, innerhalb derer Sie diese Zahlungsmethode akzeptieren. Beispiel: Sie wollen die Bezahlung per Kreditkarte nur in den Niederlanden und in Österreich akzeptieren.

Schreiben Sie in das Feld Folgendes: „NL,AT“ (Ohne Anführungszeichen!). Falls Sie diese Zahlungsart überall akzeptieren, lassen Sie das Feld frei.

### CVV Nummer hinterlegen

Die Card Value Verification (CVV genannt) ist ein zusätzliches Sicherheitsmerkmal, mit dem Sie sicherstellen können, dass der Kunde tatsächlich im Besitz der betreffenden Karte ist.

### Vorgangsnummer hinterlegen

Entscheiden Sie, ob Sie eine Vorgangsnummer hinterlegen wollen. Dies erhöht die Sicherheit bei Kreditkartenzahlungen.

### Startdatum hinterlegen

Legen Sie fest, ob das Startdatum hinterlegt werden soll.

### Länge der CSV Nummer

Der Standard für diese Nummer ist 3 und sollte nicht geändert werden, solange kein neuer Standard festgelegt wird.

### Kreditkarteninfo verschlüsseln

Entscheiden Sie, ob die Kreditkarteninformationen verschlüsselt werden sollen.

### Kartenüberprüfung einschalten

Sie können die gemachten Angaben Ihrer Kunden überprüfen und so die Karten identifizieren. Dadurch kann Missbrauch vermieden werden.

### KK-Blackliste aktivieren

Dadurch werden dort hinterlegte Karten bei der Zahlung in Ihrem Shop abgelehnt.

### Kartensplit E-Mail Adresse

Die Kreditkartennummer wird so aufgesplittet: die mittleren Ziffern werden an die hier hinterlegte E-Mail-Adresse geschickt, während die äußeren in der Datenbank gespeichert werden. In der Datenbank werden die mittleren Ziffern zensiert.

### Zahlungszone

Legen Sie fest, ob nur Besucher aus bestimmten Zahlungszone mit Kreditkarte zahlen dürfen.

### Bestellstatus festlegen

Bestellungen, welche mit diesem Modul bezahlt werden, werden automatisch auf den festgelegten Status gesetzt.

### Anzeigereihenfolge

Wählen Sie die Position, an der die Zahlungsweise stehen soll. Beachten Sie, dass jede Position nur einmal vergeben werden darf.



## 46. ZUSAMMENFASSUNG

| ZUSAMMENFASSUNG       |                    |                    |                                |
|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------|
| MODUL                 | MODULNAME          | SORTIERREIHENFOLGE | Nachnahmegebühr                |
| Nachnahmegebühr       | ot_cod_fee         |                    | Markiertes Element             |
| Rabatt Kupons         | ot_coupon          |                    |                                |
| Rabatt                | ot_discount        |                    |                                |
| Versandkostenzuschlag | ot_shippingtra     |                    | Berechnung der Nachnahmegebühr |
| Gutscheine            | ot_gv              | 80                 | INSTALLIEREN                   |
| Mindermengenzuschlag  | ot_loworderfee     |                    |                                |
| Vorkasse Rabatt       | ot_payment         |                    |                                |
| Eigenhändig           | ot_ps_fee          |                    |                                |
| Versandkosten         | ot_shipping        | 30                 |                                |
| Zwischensumme         | ot_subtotal        | 10                 |                                |
| Summe netto           | ot_subtotal_no_tax | 40                 |                                |
| MwSt.                 | ot_tax             | 50                 |                                |
| Summe                 | ot_total           | 99                 |                                |
| Summe netto           | ot_total_netto     |                    |                                |

Modul Verzeichnis: /var/www/web8/html/2008/shop/includes/modules/order\_total/

Die Zusammenfassung zeigt die Module, die zur Berechnung der Summen benötigt werden. Im Folgenden wird die Bearbeitung der Standardmodule erklärt.

In diesen Einstellungen müssen Sie keine Änderungen vornehmen. Bitte ändern Sie auch auf keinen Fall die Sortierreihenfolge, da dadurch die Berechnung der Summen fehlerhaft werden kann.

### 1. Nachnahmegebühr

Wählen Sie, ob Sie eine Nachnahmegebühr verlangen. (True = Ja, False = Nein)

\*Mehr dazu können Sie unter „Nachnahme“ lesen\*

### Sortierreihenfolge

Es folgt eine Auflistung aller Versandarten. Sie können für jede Versandart nun eine individuelle Nachnahmegebühr festlegen.

Außerdem können Sie jedem Land eine unterschiedlich hohe Nachnahmegebühr zuordnen.

Geben Sie die Länder in Form der zweistelligen ISO Codes an. Diese finden Sie unter dem Menüpunkt „Land“ im Shop.

Dahinter schreiben Sie, getrennt durch einen Doppelpunkt, die jeweilige Nachnahmegebühr.

Beispiel: Sie veranlassen für einen Versand nach Deutschland eine Nachnahmegebühr von 3,50€.

Für einen Versand in die Niederlande verlangen Sie eine Nachnahmegebühr von 4,10€. Für alle weiteren Länder verlangen Sie 5€ Nachnahmegebühr. Schreiben Sie dies wie folgt:

DE:3.50,NL:4.10,00:5.00 .

Die 00 steht für „Alle weiteren Länder“. Wichtig: Lassen Sie keine Freizeichen.

Schreiben Sie alle Preise mit einem Punkt, statt mit einem Komma und ohne Währungszeichen.

Richtig: 3.50

Falsch: 3,50€

Gehen Sie wie oben beschrieben auch bei allen weiteren von Ihnen angebotenen Versandarten vor.

### Steuerklasse

Geben Sie hier an, ob Sie der Nachnahmegebühr noch eine MwSt. anrechnen.

Sie können wählen zwischen „Keine“, „Ermäßigter Steuersatz“ = 7% und „Standard“ = 19%.

Klicken Sie nun auf den Button „Aktualisieren“, um ihre Einstellungen zu speichern.

### 2. Rabatt

Hier können Sie lediglich bestimmen, ob Rabatte gewährt werden sollen und an welcher Stelle Sie erscheinen

sollen. Verändern Sie die Sortierung, kann das Folgen auf den Endbetrag der Rechnung haben!

\*Mehr dazu siehe „Rabatte“\*

### 3. Versandkostenzuschlag

Aktivieren Sie dieses Modul, um je Artikel Versandkostenzuschläge zu berechnen.

### 4. Kleinunternehmerregelung

Gemäß §19 UstG können Kleinunternehmer Rechnungen ohne Mehrwertsteuer schreiben. Aktivieren Sie diesen Posten, um die Kleinunternehmerregelung anzuwenden.

Beachten Sie, dass Sie dies beim zuständigen Finanzamt angemeldet haben müssen.

### 5. Gutscheine

Wählen Sie wieder, ob Gutscheine angerechnet werden sollen oder nicht (true = ja, false = nein).

Darüber hinaus legen Sie fest, ob der Gutschein zuerst in die Freigabeliste aufgenommen und die Versandkosten und die Mehrwertsteuer an den Warenwert angerechnet werden sollen. Wählen Sie aus, welcher Mehrwertsteuersatz angerechnet werden soll und ob dieser auf den Gutschein angerechnet wird, wenn einer eingelöst wird.

\*Mehr dazu siehe „Gutscheine“\*

### 6. Mindermengenzuschlag

Sie können einen Aufschlag bei Unterschreitung des Mindestbestellwertes berechnen.



## 46. ZUSAMMENFASSUNG

### 7. Vorkasse Rabatt

Geben Sie ein, ab welchem Mindestwert wie viel Prozent Rabatt gegeben werden soll. Dies können Sie für zwei Rabattstaffeln festlegen. Daraufhin wählen Sie maximal zwei Zahlungsarten, auf die Rabatt gegeben werden sollen. Die Begriffe, die Sie hier eintragen, finden Sie unter dem Menüpunkt „Zahlungsarten“. Entscheiden Sie, ob Versandkosten und Umsatzsteuer ebenfalls rabattiert und die Umsatzsteuer neu berechnet werden soll. Zum Schluss geben Sie die einzelnen Zonen ein, für die der Rabatt gelten soll und wählen die Steuerklasse aus,

die verwendet werden soll.

### 8. Eigenhändig

Aktivieren Sie das Modul, um die Berechnung eigenhändig vorzunehmen.

### 9. Versandkosten

Nachdem Sie entschieden haben, ob die Versandkosten angezeigt werden sollen, legen Sie fest, ob versandkostenfreie Lieferungen erlaubt werden sollen und wenn ja, ab welchem Bestellwert. Darüber hinaus können Sie wieder Zonen festlegen: national, international, beides und durch Eintrag einzelner Zonen.

\*Für mehr Informationen, lesen Sie bitte „Versandkosten“\*

### Zwischensumme, Summe netto, MwSt und Summe

Hier lassen sich nur Sichtbarkeit und Sortierreihenfolge einstellen.



 BESUCHERSTATISTIK

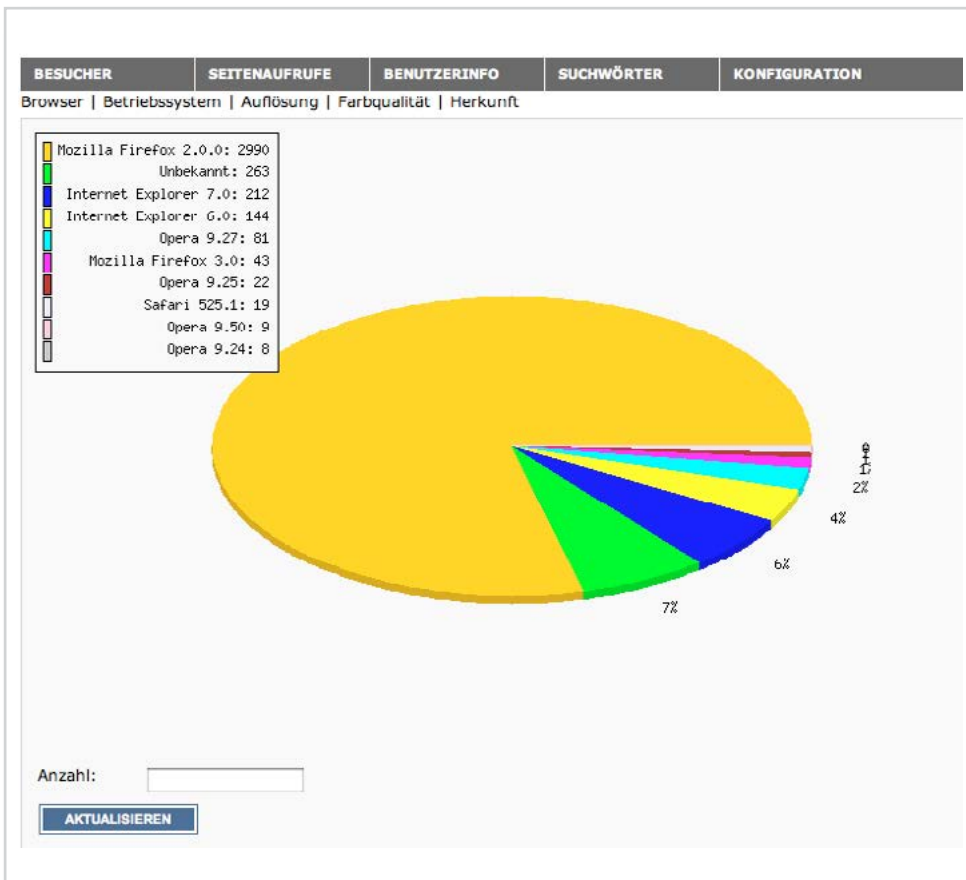
Tagesübersicht vom 25.06.2008 bis 26.06.2008



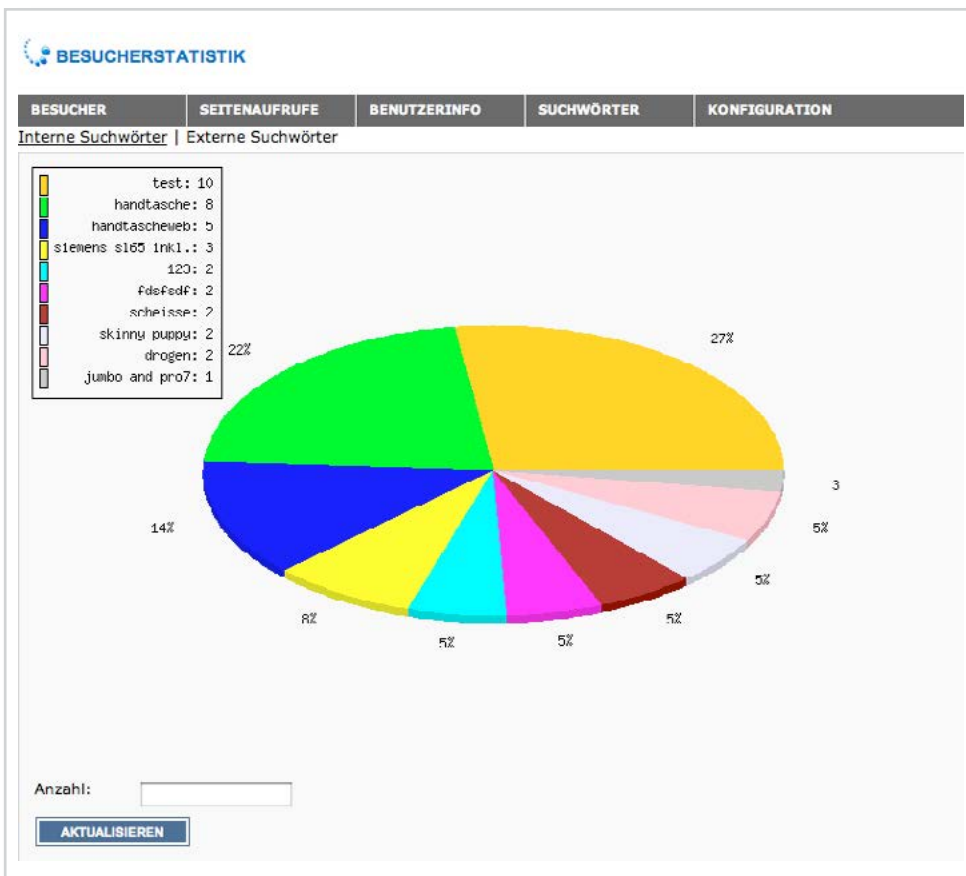
2. Klicken Sie auf den kleinen blauen Pfeil neben dem Feld und wählen Sie aus dem Kalender das gewünschte Datum aus.

 **BESUCHERSTATISTIK****AKTUALISIEREN**

## 47. BESUCHERSTATISTIK



Informieren Sie sich über die technischen Hintergründe Ihrer Besucher. Lassen Sie sich anzeigen, wie viele Besucher bestimmte Browser benutzen. Oder welches Betriebssystem die Mehrheit Ihrer Besucher verwenden. Außerdem können Sie auch hier erkennen, aus welchem Land Ihre Besucher kommen.



In diesem Diagramm erhalten Sie einen Überblick über die meistbenutzten internen und externen Suchbegriffe, die verwendet wurden. Interne Suchbegriffe meint die Wörter, mit denen Ihre Shopbesucher innerhalb Ihres Shops nach etwas gesucht haben.

Externe Suchbegriffe sind die Begriffe, die Internetnutzer in einer Suchmaschine eingegeben haben, bevor Sie in Ihren Online-Shop gelangt sind.



## 48. BESUCHTE ARTIKEL

| Nr. | ARTIKEL                                                | ANZAHL BESUCHE |
|-----|--------------------------------------------------------|----------------|
| 01. | Lauren Classic Blumenkranz(Deutsch)                    | 107            |
| 02. | Platinum Diamond Chronograph Watch(Deutsch)            | 90             |
| 03. | Apple iMac 21.5-Zoll Desktop(Deutsch)                  | 37             |
| 04. | Lauretta Corini(Deutsch)                               | 36             |
| 05. | Denim Jeans (Deutsch)                                  | 27             |
| 06. | Acer 17-Zoll LCD Monitor(Deutsch)                      | 27             |
| 07. | Lauf-Lern-Schuh Flag(Deutsch)                          | 27             |
| 08. | Damenschuh(Deutsch)                                    | 26             |
| 09. | Eleganter Zweisitzer im Landhausstil(Deutsch)          | 24             |
| 10. | Damenschuh Brillant(Deutsch)                           | 23             |
| 11. | Staubsauger Hoover SteamVac All-Terrain(Deutsch)       | 23             |
| 12. | Sessel im Vintage-Stil(Deutsch)                        | 20             |
| 13. | Long Sleeve(Deutsch)                                   | 20             |
| 14. | Canon DK324 Kamera(Deutsch)                            | 20             |
| 15. | Carbon Fiber Spiegel Cover(Deutsch)                    | 19             |
| 16. | TomTom XL 350 4.2-Zoll portable GPS Navigator(Deutsch) | 18             |
| 17. | Neumessung(Deutsch)                                    | 18             |
| 18. | Onkyo SD-706 6-Disc DVD Player(Deutsch)                | 17             |
| 19. | Tragbarer USB Plattenspeicher(Deutsch)                 | 17             |
| 20. | Baby & Jungen Sweatshirt(Deutsch)                      | 17             |

Angezeigt werden 1 bis 20 (von insgesamt 2342 Artikeln)

Die Übersicht zeigt Ihnen eine Auflistung der am meisten besuchten Artikel, sortiert nach den Besuchen. Sie sehen den Artikelnamen und die Anzahl der Besuche.

## 49. KAMPAGNEN REPORT

**KAMPAGNEN REPORT**

☒ Jährlich  
☐ Monatlich  
☐ Wöchentlich  
☐ Täglich

von Datum: 1 Februar 2011  
 bis Datum (inklusive): 29 April 2011

Bestellstatus: Alle  
 Kampagne: Alle

**AKTUALISIEREN**

Kampagnen lassen Sie nachvollziehen, wie viele Kunden über einen bestimmten Link (bspw. ein Werbebanner) auf Ihren Shop gelangt sind.

Kampagnen legen Sie unter dem

Punkt „Kampagnen“ an (mehr dazu im Kapitel „Kampagnen“). Der Punkt „Kampagnen Report“ gibt Ihnen die Möglichkeit, sich verschiedene Reports anzeigen zu lassen.

Wählen Sie aus, wie detailliert der

Report sein, welchen Zeitraum, Bestellstatus und welche Kampagne er umfassen soll. Klicken Sie anschließend auf „Aktualisieren“.



## 50. KUNDEN-BESTELLSTATISTIK

Die Auflistung zeigt Ihnen die Kunden mit den höchsten Umsätzen in Ihrem Shop an, sortiert nach der Höhe der Umsätze.

## 51. UMSATZSTATISTIK

Lassen Sie sich Ihre Umsätze in dem gewünschten Zeitraum anzeigen. Geben Sie an, wie detailliert die Statistik und aus welchem Zeitraum sie sein soll, welche Details und welchen

Bestellstatus, sowie welche Zahlungsweise sie enthalten soll.

## 52. VERKAUFTE ARTIKEL

Unter diesem Punkt finden Sie eine Auflistung der am häufigsten verkauften Artikel Ihres Shops.

die Anzahl der Verkäufe.

Sie sehen den Namen des Artikels und

## 53. EBAY AUKTIONEN ANZEIGEN

## 54. EBAY AUKTIONEN ERSTELLEN

## 55. EBAY LISTING

## 56. XT:BOOSTER KONFIGURATION

Dies ist ein externer Service, bitte entnehmen Sie die Anleitung dem Handbuch des Anbieters xt:Booster.



## 57. BANNERMANAGER

**BANNER MANAGER**

Titel des Banners:  \* Erforderlich  
 Banner-URL:   
 Banner-Gruppe:  , oder geben Sie unten eine neue Banner-Gruppe ein \* Erforderlich  
 Bild (Datei):   , oder geben Sie unten die lokale Datei auf Ihrem Server an  
 Bildziel (Speichern nach):  /var/www/web8/html/2008/shop/images/banner/  
 HTML Text:   
 Gültigkeit ab:  (dd/mm/yyyy)   
 Gültigkeit bis:  (dd/mm/yyyy)  , oder bei  Impressionen/Anzeigen.

**Banner Bemerkung:**

- Sie können Bild- oder HTML-Text-Banner verwenden, beides gleichzeitig ist nicht möglich.
- Wenn Sie beide Bannerarten gleichzeitig verwenden, wird nur der HTML-Text Banner angezeigt.

Haben Sie Banner, beispielsweise von Firmen, mit denen Sie zusammenarbeiten oder möchten Sie eigene Banner zu eigenen Produkten im Shop präsentieren, so tun Sie dies über den Bannermanager.

Hier geben Sie als erstes den Titel des Banners ein und die URL, also die Adresse der Seite, zu der er verlinken soll. Danach laden Sie das gewünschte Bild hoch. Alternativ dazu können Sie auch einen in HTML programmierten

Banner zeigen. Geben Sie dazu den Code in das Feld „HTML Text“ ein. Sie können immer nur eine Möglichkeit wählen, haben Sie beide aufgefüllt, wird immer der HTML-Banner gezeigt. Legen Sie abschließend fest, in welchem Zeitraum der Banner gezeigt werden soll. Klicken Sie auf den Pfeil neben „Gültigkeit ab“, können Sie aus dem Kalender das Datum auswählen, ab dem der Banner gezeigt wird. Bei „Gültigkeit bis“ wählen Sie das Datum,

bis zu dem der Banner gezeigt wird. Lassen Sie beides leer, wenn Sie wollen, dass der Banner ab sofort unbegrenzt gezeigt wird.

Haben Sie den Banner angelegt, müssen Sie diesen anschließend in der Übersichtsliste auf aktiv setzen, indem Sie in der Spalte „Status“ auf den grünen Kreis klicken, so dass dieser „leuchtet“.

**GAMBIO**



|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Home                                                                        | Suchen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Über uns | Über Gambio Shops | Gästebuch | Logout   Ihr Konto   Merkzettel   Waren                                                                                                                                                                                                                                       |
| Startseite » Katalog                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Kategorien</b><br>Testkategorie<br>eBay<br>Sprachen<br>Währungen<br>Euro | <b>Herzlich Willkommen in Ihrem neuen Onlineshop</b><br>Wir freuen uns Sie in dem eigens für das Administrationshandbuch eingerichteten Shop begrüßen zu dürfen. Auch wenn, Sie hier nichts kaufen können, ist es doch für einen guten Zweck.<br>Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!<br>Beehren Sie uns bald wieder! |          |                   |           | <b>Admin Info</b><br>Statistik:<br>Nicht bestätigt: 0<br>Offen: 5<br>In Bearbeitung: 0<br>Versendet: 0<br>Kunden: 2<br>Artikel: 2<br>Bewertungen: 1<br><a href="#">hier klicken</a><br><b>Ihr Warenkorb</b><br>2 Produkte im<br>Sum<br><b>Bestseller</b><br>01. Testartikel 1 |
| <b>Sonderangebote</b><br>Testartikel 2                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Der angelegte Banner ist nun in der Zeile unter Ihrem Logo im Kopf des Shops zu sehen. Haben Sie mehrere Banner, werden diese abwechselnd angezeigt.



## 58. CONTENT MANAGER

In Ihrem Content Manager können Sie die Infoseiten des Shops bearbeiten oder neue Inhalte anlegen. Klicken Sie auf „Content Manager“ in der Navigation, sehen Sie eine Liste an Inhalten, die Sie bearbeiten oder teilweise löschen können, in den angelegten Sprachen.

Alle mit einem roten Sternchen versehenen Inhalte gehören fest zum System und können nicht gelöscht, aber im Shop ausgeblendet werden. Hier können Sie beispielsweise Ihren AGB-Text, den Text für Gutscheine und andere Inhalte ändern.

Wählen Sie einen Inhalt aus, den Sie bearbeiten möchten, indem Sie auf „bearbeiten“ am Ende der Zeile klicken.

Nehmen Sie nun die gewünschten Einstellungen vor:

**Sprache:** geben Sie die Sprache ein, in der der Inhalt angelegt wird.

**Sprachgruppe:** dies ist die ID für den Inhalt über die Sprache hinaus.

**Box:** wählen Sie die Box, in der der Inhalt verlinkt sein soll.

**Sortierung:** weisen Sie durch die Nummerierung die Stelle zu, an der der Inhalt in der Box stehen soll.

**Sichtbar:** hier haben Sie die Möglichkeit, den Inhalt unsichtbar zu schalten, ohne ihn zu löschen.

**Titel:** der Titel erscheint in der Pfadnavigation des Shops und kann von der Überschrift abweichen.

**Überschrift:** hier tragen Sie die Überschrift für den neuen Inhalt ein.

**Datei hochladen:** haben Sie einen Inhalt als HTML-/txt-/PHP-Datei

The screenshot shows the 'Content Manager' interface. At the top, there's a language selector set to 'Deutsch'. Below it is a table with columns: LINK ID, TITEL, GRUPPE, REIHENFOLGE, DATEI, IN BOX SICHTBAR, BOX, and AKTION. The table lists several content items, including 'Liefer- und Versandkosten', 'Privatsphäre und Datenschutz', 'Unsere AGB', 'Suchen', 'Impressum', 'Index', and 'Gutscheine'. The 'AGB' item is highlighted in green. Below the table, there's a 'CONTENT MANAGER' section with a 'Sprache' dropdown set to 'Deutsch'. To the right, a detailed view of the 'AGB' item is shown, with a red box highlighting the 'AGB' tab in the navigation bar. The detailed view includes a 'Titel' field, a 'Überschrift' field, a 'Datei hochladen' button, and a 'Text' area with a rich text editor. The 'Allgemeine Geschäftsbedingungen' section is visible, with a prompt to 'Fügen Sie hier Ihre allgemeinen Geschäftsbedingungen ein.' and a 'Zurück' button.

| LINK ID | TITEL                          | GRUPPE | REIHENFOLGE | DATEI    | IN BOX SICHTBAR | BOX     | AKTION                            |
|---------|--------------------------------|--------|-------------|----------|-----------------|---------|-----------------------------------|
| 6       | Liefer- und Versandkosten *    | 1      | 0           | database | Ja              | content | Bearbeiten<br>Vorschau            |
| 7       | Privatsphäre und Datenschutz * | 2      | 0           | database | Ja              | content | Bearbeiten<br>Vorschau            |
| 8       | Unsere AGB *                   | 3      | 0           | database | Ja              | content | Bearbeiten<br>Vorschau            |
| 47      | Suchen                         | 30     | 0           | database | Ja              | topmenu | Löschen<br>Bearbeiten<br>Vorschau |
| 9       | Impressum *                    | 4      | 0           | database | Ja              | content | Bearbeiten<br>Vorschau            |
| 10      | Index *                        | 5      | 0           | database | Nein            | content | Bearbeiten<br>Vorschau            |
| 11      | Gutscheine                     | 6      | 0           | database | Nein            | content | Löschen<br>Bearbeiten<br>Vorschau |

erstellt, können Sie die Datei hier über einen Datei Browser hochladen.

**Datei wählen:** haben Sie die Datei bereits per FTP auf Ihren Server in den Ordner „media/content“ geladen, können Sie ihn hier auswählen. Geben Sie den gewünschten Text in den bereits bekannten Editor ein und formatieren Sie ihn. Klicken Sie abschließend auf „Speichern“.

Um einen neuen Content anzulegen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

klicken Sie im Content Manager auf „neuer Content“. Die eben beschriebene Maske erscheint nun ohne Inhalt.

Wählen Sie die Sprache aus und wählen Sie als Box [content], wenn der Inhalt in der Box [Mehr über...] angezeigt werden soll, und setzen Sie den Haken bei [sichtbar].

Wichtig ist, dass als Sprachgruppe eine Nummer gewählt wird, welche

noch von keinem anderen Content verwendet wird (27 z.B. sollte meistens noch frei sein).

Geben Sie nun Namen und Inhalt für den neuen Inhalt ein und speichern Sie diesen abschließend. Der Content sollte nun im Shop sichtbar sein.

Um Inhalte in einer neuen Box zu verlinken, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

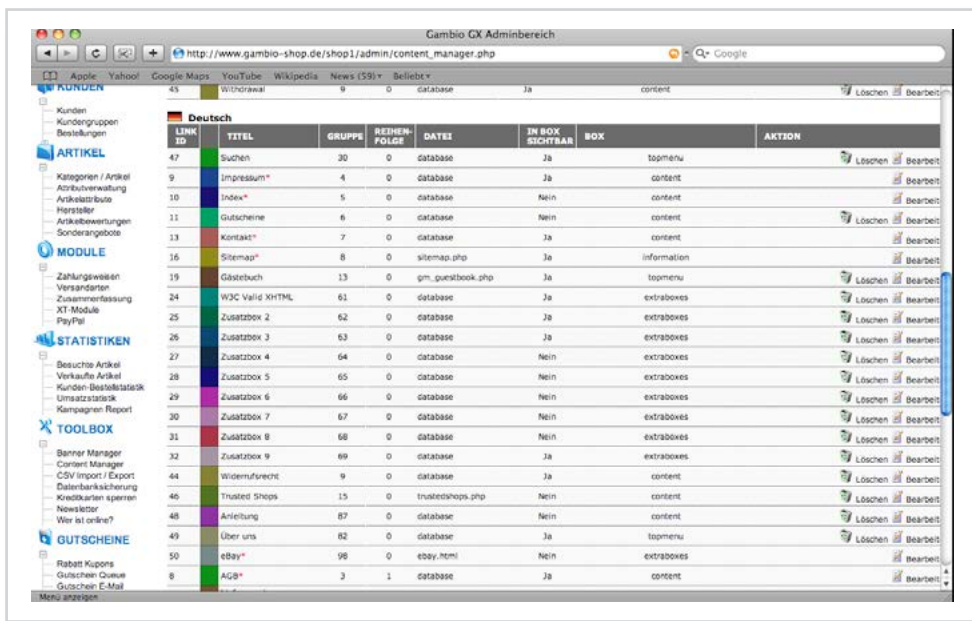
1. Legen Sie die Inhaltsseiten an.
2. Benennen Sie die Box wie gewünscht.
3. Legen Sie den Inhalt der Box an. Dazu verlinken Sie den gewünschten Text wie folgt:

[http://www.IHRSHOP.de/shop\\_content.php?colID=9](http://www.IHRSHOP.de/shop_content.php?colID=9).

Ändern Sie bitte die 9 entsprechend der Content ID, die Sie in der Übersicht des Contentmanagers finden.

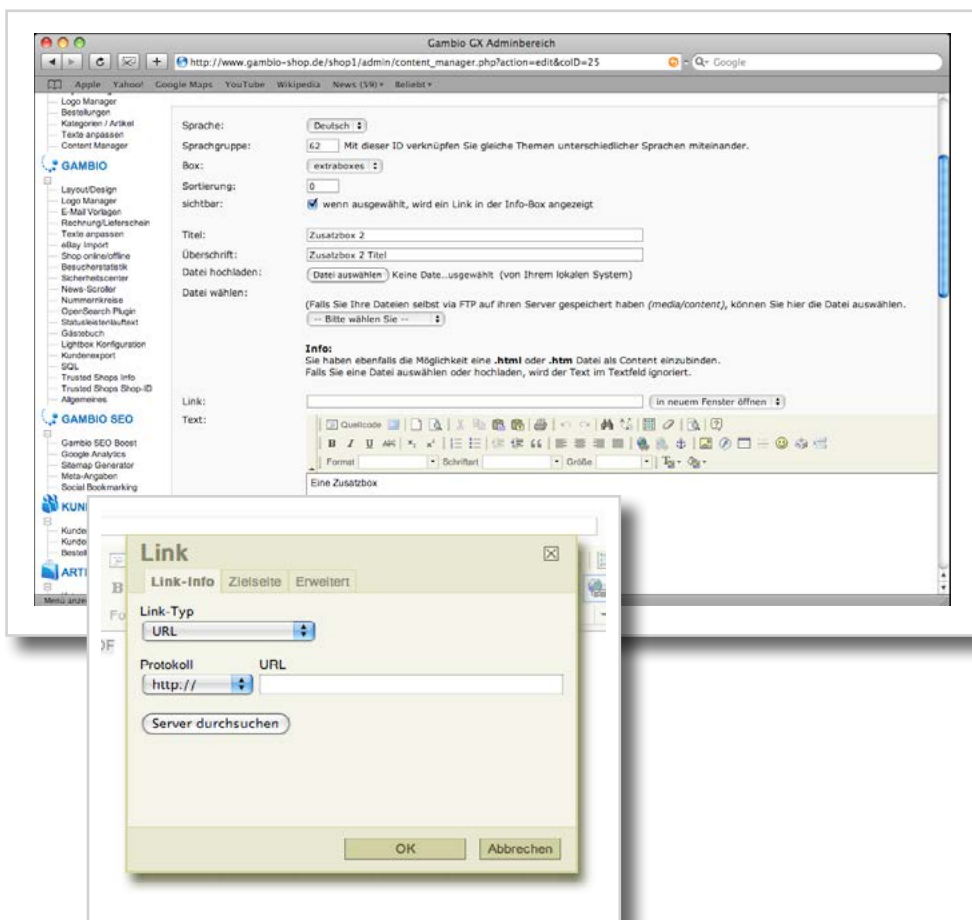


## 58.1 CONTENT MANAGER - PDF EINFÜGEN



Um ein PDF im Inhalt Ihres Shops einzubinden, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Wählen Sie im Content Manager die Box aus, von der aus Sie auf das PDF verlinken möchten.



2. Füllen Sie die Maske der Box aus. Achten Sie unbedingt darauf, dass die Sprachgruppe eine Zahl enthält, die noch nicht vergeben ist!
3. Klicken Sie auf das Linksymbol in der Buttonleiste des Editors.
4. Klicken Sie in dem sich öffnenden Fenster auf „Server durchsuchen“.



## 59. DATEIEN SPEICHERN


**DATEIEN SICHERN**

Mit dieser Funktion können Sie alle Bilder (Artikelbilder, Kategoriebilder, Banner, Logos, Icons, etc.) sowie alle wichtigen Dateien Ihres Shops sichern. Die Sicherungen werden als Zip-Dateien im Sicherungsverzeichnis angelegt.

| TITEL                      | DATUM               | GRÖSSE  | AKTION                                                                              | 08.05.2009 20:52:34                                                                                                                              |
|----------------------------|---------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20090430_181857.zip        | 08.05.2009 20:52:34 | 3.9MB   |  | <b>Markiertes Element</b><br><br><div>HERUNTERLADEN</div> <div>LÖSCHEN</div><br>Datum: 08.05.2009 20:52:34<br>Größe: 3.9MB<br>Komprimierung: ZIP |
| Images_20090430_181929.zip | 08.05.2009 20:52:36 | 671.6kB |  |                                                                                                                                                  |

Sicherungsverzeichnis: /var/www/web6/html/gx\_repository/trunk/admin/backups/

BACKUP ERSTELLEN

BILDER SICHERN

**Hinweis zur Wiederherstellung:**  
Um eine Sicherung wieder einzuspielen, laden Sie bitte die entsprechende Datei auf Ihren Computer herunter. Nachdem Sie die Datei entpackt haben, laden Sie dann den Inhalt mit Ihrem FTP-Programm in das Hauptverzeichnis Ihres Shops hoch.

Mit dieser Funktion können Sie alle Bilder im Shop (Artikelbilder, Kategoriebilder, Banner, Logos, Icons, etc.) und alle wichtigen Dateien Ihres Shops sichern. Die Dateien werden als .zip-Dateien im Sicherungsverzeichnis Ihres Shops gespeichert. Diese können Sie als Sicherung auf Ihren Computer herunterladen.

Um die Bilder zu sichern, klicken Sie auf „Bilder sichern“ und anschließend auf „herunterladen“.

Die PHP-Dateien Ihres Shops sichern Sie, indem Sie auf „Backup erstellen“ und anschließend auf „herunterladen“ klicken.

Sollten Sie die Daten wieder in den Shop laden müssen, entpacken Sie die ZIP-Datei (meist durch Doppelklick) auf Ihrem Rechner und laden Sie die entsprechenden Dateien mit einem FTP-Programm in das Hauptverzeichnis Ihres Shops.





| TITEL                                                              | DATUM | GRÖSSE           | AKTION           |
|--------------------------------------------------------------------|-------|------------------|------------------|
| Sicherungsverzeichnis: /var/www/web8/html/2008/shop/admin/backups/ |       |                  |                  |
|                                                                    |       | WIEDERHERSTELLEN | BACKUP ERSTELLEN |

Haben Sie Ihren Shop eingerichtet und auch schon Kunden und somit Datensätze, wie Kundendaten und Bestellungen, sollten Sie regelmäßig ein Backup machen, so dass die Daten bei Technikproblemen nicht verloren gehen oder Sie darauf zurück greifen können, wenn Sie Änderungen rückgängig machen wollen.

Speichern Sie dies auf CD oder DVD, damit Sie im Falle eines Falles darauf zurückgreifen können.

Um ein Backup zu erstellen, klicken Sie auf den Button im rechten blauen Kasten. Der oben gezeigte Kasten öffnet sich und Sie können die Komprimierung des Backups wählen und, ob Sie dieses herunterladen möchten oder ob es auf dem Server gespeichert werden soll.

Nachdem Sie diese Einstellungen vorgenommen haben und auf „Backup“ geklickt haben, brechen Sie es bitte nicht ab, da es sonst zu Fehlern in den Daten kommen kann.

Da es bei der Datenbanksicherung über den Adminbereich ab einer bestimmten Shopgröße je nach Hostinganbieter zu Problemen kommen kann, empfehlen wir, die Sicherung wie nachfolgend beschrieben durchzuführen.

### 1.1 Sicherung aller Dateien und Ordner

Zur Sicherung aller Dateien und

Ordner wählen Sie sich mit Ihrem FTP-Programm auf Ihrem Webspace (Server) ein und laden dann alle Ordner und Dateien auf Ihren PC (oder Mac) herunter. Am besten erstellen Sie vorher einen neuen Ordner auf Ihrem PC (oder Mac), in welchen Sie dann alles herunterladen. Dies kann je nach Internetverbindung einige Zeit dauern und sollte nicht unterbrochen werden. Anschließend haben Sie zwar alle Dateien und Ordner gesichert, also zum Beispiel auch alle Artikel- und Kategoriebilder, jedoch noch nicht die Shopkonfiguration, also alle Einstellungen im Shop, wozu z.B. auch Ihre Artikelbeschreibungen gehören. Fahren Sie deshalb unbedingt mit Schritt 1.2 fort.

### 1.2 Sicherung der Datenbank

Zur Sicherung der Datenbank müssen Sie auf die Datenbankadministrationssoftware zugreifen. In der Regel ist dies das Programm phpMyAdmin, welches bereits bei den meisten Hostern installiert ist und über den Kundenlogin beim jeweiligen Hoster erreicht werden kann.

### 1und1 Webhosting:

Hier erreichen Sie das phpMyAdmin im Kundenlogin unter MySQL-Datenbank, dann werden Ihnen die vorhandenen Datenbanken aufgelistet. Indem Sie nun auf den [Verwalten] Button hinter der Shopdatenbank

klicken, öffnet sich das phpMyAdmin.

### Strato Webhosting:

Hier erreichen Sie das phpMyAdmin im Kundenlogin unter Einstellungen -> Datenbankverwaltung. Es werden Ihnen dann die vorhandenen Datenbanken aufgelistet. Indem Sie nun auf den [Verwaltung...] Button hinter der Shopdatenbank klicken, öffnet sich das phpMyAdmin.

### All-inkl.com Webhosting:

Hier erreichen Sie das phpMyAdmin im KAS-Login unter Datenbank. Es werden Ihnen dann die vorhandenen Datenbanken aufgelistet. Durch das Anklicken des ersten Icons hinter der Shopdatenbank (zwei Monitore), öffnet sich das phpMyAdmin.

### Publicomserver (shop-hosting.info) Webhosting:

Hier erreichen Sie das phpMyAdmin im Kundenlogin. Unter Datenbanken -> MySQL werden Ihnen dann die vorhandenen Datenbanken aufgelistet. Klicken Sie nun in der Spalte Datenbank auf die Shopdatenbank. Es öffnet sich nun das phpMyAdmin. Sie müssen sich nun mit den Zugangsdaten zu der Datenbank, welche Sie bearbeiten bzw. sichern möchten, einloggen (z.B. User: web62 Datenbankpasswort: asd76gf6). Bitte beachten Sie, dass das Datenbankpasswort nicht identisch mit dem FTP- oder Kundenlogin-Passwort ist.



Sollten Sie die Datenbankzugangsdaten nicht zur Hand haben, finden Sie diese in der Shopdatei configure.php im Ordner /includes/. Laden Sie sich diese Datei einfach mit Ihrem FTP-Programm herunter und öffnen Sie die Datei dann im Texteditor.

Am Ende der Datei sollte es nun in etwa folgendermaßen aussehen:

```
// define our database connection
define(DB_SERVER,'localhost'); // eg,
localhost - should not be empty for
productive servers
define(DB_SERVER_USERNAME,'
web62');
define(DB_SERVER_PASSWORD','
asd76gf6');
define(DB_DATABASE','usr_
web62_1');
define(USE_PCONNECT','false'); //
use persistent connections?
define(STORE_SESSIONS','mysql'); //
leave empty, ' for default handler or
set to,mysql'
?>
```

Sie sehen dort also den Username und das Passwort, mit welchen Sie sich ins phpMyAdmin einloggen können.

### Andere Webhoster:

In der Regel ist der Zugriff auf die Datenbankverwaltung immer sehr ähnlich. Bei wenigen Hostern muss die Datenbankverwaltungssoftware jedoch erst installiert werden. In diesem Fall, oder wenn es andere Probleme gibt, oder Sie die Datenbankverwaltung nicht erreichen können, sollten Sie sich direkt an Ihren Webhoster wenden.

Sollten Sie Zugangsdaten zur Datenbank eingeben müssen, um in die Datenbankverwaltung zu gelangen,

finden Sie oben unter Publiccompserver (shop-hosting.info) Webhosting beschrieben, wie Sie an die Datenbankzugangsdaten gelangen können.

Da alle uns bekannten Hosters, bei welchen eine Datenbankverwaltungssoftware installiert ist, die Software phpMyAdmin verwenden, werden auch wir die Datenbanksicherung nur an dieser Software erläutern. Jenachdem welche Version der phpMyAdmin Software verwendet wird, kann es trotzdem zu Abweichungen kommen.

### Anleitung für phpMyAdmin 2.7.0-pl2 wie installiert z.B. bei Publiccompserver (shop-hosting.info):

Sollte die Datenbank nach dem Öffnen von phpMyAdmin nicht direkt geöffnet sein, wählen Sie diese oben links im DropDown Fenster aus. Die Datenbank sollte nun geöffnet sein.

1. Klicken Sie oben auf [Exportieren].
2. Im nun geöffneten Fenster klicken Sie im Kasten Exportieren auf [Alles auswählen].

3. Setzen Sie unten den Haken vor [Senden].

4. Klicken Sie OK.

5. Es sollte sich nun ein Downloadfenster öffnen und Sie können die Datenbanksicherung (eine Datei) auf Ihrem PC (oder Mac) speichern.

Am besten speichern Sie die Datei ebenfalls in dem Ordner, welchen Sie unter 1.1 für das Sichern der Dateien und Ordner verwendet haben. So haben Sie die gesamte Shopsicherung in einem Ordner und können diesen z.B. auf CD oder DVD brennen.

### Anleitung für phpMyAdmin 2.6.4-pl3 wie installiert z.B. bei 1und1:

Oben links sehen Sie den Datenbanknamen sowie die Anzahl der enthaltenen Tabellen in Klammern dahinter. Klicken Sie auf den Datenbanknamen (z.B. db654785247), um die Datenbank zu öffnen.

1. Klicken Sie oben auf [Exportieren].

2. Im nun geöffneten Fenster klicken Sie im unter Exportieren auf [Alles auswählen].

3. Setzen Sie unten den Haken vor [Senden].

4. Klicken Sie OK.

5. Es sollte sich nun ein Downloadfenster öffnen und Sie können die Datenbanksicherung (eine Datei) auf Ihrem PC (oder Mac) speichern.

Am besten speichern Sie die Datei ebenfalls in dem Ordner, welchen Sie unter 1.1 für das Sichern der Dateien und Ordner verwendet haben. So haben Sie die gesamte Shopsicherung in einem Ordner und können diesen z.B. auf CD oder DVD brennen.

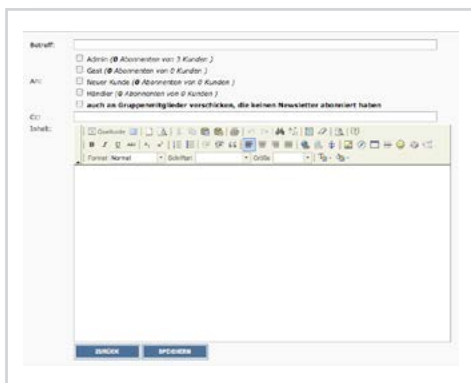




## 63. NEWSLETTER



### 1. Übersicht der Kundengruppen und Rundschreiben



### 2. Erstellen eines neuen Rundschreibens



Unter dem Punkt „Rundschreiben“ können Sie sogenannte Newsletter, also elektronische Rundschreiben per E-Mail anlegen.

In der Übersicht sehen Sie die Anzahl der Nutzer einer Kundengruppe, die einen Newsletter abonniert haben. Beim Klick auf das Icon erscheint ein PopUp mit der Liste der jeweiligen Empfänger.

Klicken Sie auf den Button „Neuer Newsletter“, um ein neues Rundschreiben zu erstellen.

Geben Sie den Betreff Ihres neuen Newsletters ein und haken Sie anschließend alle Gruppen an, an die der Newsletter versendet werden soll.

Hinter dem Gruppennamen sehen Sie, wie viele Kunden aus dieser Gruppe den Newsletter abonniert haben.

In der letzten Zeile können Sie den Haken setzen, wenn der Newsletter auch an Nicht-Abonnnenten verschickt werden soll.

In das Feld „BCC“ können Sie E-Mailadressen eintragen, die diesen Newsletter ebenfalls erhalten sollen. Diese Adressen sind in der E-Mail nicht sichtbar.

Den Inhalt fügen Sie in den bereits bekannten Editor ein. Bitte beachten Sie hier, dass Sie die Pfade der Bilder in absolute Pfade ändern müssen, da sonst der Empfänger keine Bilder sehen kann.

Haben Sie das Rundschreiben angelegt, erscheint es in einer Liste auf der ersten Seite. Hier können Sie es noch einmal bearbeiten, löschen oder senden. Dies tun Sie durch Klick auf den jeweiligen Button.



## 64. OPENSEARCH PLUGIN

 **OPENSEARCH PLUGIN**

**OPENSEARCH** | **OPENSEARCH KONFIGURATION**

**OpenSearch**

Mit diesem Plugin können Ihre Besucher die Shopsuche als neuen Suchanbieter zum Suchfeld in der Symbolleiste vom Internet Explorer 7 und dem Mozilla Firefox hinzufügen. Der Installationslink erscheint dabei in der "erweiterten Suche" und/oder in Menübox "Suche".

☒ in der Menübox "Suche" anzeigen  
☒ in der "erweiterten Suche" anzeigen

**SPEICHERN**

Geben Sie Ihren Kunden die Möglichkeit, Ihre Shopsuche als Browsersuche einzubinden. Ihre Kunden können im Firefox und Internet Explorer den Shop als weitere „Suchmaschine“ einbinden.

Setzen Sie einen oder beide Haken, um zu entscheiden, wo der Downloadlink für das Plugin angezeigt werden soll.

 **OPENSEARCH PLUGIN**

**OPENSEARCH** | **OPENSEARCH KONFIGURATION**

**OpenSearch Konfiguration** 

Text für die Menübox "Suche"

Text für die "erweiterte Suche"

Kurztext für das Such-Plugin

Titel für das Such-Plugin

Schlüsselwörter für das Such-Plugin

Kontakt E-Mail für das Such-Plugin

Beschreibung für das Such-Plugin

**SPEICHERN**

### Konfigurieren des OpenSearch Plugins

Geben Sie die Links für den Download des Plugins in der Menübox „Suche“ und der „erweiterten Suche“ an. Tragen Sie anschließend den Titel für das Such-Plugin, die Schlüsselwörter für das Such-Plugin und Kontakt E-Mail, sowie die Beschreibung an.

**Erweiterte Suche**

**Go**

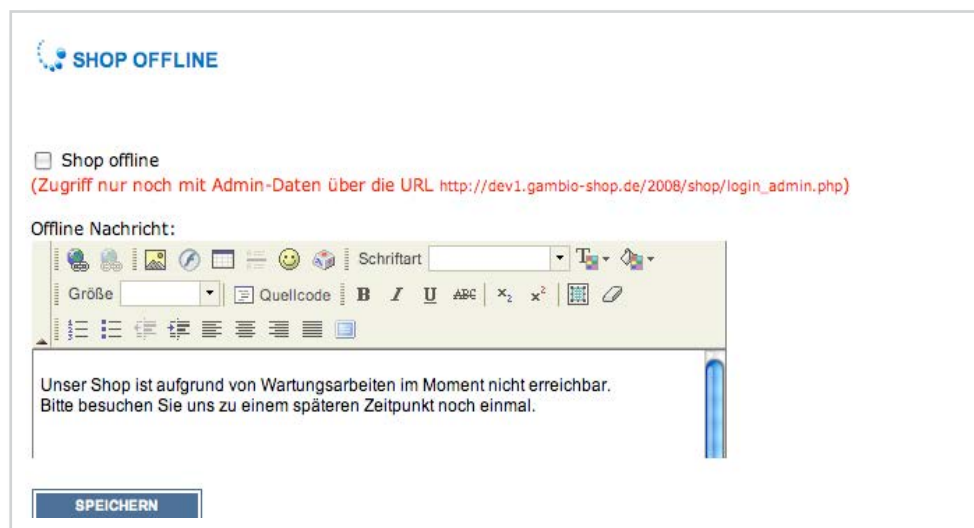
[Erweiterte Suche](#)  
[Browser-Schnellsuche \[Info\]](#)



## 65. SERVERINFO

Hier finden Sie alle Informationen über den Server, auf dem Ihr Shop läuft. Dies ist für den laufenden Shopbetrieb in der Regel nicht weiter wichtig.

## 66. SHOP ONLINE/OFFLINE



Wollen Sie, dass Ihr Shop vorübergehend für Ihre Besucher nicht zugänglich ist, beispielsweise, um Wartungsarbeiten vorzunehmen, können Sie dies hier festlegen.

Schalten Sie Ihren Shop offline, indem Sie den Haken in das dafür vorgesehen Kästchen setzen, erscheint der in dem bereits bekannten Editor eingegebene Text. Diesen können Sie selbstverständlich editieren. Nachdem Sie Ihren Shop offline gestellt haben, können Sie sich durch Klick auf den Link „login“ wieder einloggen. Den Shop stellen Sie durch Entfernen des Hakens in diesem Menüpunkt wieder online.

## 67. SQL



Über den Bereich SQL haben Sie die Möglichkeit, direkt auf die Datenbank des Online-Shops zuzugreifen. Geben Sie die Befehle in das Textfeld ein und klicken Sie anschließend auf „ausführen“. Bitte beachten Sie, dass ausführende Befehle nicht mehr rückgängig gemacht werden können. Geben Sie wirklich nur Befehle ein, deren Wirkung Sie genau kennen!



## 68. TEXTE ANPASSEN

 **TEXTE ANPASSEN**

Um vom System vorgegebene Texte zu editieren, suchen Sie einfach nach dem gewünschten Text. Möchten Sie nach mehreren Wörtern suchen, trennen Sie bitte diese durch ein % Zeichen. Klicken Sie anschließend einfach in den Suchergebnissen den zu bearbeitenden Text an und bearbeiten diesen dann im dann erscheinenden Textfeld. Bitte beachten Sie, dass nur der reine Text bearbeitet wird. Das Löschen oder Bearbeiten der Variablen sowie der Anführungszeichen kann zu Fehlern führen. Bitte prüfen Sie nach jeder Änderung, ob der gewünschte Effekt eingetreten ist und der Shop nach wie vor korrekt arbeitet.

SUCHTEXT

SUCHEN

Wollen Sie vom System vorgegebene Texte ändern, müssen Sie diese im HTML Code ändern. Geben Sie den entsprechenden Text in das Feld ein und klicken Sie anschließend auf „Suchen“. Nun sehen Sie, welche

Variablen Sie ändern müssen, um den Text im Shop zu ändern. Bitte nehmen Sie die Änderungen nur vor, wenn Sie sich mit HTML auskennen, da es bei Fehlern zu Darstellungsfehlern im Shop kommen kann.

## 69. WER IST ONLINE

 **WER IST ONLINE?**

| ONLINE                                                                    | ID | NAME           | IP-ADRESSE    | STARTZEIT | LETZTER KLICK | Warenkorb |
|---------------------------------------------------------------------------|----|----------------|---------------|-----------|---------------|-----------|
| 00:00:46                                                                  | 0  | Guest          | 88.198.53.130 | 16:14:14  | 16:14:14      |           |
| letzte URL /2008/shop/product_info.php?gm_boosted_product=c20_Nikon-nikon |    |                |               |           |               |           |
| 00:09:32                                                                  | 3  | GAMBIO Support | 84.137.230.7  | 16:05:28  | 16:05:46      |           |
| letzte URL /2008/shop/info/allgemeine-geschaeftsbedingungen.html          |    |                |               |           |               |           |

Es sind zur Zeit 2 Kunden online.

Anhand dieser Liste können Sie immer sehen, welcher Ihrer Kunden zur Zeit gerade online ist und welche Seite Ihres Shops er gerade besucht hat. Zudem sehen Sie, wann er den letzten

Klick gemacht hat und um welche Uhrzeit er Ihren Shop betreten hat. In dem blauen Kasten sehen Sie darüber hinaus, was sich gerade in seinem Warenkorb befindet.



## 70. BUNDESLÄNDER


**BUNDESLÄNDER**

| LAND      | BUNDESLAND                   | CODE |   | Bundesland bearbeiten             |
|-----------|------------------------------|------|---|-----------------------------------|
| Australia | Australian Capital Territory | ACT  | → | Bitte füllen Sie alle Felder aus. |
| Australia | New South Wales              | NSW  | → |                                   |
| Australia | Northern Territory           | NT   | → | Name des Bundeslandes:            |
| Australia | Queensland                   | QLD  | → | Australian Capital Territor       |
| Australia | South Australia              | SA   | → | Code des Bundeslandes:            |
| Australia | Tasmania                     | TAS  | → | ACT                               |
| Australia | Victoria                     | VIC  | → | Land:                             |
| Australia | Western Australia            | WA   | → | Australia                         |
| Austria   | Burgenland                   | BL   | → |                                   |
| Austria   | Kärnten                      | KN   | → |                                   |
| Austria   | Niederösterreich             | NO   | → |                                   |
| Austria   | Oberösterreich               | OO   | → |                                   |
| Austria   | Salzburg                     | SB   | → |                                   |
| Austria   | Steiermark                   | ST   | → |                                   |
| Austria   | Tirol                        | TI   | → |                                   |
| Austria   | Vorarlberg                   | VB   | → |                                   |

AKTUALISIEREN

ABBRECHEN

Bitte führen Sie auch hier nur Änderungen durch, wenn Sie sich der Folgen bewusst sind.

Unter diesem Punkt sind alle Bundesländer aller eingetragenen Staaten mit Namen, Code und dazugehörigem Land eingetragen. Genau diese Parameter können geändert werden, wenn Sie auf das gewünschte Bundesland und dann auf den grünen Pfeil oder „Bearbeiten“ klicken.



## 71. LÄNDER



| LAND        | ISO CODES | STATUS                                                       |   | Afghanistan                                                                                                                                                                        |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Afghanistan | AF AFG    | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | → | <div> <div>BEARBEITEN</div> <div>LÖSCHEN</div> </div> <div> Name:<br/>Afghanistan </div> <div> ISO Code (2): AF </div> <div> ISO Code (3): AFG </div> <div> Adressformat: 1 </div> |

| Albania | AL ALB | ☐ ☒ | → |
| Algeria | DZ DZA | ☐ ☒ | → |
| American Samoa | AS ASM | ☐ ☒ | → |
| Andorra | AD AND | ☐ ☒ | → |
| Angola | AO AGO | ☐ ☒ | → |
| Anguilla | AI AIA | ☐ ☒ | → |
| Antarctica | AQ ATA | ☐ ☒ | → |
| Antigua and Barbuda | AG ATG | ☐ ☒ | → |
| Argentina | AR ARG | ☐ ☒ | → |
| Armenia | AM ARM | ☐ ☒ | → |
| Aruba | AW ABW | ☐ ☒ | → |
| Australia | AU AUS | ☐ ☒ | → |
| Austria | AT AUT | ☐ ☒ | → |
| Azerbaijan | AZ AZE | ☐ ☒ | → |
| Bahamas | BS BHS | ☐ ☒ | → |
| Bahrain | BH BHR | ☐ ☒ | → |
| Bangladesh | BD BGD | ☐ ☒ | → |
| Barbados | BB BRB | ☐ ☒ | → |
| Belarus | BY BLR | ☐ ☒ | → |

Angezeigt werden 1 bis 20 (von insgesamt 239 Ländern) << Seite 1 von 12 >>

D, A, CH AKTIVIEREN

ALLE DEAKTIVIEREN

ALLE AKTIVIEREN

NEUES LAND

Bitte achten Sie auch hier wieder darauf, dass Änderungen, die Sie vornehmen, Auswirkungen auf die Funktionalität Ihres Shops haben können.

In der Liste sehen Sie alle angelegten Länder und die zwei- und dreistelligen Isocodes, die Sie wahrscheinlich bereits für andere Einstellungen nachgesehen haben (z.B. Versand) und den Status des jeweiligen Landes. Dieser ist entweder aktiv (grün) oder inaktiv (rot), wird also bei Auswahlfeldern angezeigt oder nicht. Es können sich nur Kunden aus „aktiven“ Ländern einloggen.

Verändern können Sie die Einstellungen der jeweiligen Länder, in dem Sie es auswählen und dann entweder auf den grünen Pfeil am Ende der Zeile oder auf den „Bearbeiten“-Button klicken. Nun können Sie den Namen des Landes, den zwei- und dreistelligen ISO-Code und die Adressform eingeben.

Das Adressformat ist, wie auch die Codes, bereits richtig hinterlegt und sollte nicht verändert werden. Auswirkungen hat das Adressformat beispielsweise auf das Formular, in dem der Kunde seine Adresse hinterlegt.

**D,A,CH aktivieren:** Aktivieren Sie Deutschland, Österreich und die Schweiz.

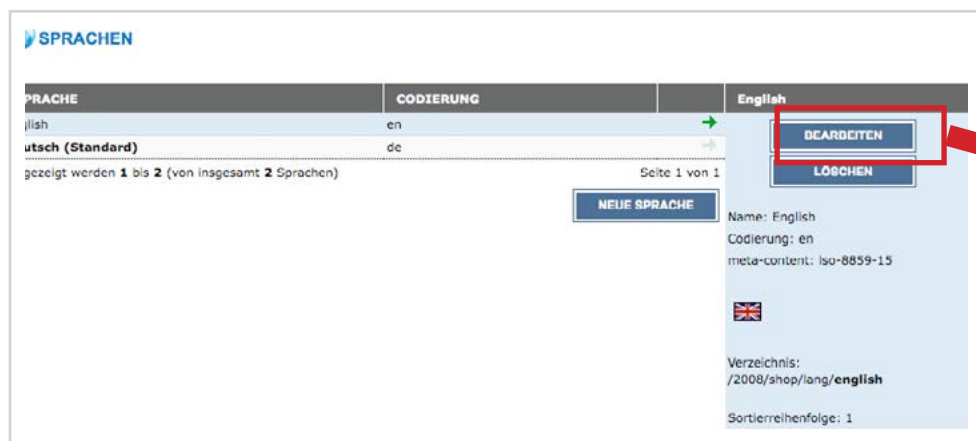
**Alle deaktivieren:** Deaktivieren Sie alle Länder, um nur einzelne anzuwählen.

**Alle aktivieren:** Aktivieren Sie alle Länder, um nur einzelne zu deaktivieren.

**Neues Land:** Fügen Sie ein neues Land hinzu. Geben Sie dazu den Namen sowie den 2- und 3-stelligen Iso-Code des Landes an.



## 72. SPRACHEN



### Sprache bearbeiten

Bitte führen Sie alle notwendigen Änderungen durch.

Name:  
English

Codierung:  
en

Charset:  
iso-8859-15

Symbol:  
icon.gif

Verzeichnis:  
english

Sortierreihenfolge:  
1

☐ als Standard definieren

**AKTUALISIEREN**

**ABBRECHEN**

Nehmen Sie Änderungen in diesem Bereich vor, kann es zu Fehlern in der Funktionalität Ihres Shops kommen. Möchten Sie dennoch eine neue Sprache anlegen oder die bestehenden verändern, weisen wir Sie darauf hin, dass wir keinerlei Verantwortung für eventuell auftretende Fehlfunktionen übernehmen und bitten Sie, sich vorher mit uns in Verbindung zu setzen. Gambio bietet zur Zeit nur Deutsch und Englisch als fertige Sprachen an.

In der Übersicht sehen Sie die bereits angelegten und funktionsfähigen Sprachen Deutsch und Englisch und die jeweils dazugehörige Codierung.

Unter „Bearbeiten“ in der blauen Box können Sie Veränderungen an der Sprache vornehmen:

„**Name**“: zeigt den Namen der Sprache an.

„**Codierung**“: der zeistellige Code für die Sprache, der in anderen Bereichen hinterlegt wird.

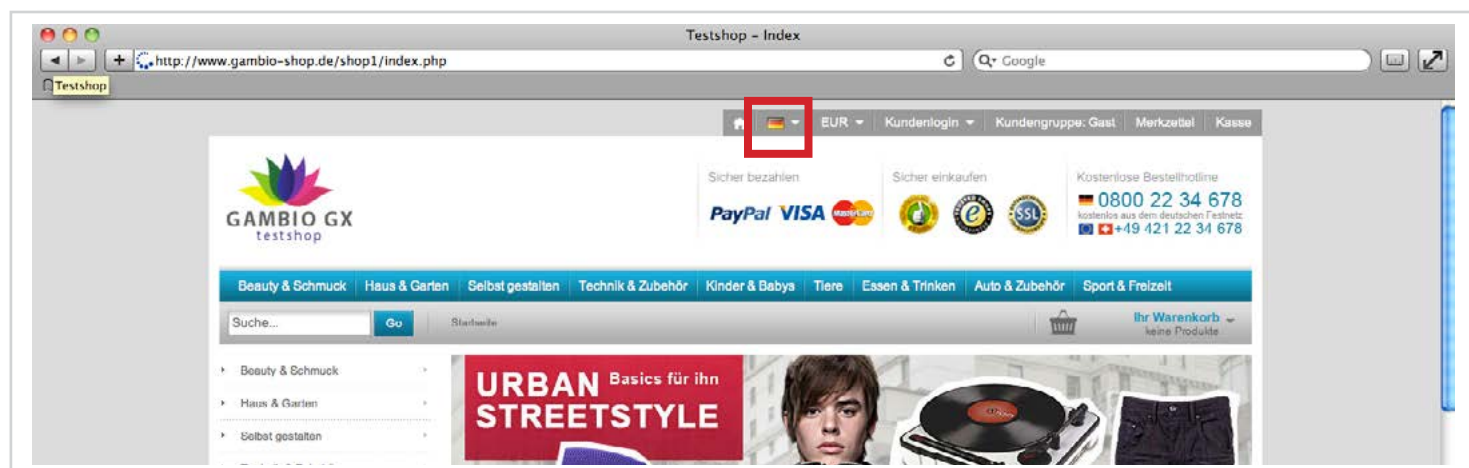
„**Charset**“: die Buchstaben eines bestimmten Sets, die für die Sprache verwandt werden.

„**Symbol**“: hier ist das Bild hinterlegt, das angezeigt wird.

„**Verzeichnis**“: das Verzeichnis auf Ihrem Server, in dem die Sprache und die dazugehörigen Dateien hinterlegt sind.

„**Sortierreihenfolge**“: Stelle, an der die Sprache, bspw. in Auswahl-Drop-Down-Menüs angezeigt wird.

„**Als Standard definieren**“: legt diese Sprache als Standard Ihres Shops fest.



### 72.1 Neue Sprache anlegen am Beispiel französisch:

1. Gehen Sie im Admin-Bereich unter [Sprachen] und legen Sie dort eine neue Sprache an. Dazu gucken Sie sich am besten alles bis auf den Namen und das Verzeichnis bei einer bestehenden Sprache ab (es sei denn es soll eine Sprache z.B. mit anderem Zeichensatz wie z.B. russisch gewählt werden.)

Als Name geben Sie „French“ ein und als Verzeichnis wählen Sie ebenfalls „French“. Die neue Sprache ist nun bereits im Shop angelegt, es fehlen aber noch die Sprachdateien.

2. Wählen Sie sich per FTP auf Ihrem Webservice ein und gehen Sie in das Verzeichnis „lang“. Laden Sie sich den gesamten Ordner „german“ auf Ihren PC und benennen ihn dort in „french“ um. Laden Sie den Ordner nun wieder in das Verzeichnis „lang“ hoch.

3. Gehen Sie in den Ordner „french“. Dort finden Sie die beiden Dateien „german.php“ und „lang\_german.conf“.

Benennen Sie diese Dateien um in „french.php“ und „lang\_french.php“. In diesem Ordner finden Sie ebenfalls den Ordner „admin“ und darin eine weitere Datei mit dem Namen „german.php“. Diese benennen Sie ebenfalls um in „french.php“.

4. Gehen Sie nun in den Ordner „/templates/gambio/admin/mail/“ laden Sie erneut den Ordner „german“ herunter. Benennen Sie diesen in „french“ um und laden Sie ihn dann in das Verzeichnis „/templates/gambio/admin/mail/“ wieder hoch.

5. Gehen Sie nun in den Ordner „/templates/gambio/buttons/“ und laden Sie erneut den Ordner „german“ herunter. Benennen Sie diesen in „french“ um und laden Sie ihn dann in das Verzeichnis „/templates/gambio/

buttons/“ hoch.

6. Gehen Sie nun in den Ordner „/templates/gambio/mail/“ und laden Sie erneut den Ordner „german“ herunter. Benennen Sie diesen in „french“ um und laden Sie ihn dann in das Verzeichnis „/templates/gambio/mail/“ wieder hoch.

7. Gehen Sie nun in den Ordner „/templates/gambio/IMG/Button“ und laden Sie erneut den Ordner „german“ herunter. Benennen Sie diesen in „french“ um und laden Sie ihn dann in das Verzeichnis „/templates/gambio/IMG/Button“ wieder hoch.

8. Zu guter Letzt können Sie eine Länderflagge oder ein beliebiges Icon in das Verzeichnis „lang/french/“ hochladen. Wichtig ist, dass es sich um ein Bild mit dem Namen „icon.gif“ handelt.



## 73. STEUERKLASSEN

| STEUERKLASSE          | AKTION | ermäßigter Steuersatz |
|-----------------------|--------|-----------------------|
| ermäßigter Steuersatz | →      |                       |
| Standardsatz          | →      |                       |

Angezeigt werden 1 bis 2 (von insgesamt 2 Steuerklassen)

Seite 1 von 1

NEUE STEUERKLASSE

hinzugefügt am: 31.07.2008  
letzte Änderung:  
Beschreibung:

Bitte ändern Sie keine Standardklassen, da dies zu Problemen führen kann.

Grundsätzlich können Sie hier Steuerklassen anlegen und diesen einen Namen und eine Beschreibung geben. Hier können noch keine Steuersätze festgelegt werden.

Löschen Sie bitte nicht die bestehenden Steuerklassen, da dies die Funktionalität Ihres Shops beeinträchtigen kann.

## 74. STEUERSÄTZE

| PRIORITÄT | STEUERKLASSE          | STEUERZONE            | STEUERSATZ | Standard |
|-----------|-----------------------|-----------------------|------------|----------|
| 1         | Standardsatz          | Steuerzone EU         | 19%        | →        |
| 1         | ermäßigter Steuersatz | Steuerzone EU         | 7%         | →        |
| 1         | Standardsatz          | Steuerzone EU-Ausland | 0%         | →        |
| 1         | ermäßigter Steuersatz | Steuerzone EU-Ausland | 0%         | →        |

Angezeigt werden 1 bis 4 (von insgesamt 4 Steuersätzen)

Seite 1 von 1

NEUER STEUERSATZ

hinzugefügt am:  
letzte Änderung:  
Beschreibung: UST 19%

Unter diesem Punkt finden Sie die vier angelegten Steuersätze für das europäische In- und Ausland. Bitte ändern Sie diese Steuersätze nicht! Die hinterlegten Steuersätze gelten für die deutsche Standardversion des Shops.

Innerhalb Europas gelten die gesetzlichen Steuersätze von 19% bzw. 7%. Bitte holen Sie sich fachlichen Rat und machen Sie eine Datensicherung, bevor Sie die Steuersätze ändern.

Sie können hier dem Steuersatz einen Namen geben, die Zone festlegen, in der er gültig sein soll, den Steuersatz bestimmen und eine Beschreibung anlegen. Abschließend können Sie die

Priorität festlegen und den vorhandenen Steuersatz aktualisieren oder einen neuen speichern.

In der Regel sind hier keine Änderungen nötig.

**Steuersatz bearbeiten**

Bitte führen Sie alle notwendigen Änderungen durch.

Name der Steuerklasse:  
Standard

Steuerzone:  
Steuerzone EU

Steuersatz (%):  
19.0000

Beschreibung:  
UST 19%

Steuersätze der selben Priorität werden addiert, andere werden vermischt.

Priorität:  
1

AKTUALISIEREN

ABBRECHEN



## 75. STEUERZONEN

Unter diesem Punkt können Sie bestehende Steuerzonen verändern (Namen und Beschreibung), löschen oder neue hinzufügen.

Unter „Steuersätze“ können Sie diesen Steuerzonen Länder und Steuersätze zuweisen.

## 76. WÄHRUNGEN

Unter „Währungen“ können Sie bestehende Währungen bearbeiten und neue anlegen. Bitte löschen Sie auf keinen Fall die angelegten Standardwährungen, da dies zu Problemen in der Funktionalität des Shops führen kann.

Die Standardwährung hat immer den Wert 1. Für alle anderen Währungen geben Sie bitte den aktuellen Wechselkurs immer manuell ein.

In der Liste sehen Sie die angelegten Währungen, deren Kürzel und den Wert in Euro. Ein Schweizer Franke ist demnach 1,5467 EUR wert.

Unter „Bearbeiten“ können Sie fol-

gende Einstellungen machen: Name der Währung, Kürzel der Währung, Symbol links vom Wert, Symbol rechts vom Wert (das Kürzel der Währung steht entweder vor oder nach dem Betrag), das Dezimalkomma (in Deutschland ist es ein Komma „ ,“, in Amerika ist es ein Punkt „.“), der Tausenderpunkt (genau umgekehrt, wie beim Dezimalkomma), die Dezimalstellen, die hinter dem Komma angezeigt werden sollen und der Wert in Bezug auf den Euro.

Letzteres können Sie also jederzeit an die aktuellen Werte anpassen.

Um eine neue Währung als Standard zu definieren, wählen Sie diese aus der Liste aus und klicken Sie auf „bearbeiten“. Am Ende des Eingabefelds setzen Sie nun den Haken bei „als Standard definieren (manuelles Aktualisieren der Wechselkurse erforderlich)“. Sie haben nun die Standardwährung geändert und müssen auch den Wechselkurs aktualisieren. Dies tun Sie, indem Sie den Button „Aktualisieren“ klicken. Gehen Sie anschließend in „Mein Shop“ und deaktivieren Sie „Auf die Landeswährung automatisch umstellen“.



## 77. ALLGEMEINES

**ALLGEMEINES**

**Allgemeines**

40 Zeichenanzahl nach der die Artikelnamen auf der Startseite unter "Unsere Empfehlungen", "Sonderangebote" und "Neue Artikel" gekürzt werden. Es wird zwischen zwei Wörtern umgebrochen.

16 Zeichenanzahl nach der die Artikelnamen in der Menübox "Bestellübersicht" gekürzt werden.

16 Zeichenanzahl nach der die Artikelnamen im "Flyover" gekürzt werden.

99 ID in der MySQL-Tabelle "orders\_status" für den Bestellstatus der Stornierung. Diese ID sollte nur geändert werden, wenn die neue ID entsprechend bekannt ist oder diese noch nicht gesetzt worden ist. Im Standard sollte hier der Wert "99" stehen.

☒ "Weiterempfehlen"-Modul aktivieren?

☐ Kleinunternehmerregelung: "USt.-frei gem. Kleinuntern.-Reg. §19 UStG" statt der MwSt.-Angabe bei jedem Preis anzeigen lassen

**SPEICHERN**

### 1. Allgemeines

**ALLGEMEINES**

**Rechtliches**

**Datenschutz**

☐ in der Registrierung anzeigen

☐ in der Registrierung bestätigen

**Allgemeine Geschäftsbedingungen**

☐ im Bestellvorgang anzeigen

☐ im Bestellvorgang bestätigen

**Widerrufsrecht**

☐ im Bestellvorgang anzeigen

☐ im Bestellvorgang bestätigen

9 Content ID

**Bestellbestätigung-Seite**

☐ Datenschutzerklärung-Link anzeigen

☐ AGB-Link anzeigen

☐ Widerrufsrecht-Link anzeigen

**IP-Logging**

☐ im Bestellvorgang IP speichern

☐ im Bestellvorgang Hinweistext anzeigen

☒ im Bestellvorgang IP-Logging bestätigen

**SPEICHERN**

### 2. Rechtliches

**ALLGEMEINES**

**Statistiken löschen**

☐ Besuchte Artikel

☐ Verkaufte Artikel

☐ Besucher

☐ Seitenaufrufe

☐ Benutzerinfo

☐ Interne Suchwörter

☐ Externe Suchwörter

**SPEICHERN**

### 3. Statistiken löschen

**ALLGEMEINES**

**Artikelbilder löschen**

☐ Alle Original-Artikelbilder unwiderruflich löschen?

**SPEICHERN**

### 4. Artikelbilder löschen

1. Geben Sie die Anzahl der Zeichen an, nach der ein Artikelname auf der Startseite, in der Menübox „Bestellübersicht“, im Flyover abgekürzt wird sowie die Anzahl der Zeichen, nach der der Artikelkurztext im „Flyover“ gekürzt wird.

2. Aktivieren Sie das „Weiterempfehlen“ Modul durch anhängen des Kästchens.

3. Fällt Ihr Gewerbe unter die Kleinunternehmerregelung, setzen Sie hier den Haken, damit bei Ihren Artikeln keine Mehrwertsteuer berechnet wird. Deaktivieren Sie anschließend unter „Zusammenfassung“ die Option „Summe Netto und Mehrwertsteuer“ und aktivieren Sie das Modul „Kleinunternehmerregelung“.

Unter „**Rechtliches**“ bestimmen Sie, wo im Shop Ihre Datenschutzerklärung, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und das Widerrufsrecht angezeigt werden. Setzen Sie einen Haken überall dort, wo der entsprechende Inhalt angezeigt werden soll. Entscheiden Sie, was auf der Bestellbestätigungsseite angezeigt wird: Datenschutzerklärung-Link, AGB-Link, Widerrufsrecht-Link. Legen Sie fest, ob im Bestellvorgang ein Hinweistext zum IP-Logging angezeigt wird und das IP-Logging im Bestellvorgang bestätigt werden muss. So können Sie „Spaßbestellungen“ einschränken, weil die IP-Adresse des Kunden gespeichert wird.

Entscheiden Sie unter „**Lagerbestände anzeigen**“, ob die Anzahl der Artikel, die Sie auf Lager haben, in der Artikelübersicht oder in den Artikeldetails angezeigt werden soll.

Unter „**Original-Artikelbilder löschen**“ können Sie alle Artikelbilder komplett und unwiderruflich löschen.



## 78. ARTIKELÜBERSICHT-OPTIONEN

Zeige der Sortieroptionen in der Artikelübersicht?

Anzeige der Sortieroptionen (Sortierung nach Kategorie, Hersteller etc.). (0 = inaktiv; 1 = aktiv)

**SPEICHERN**

Tragen Sie hier eine 1 ein, wenn Sie einen Sortierungsfiler in Artikellisten anzeigen lassen wollen. Tragen Sie eine 0 ein, wenn keiner angezeigt werden soll. Bitte nehmen Sie hier keine Änderungen vor.

## 79. BESTELLSTATUS

**BESTELLSTATUS**

| BESTELLSTATUS                  |   | Offen             |
|--------------------------------|---|-------------------|
| <b>Offen (Standard)</b>        |   | <b>BEARBEITEN</b> |
| In Bearbeitung                 | → |                   |
| Versendet                      | → |                   |
| <b>Storniert (feststehend)</b> | → | Pending<br>Offen  |

Angezeigt werden 1 bis 4 (von insgesamt 4 Bestellstatus)

Seite 1 von 1

**EINFÜGEN**

Sie sehen eine Liste mit den 3 möglichen Bestellstatusanzeigen. Wählen Sie die aus, die Sie bearbeiten möchten und klicken Sie auf den grünen Pfeil am Ende der Zeile oder auf „Bearbeiten“ im blauen Kasten rechts neben der Liste.

**Bestellstatus bearbeiten**

Bitte führen Sie alle notwendigen Änderungen durch.

Bestellstatus:

 Pending

 Offen

**AKTUALISIEREN**

**ABBRECHEN**

Sie können den Bestellstatus nun sowohl in deutscher, als auch in englischer Sprache umbenennen. Klicken Sie auf „Einfügen“ am Fuß der Zeile, um einen neuen Bestellstatus hinzuzufügen. Es erscheint dieselbe Anzeige, wie bei der Änderung eines

vorhandenen Status. Der angezeigte Bestellstatus kann unter „Bestellung“ jederzeit geändert werden. Bei den Zahlungsweisen können Sie auswählen, welchen Bestellstatus die Bestellung je nach ausgewählter Zahlungsweise haben soll.



## 80. BILD-OPTIONEN

**BILD-OPTIONEN**

**Bildgröße berechnen**  
☒ Ja  
☐ Nein  
Sollen die Bildgrößen berechnet werden (Standard "ja")?

**Bildqualität**  
100  
Bildqualität (0 = höchste Kompression, 100 = beste Qualität) (Standard "80")

**Anzahl zusätzlicher Artikelbilder**  
3  
Anzahl der Artikelbilder, die zusätzlich zum Haupt-Artikelbild zur Verfügung stehen sollen

**GDlib processing**  
☒ image\_manipulator\_GD2.php  
☐ image\_manipulator\_GD1.php  
Image Manipulator für GD2 oder GD1

**Breite der Artikel-Thumbnail**  
100  
Maximale Breite der Artikel-Thumbnail in Pixeln

**Höhe der Artikel-Thumbnail**  
100  
Maximale Höhe der Artikel-Thumbnail in Pixeln

**Breite der Artikel-Info Bilder**  
200  
Maximale Breite der Artikel-Info Bilder in Pixeln

Hier können Sie alle Einstellungen rund um die Produktbilder vornehmen, die im Folgenden erläutert werden.

Beachten Sie, dass Einstellungen nur für die nachfolgend hochgeladenen Bilder übernommen werden. Für bereits hochgeladene Bilder gelten die neuen Einstellungen nicht.

Wir empfehlen, internettaugliche Bilder und Einstellungen für den Shop zu verwenden, da es sonst zu hohen Ladezeiten und Darstellungsproblemen kommen kann oder Bilder gar nicht angezeigt werden können, wenn Sie zu groß sind.

Es gibt drei verschiedene Bildformate in dem Online-Shop:

Das Thumbnail ist das kleinste von allen und erscheint beispielsweise in der Artikelübersicht.

Das Infobild ist das zweitgrößte und ist zu sehen, wenn Sie in die Detailansicht eines Artikels gehen. Hier

erscheint nun das Infobild als Produktbild.

Das PopUp-Bild sehen Sie, wenn Sie nun auf das Produktbild in der Detailansicht eines Artikels klicken.

**Bildgröße berechnen:** die Software berechnet automatisch aus dem von Ihnen hochgeladenen Bild die Formate für Thumbnails, PopUps und die Infobilder.

**Bildqualität:** hier können Sie zwischen hoher Kompression (kleine Datenmenge = schneller Seitenaufbau) oder niedriger Kompression (hohe Bildqualität) wählen. Die Skala reicht von 0 bis 100 und am besten testen Sie Ihre Einstellung, wenn Sie das erste Artikelbild hochgeladen haben. Denn die Einstellungen gelten immer nur für die danach hochgeladenen Bilder.

**Anzahl zusätzlicher Produktbilder:** Aus jedem Bild, das Sie hochladen, wird automatisch ein Infobild, PopUp

und ein Thumbnail generiert. Hier können Sie die Anzahl der tatsächlichen Produktbilder wählen. Maximal können Sie 10 Bilder je Produkt hochladen, auf denen Sie verschiedene Ansichten, Farben etc. darstellen können.

**GDlib processing:** Wählen Sie einen der beiden Generatoren aus, der die Bilder automatisch generiert. In der Regel sind hier keine Anpassungen nötig. Sollte es Probleme bei der Anzeige der Bilder geben, wählen Sie GD1 aus oder kontaktieren Sie Gambio.

**Breite der Artikel-Thumbnail:** Geben Sie hier die gewünschte Breite der Thumbnailbilder in Pixeln an. Tragen Sie aber auf keinen Fall 0 (Null) ein.

**Höhe der Artikel-Thumbnail:** Geben Sie hier die gewünschte Höhe der Thumbnailbilder in Pixeln an.

Dasselbe können Sie für die Größen der restlichen Bilder eintragen.

Im Folgenden können Sie das Aussehen der Kanten der Bilder bestimmen. Die Beispiele, wie die einzelnen Einstellungen aussehen, sind bei den Thumbnails abgebildet. Wollen Sie, dass Ihre Bilder exakt den Beispielen entsprechen, übernehmen Sie die vorgegebenen Werte. Vergessen Sie bei allen Werten nicht die Klammern!

### Artikel-Thumbnail:Bevel

Wie die Einstellung aussieht, zeigt das Beispiel. Sie können folgende Eingaben vornehmen: die erste Zahl steht für die Breite der abgeflachten Kante, die zweite Zahl ist der Hexadezimal-



## 80. BILD-OPTIONEN

wert der hellen Kante (linke Bildseite), die dritte ist der Hexadezimalwert der dunklen Kante (rechte Bildseite). Die gleichen Einstellungen können Sie ebenso für die anderen Bildtypen vornehmen.

### **Artikel-Thumbnails:Greyscale**

Wählen Sie diese Einstellungen, werden Ihre Bilder in Graustufen dargestellt. Die drei einzutragenden Farben stehen für die Farbwerte der Farben Rot, Grün und Blau. Um das Bild ohne Farbstich darzustellen, müssen alle drei Werte nahezu gleich sein.

### **Artikel-Thumbnails:Ellipse:**

Hier tragen Sie in das Feld nur die Hintergrundfarbe für Ihr Bild als Ellipse ein. Ist Ihr Shop weiß, sollten Sie den Hexadezimalwert eingestellt lassen. Sonst ändern Sie ihn in die eingestellte Hintergrundfarbe Ihres Shops.

### **Artikel-Thumbnails:Round-edges:**

Um Ihre Artikelbilder mit abgerundeten Ecken darstellen zu lassen, machen Sie bitte folgende Einstellungen. Die drei anzugebenden Werte bestimm-

men in der folgenden Reihenfolge den Radius der abgerundeten Ecken, den Farbwert für die Hintergrundfarbe und die Stärke des Antialiasings der Ecken (verhindert, dass „Stufen“ an den eigentlich runden Ecken entstehen).

### **Artikel-Thumbnails:Merge**

Wenn Sie ein Wasserzeichen über Ihre Bilder legen wollen, wählen Sie bitte diese Option.

Geben Sie als erstes den Namen des Bildes ein, dass über dem Artikelbild eingeblendet werden soll (beispielsweise das Logo Ihrer Firma), dann geben Sie den Abstand in Pixeln vom linken Rand an (benutzen Sie den negativ-Wert, um den Abstand vom rechten Rand anzugeben), nun den Abstand des Logos von oben (geben Sie einen negativen Wert ein, um den Abstand von unten anzugeben), die Sichtbarkeit des Logos (100 = keine Transparenz, 0 = völlig transparent) und die transparente Farbe auf dem eingefügten Bild.

Das Bild, das Sie als Wasserzeichen

verwenden möchten, laden Sie unter „Logo Manager“ > „Wasserzeichen“ hoch.

### **Artikel-Thumbnails:Frame**

Geben Sie Ihren Bildern einen dreidimensionalen Rahmen, indem Sie die dunkle äußerste Rahmenfarbe (linker Bildrand), dann die helle äußerste Rahmenfarbe (rechter Bildrand), die Breite des Rahmens in Pixeln und abschließend die Farbe des Rahmens bestimmen.

### **Artikel-Thumbnails:Drop-Shadow**

Geben Sie Ihrem Bild einen Schlagschatten, indem Sie erst die Breite des Schattens, dann seine Farbe und zum Schluss die Hintergrundfarbe des Bildes (sollte der Ihres Shops entsprechen) angeben.

### **Artikel-Thumbnails:Motion-Blur**

Verleihen Sie den Bildern das Aussehen, als würden mehrere in einem Stapel übereinander liegen. Geben Sie dazu die Anzahl der Linien ein, die erscheinen sollen und den Hexadezimalwert der Farbe der Linie.



## 81. CACHE-OPTIONEN

**LOGGING-OPTIONEN**

Speichern der Berechnungszeit der Seite ☐ Ja ☒ Nein  
Speichern der Zeit, die benötigt wird, um Skripte bis zur Ausgabe der Seite zu berechnen

Speicherort der Logdatei der Berechnungszeit   
absoluten Verzeichnispfad mit Dateinamen der Logdatei eintragen (Standard "/var/log/www/tp/page\_parse\_time.log")

Datumsformat   
Das Datumsformat für das Logging (Standard: "%d/%m/%Y %H:%M:%S" was Tag/Monat/Jahr Stunde:Minute:Sekunde bedeutet)

Berechnungszeit der Seiten anzeigen ☐ Ja ☒ Nein  
Wenn das Speichern der Berechnungszeit für Seiten eingeschaltet ist, können diese im Footer (Seitenende) angezeigt werden.

Speichern der Datenbankabfragen ☐ Ja ☒ Nein  
Speichern der einzelnen Datenbankabfragen in der Logdatei für Berechnungszeiten (nur PHP 4)

**SPEICHERN**

Ein Cache ist ein im Hintergrund arbeitender Puffer-Speicher, der dafür sorgt, dass HTML-Seiten nicht bei jedem Besuch neu erzeugt werden müssen, sondern aus diesem Speicher

geladen werden können. Sie können einstellen, ob der Cache benutzt werden soll oder nicht (beachten Sie, dass die Änderung dieser Einstellung die Funktionalität des

Shops beeinträchtigen kann). Bestimmen Sie den Ordner, in dem die Dateien vorübergehend gespeichert werden sollen und die Lebenszeit der Dateien darin in Sekunden, bevor sie automatisch überschrieben werden. Wählen Sie bei der Einstellung „Prüfe ob Cache modifiziert“ true, wenn Sie wollen, dass geprüft wird, ob beispielsweise ein Banner geändert wurde. Die Seite wird dann bis auf diesen Banner aus dem Cache geladen und nur der Banner wird neu gesendet, was Ladezeit spart.

„DB Cache“ steht für den Datenbank-speicher. Wenn Sie hier true wählen, werden Datenbankabfragen nicht jedesmal neu ausgelesen, sondern gecached. Das erhöht die Geschwindigkeit, kann aber unter Umständen Fehler im Shop hervorrufen. Auch für den DB Cache können Sie wieder eine Lebenszeit in Sekunden einstellen.

## 82. CROSS-MARKETING GRUPPEN

**Neuer Gruppenname**

Bitte geben Sie den neuen Gruppennamen mit allen relevanten Daten ein.

Gruppenname:

**EINFÜGEN**

**ABBRECHEN**

Um einen Artikel zu einem anderen zu empfehlen, nutzen Sie das Crossmarketing.

Unter „Kategorien/Artikel“ markieren Sie den Artikel, welchem Sie Cross-Selling Artikel zuordnen wollen, indem Sie ihn anklicken (er ist dann farblich hinterlegt). Rechts klicken Sie nun auf Cross-Selling. Über das Suchfeld können Sie nun nach dem Artikelnamen des Artikels suchen, der als Cross-Selling Artikel zum Artikel empfohlen werden soll. Natürlich können auch mehrere eCross-Selling-Artikel festgelegt werden.

Die gefundenen und gewünschten Artikel markieren Sie, indem Sie den Haken davor setzen und unten auf „Speichern“ klicken. Die Cross-Selling Artikel sollten nun in der Artikelbeschreibung unter dem Hauptartikel angezeigt werden.

Unter Cross-Marketing Gruppen können Sie Gruppen für verlinkte Artikel anlegen. Beispiel: Sie wollen zu einem Fahrrad verschiedenes Zubehör verlinken: legen Sie Gruppen für mehr Übersichtlichkeit an.



## 83. DOWNLOAD-OPTIONEN

**DOWNLOAD-OPTIONEN**

1. Download von Artikeln erlauben ☒ Ja ☐ Nein

2. Artikel-Download Funktionen einschalten (Software etc.) ☐ Ja ☒ Nein

3. Browser-Umleitung für Artikeldownloads benutzen. Auf Nicht-Linux/Unix Systemen ausschalten. ☐ Ja ☒ Nein

4. Download Zahlungsmodule   
Nicht erlaubte Zahlungsweisen für Downloadartikel durch Komma getrennt. Z. B.: banktransfer,cod,invoice,moneyorder

Unter „Downloadoptionen“ können Sie Optionen für Artikel, die der Kunde herunterladen kann (bspw. Software) festlegen oder die Möglichkeit zum Download von Artikeln ganz ausschalten.

**1.** Legen Sie fest, ob Artikel heruntergeladen werden können (true) oder nicht (false).

**2.** Soll der Download über eine Browserumleitung gestartet werden? Die Methode mit dem Redirect hat den

Nachteil, dass Anwender die Ziel-URL des Redirect mitbekommen und später dann direkt und ungeschützt auf diese Datei zugreifen können.

Wie empfehlen den Download ohne Redirect. Wechseln Sie nur bei technischen Problemen oder kontaktieren Sie Gambio.

**3.** Geben Sie, durch Komma getrennt, die bei Download nicht erlaubten Zahlungsmethoden an.

**4.** Geben Sie den Bestellstatus an, den die Bestellung haben muss, damit der Download gestartet werden kann.

## 84. E-MAIL-OPTIONEN

**E-MAIL-OPTIONEN**

E-Mail Transport-Methode ☐ sendmail ☐ SMTP ☒ mail  
Definiert, ob der Server die PHP mail-Funktion, eine lokale Verbindung zum "Sendmail-Programm" benutzt oder ob er eine SMTP Verbindung über TCP/IP benötigt. Server die auf Windows oder MacOS laufen, sollten SMTP verwenden. "mail" ist Standard und sollte aktiviert sein, wenn E-Mails erfolgreich versendet werden.

Pfad zu Sendmail   
Wenn Sie Sendmail benutzen, geben Sie hier den Pfad zum Sendmail Programm an (normalerweise: /usr/sbin/sendmail).

Adresse des SMTP Servers   
Geben Sie die Adresse Ihres Haupt SMTP Servers ein.

Adresse des SMTP Backup Servers   
Geben Sie die Adresse Ihres Backup SMTP Servers ein.

SMTP Port   
Geben Sie den SMTP Port Ihres SMTP Servers ein (Standard: 25).

SMTP Username   
Bitte geben Sie hier den Usernamen Ihres SMTP Accounts ein.

SMTP Passwort   
Bitte geben Sie hier das Passwort Ihres SMTP Accounts ein.

Unter diesem Menüpunkt können Sie alle benötigten Einstellung für den E-Mail-Versand aus Ihrem Shop heraus vornehmen. Alle Einstellungen sind standardmäßig richtig.

### E-Mail Transport Methode

Definiert, wie der E-Mailversandt vorgenommen werden soll: „sendmail“ wird bei Servern verwendet, die mit Linux laufen, „smtp“ wird bei Windows verwendet.

Und „mail“ schickt über den eigenen Server. Mail ist die Standardeinstellung und funktioniert bei den meisten Servern. Bitte ändern Sie diese Einstellung nur, wenn Sie sich damit auskennen oder technische Probleme auftreten.

### Der Pfad zu Sendmail

Das ist der Pfad zur Software auf dem Server und entspricht meist dem eingetragenen Pfad.

Die Einstellungen müssen nur geändert werden, wenn Sendmail genutzt wird.

### Adresse des SMTP Servers

Diese können Sie in den Einstellungen Ihrer Serversoftware nachlesen oder Sie fragen den Administrator, der den Server eingerichtet hat.

Die Einstellungen müssen nur geändert werden, wenn SMTP genutzt wird.

### Adresse des SMTP Backup Servers

Geben Sie hier die Adresse des Backup SMTP Servers ein. Auch diese erfahren Sie aus den Einstellungen oder über Ihren Administrator.

Die Einstellungen müssen nur geändert werden, wenn SMTP genutzt wird

### SMTP Port

Geben Sie hier den Port für den Versand über SMTP ein. Diesen bekommen Sie von Ihrem Administrator



## 84. E-MAIL-OPTIONEN

meist in einer E-Mail mit den Zugangsdaten mit oder können ihn in den Anweisungen zum Anlegen eines Mailkontos in Ihrem Client nachlesen. Die Einstellungen müssen nur geändert werden, wenn SMTP genutzt wird

### **SMTP Username, SMTP Passwort**

Geben Sie hier die Zugangsdaten ein, die Sie von Ihrem Administrator oder Host bekommen haben. Die Einstellungen müssen nur geändert werden, wenn SMTP genutzt wird

### **SMTP AUTH**

Dies steht für SMTP Authentifizierung. Wünschen Sie eine sichere Authentifizierung durch Passworтеingabe, klicken Sie auf „true“.

Die Einstellungen müssen nur geändert werden, wenn SMTP genutzt wird

### **E-Mail Linefeeds**

Hier geben Sie an, wie Zeilenumbrüche in den E-Mails codiert werden sollen. Windows arbeitet hauptsächlich mit CRLF, wohingegen Unix-Derivate LF verwenden.

### **Benutzen von MIME HTML beim Versand von E-Mails**

Hier können Sie bestimmen, ob E-Mails im HTML-Format verschickt werden sollen. Das hat den Vorteil, dass Sie Schriften und Bilder einbetten können. Der Nachteil ist, dass E-Mails nicht bei jedem Kunden gleich aussehen und bei einigen HTML-E-Mails automatisch im Spamordner landen.

### **Überprüfen der E-Mail Adressen über DNS**

DNS steht für Domain Name System und hat zu allen Domains auch noch weitere Daten, wie die IP Adresse etc. gespeichert. Verwenden Sie die Überprüfung von E-Mail-Adressen, um nicht mehr gültige E-Mail-Adressen zu bestimmen und anschließend gleich löschen zu können.

Beachten Sie, dass durch das hohe Spam-Aufkommen viele E-Mail-Provider die Anfragemöglichkeit deaktiviert haben oder unsinnige Werte zurückgeben. In diesem Fall könnte die E-Mail-Adresse als inkorrekt bezeichnet werden, obwohl diese korrekt ist.

### **Senden von E-Mails**

Sollen E-Mails z.B. bei Bestellungen an Kunden versendet werden, wählen Sie „true“.

### **Kontakt - E-Mail Adresse**

Bitte geben Sie hier Ihre korrekte E-Mail-Adresse für das Versenden von E-Mails über das Kontaktformular an.

### **Kontakt - E-Mail Adresse, Name**

Bitte geben Sie hier einen Namen für das Versenden von E-Mails über das Kontaktformular an.

### **Kontakt - Antwortadresse**

Geben Sie hier die E-Mail-Adresse ein, an die die Kunden antworten können.

### **Kontakt - Antwortadresse, Name**

Ihr Absendername bei E-Mails an Kunden.

### **Kontakt - E-Mail Betreff**

Geben Sie den Betreff für E-Mails aus dem Kontaktformular des Shops an.

### **Kontakt - Weiterleitungsadressen**

Geben Sie durch Komma getrennt die E-Mail-Adressen an, an die die E-Mails aus dem Kontaktformular des Shops noch gesendet werden sollen. Verwenden Sie hier bitte nur zusätzliche abweichende Adressen, weil der Server sonst evtl. nicht sendet.

### **Technischer Support - E-Mail Adresse**

Geben Sie eine korrekte E-Mail-Adresse für das Versenden von E-Mails des Supports an. Das betrifft beispielsweise die Bestätigung für ein neues Kundenkonto oder eine

Passwortänderung.

### **Technischer Support - E-Mail Adresse, Name**

Tragen Sie einen Absender Namen für das Versenden der mails über das Support System ein.

### **Technischer Support - Antwortadresse**

Tragen Sie die eine E-Mail-Adresse ein, an die die Kunden auf Mails aus dem Supportbereich antworten können.

### **Technischer Support - Antwortadresse, Name**

Ihr Absendername für E-Mails aus dem Supportbereich.

### **Technischer Support - E-Mail Betreff**

Tragen Sie hier den Betreff für Mails aus dem Supportbereich ein.

### **Technischer Support - Weiterleitungsadressen**

Alle E-Mailadressen, an die die Mails aus dem Supportbereich ebenfalls verschickt werden sollen, durch Komma getrennt.

### **Verrechnung**

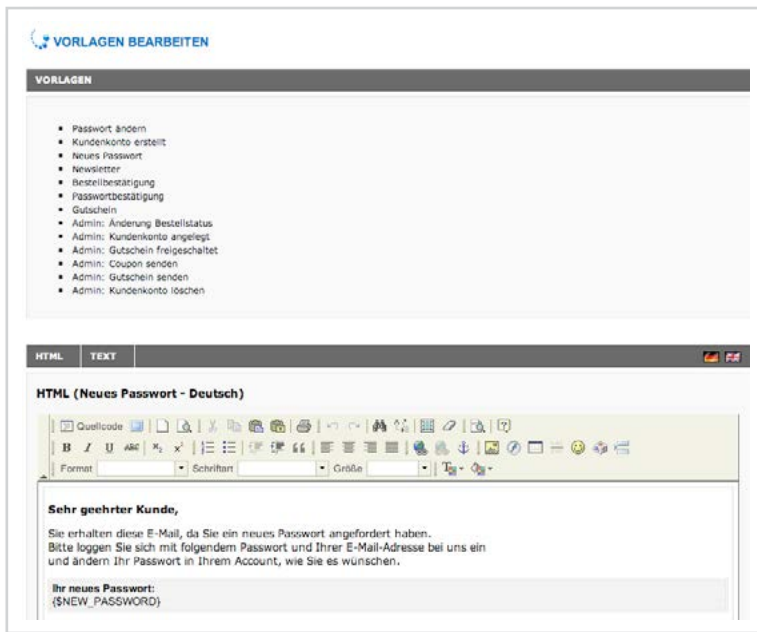
Alle erläuterten Einstellungen nehmen Sie bitte auch noch für die E-Mails aus dem Verrechnungsbereich (Bestellbestätigungen etc.) vor. Diese Weiterleitung gilt beispielsweise für Bestellbestätigungen.

### **Verrechnung - E-Mail Betreff**

Bei dem Betreff der Mails aus dem Verrechnungsbereich gibt es die Besonderheit, dass auch Variablen eingesetzt werden können. Folgende Variablen stehen für den Betreff zur Verfügung:  
{Nr} für Bestellnummer  
{date} für Datum  
{firstname} für den Vornamen  
{lastname} für den Nachnamen des Kunden.



## 85. E-MAIL-VORLAGEN



Der Shop verwendet verschiedene E-Mail-Vorlagen, die Sie bearbeiten können:

- Admin: Coupon senden
- Admin: Gutschein freigeschaltet
- Admin: Gutschein senden
- Admin: Kundenkonto angelegt
- Admin: Änderung Bestellstatus
- Bestellbestätigung
- Gutschein
- Kundenkonto erstellt
- Neues Passwort
- Newsletter
- Passwort ändern
- Passwortbestätigung
- Produkt empfehlen

Klicken Sie auf einen dieser Links, öffnet sich ein Editor, in dem Sie die Vorlagen bearbeiten können. Hier können Sie den Text der E-Mails editieren. Dies tun Sie entweder im HTML oder im Textmodus. Wählen Sie den HTML Modus, um Schrift, Farben oder Grafiken zu ändern und den Textmodus, um nur den Text zu ändern.

Bitte achten Sie darauf, nicht den Text in den Akkuladen{} zu verändern! Dies sind die Befehle, um Daten aus der Datenbank auszulesen, die ungültig werden, wenn man sie verändert. Klicken Sie im HTML Modus auf den Button „Quellcode“, können Sie auch den HTML Code für diese Vorlage

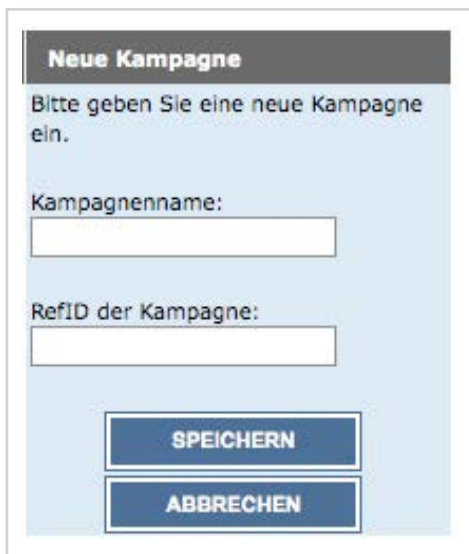
editieren.

Klicken Sie nach dem Editieren auf „Speichern“ um die veränderte Mail-Vorlage zu speichern, „Speichern und Backup erstellen“, um die Vorlage und die Änderungen zu speichern. „Backup wiederherstellen“ stellt die gespeicherte Backup-Version der Vorlage wieder her. Und „Originalversion wiederherstellen“ stellt die Ausgangsversion wieder her.

Um die Sprache der Vorlage zu ändern, klicken Sie bitte den Button mit der entsprechenden Flagge an.



## 86. KAMPAGNEN



**Neue Kampagne**

Bitte geben Sie eine neue Kampagne ein.

Kampagnenname:

RefID der Kampagne:

**SPEICHERN**

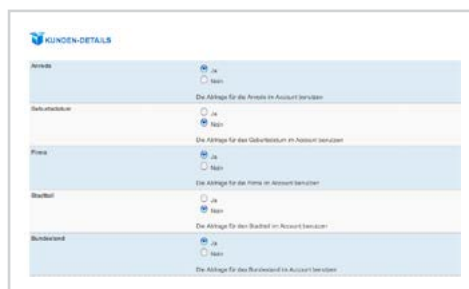
**ABBRECHEN**

Um nachvollziehen zu können, welche Umsätze über einen bestimmten Link kommen, können Sie eine Kampagne anlegen.

Über eine Kampagne können Sie verfolgen, über welche Links wie viele Kunden auf den Shop gekommen sind und wieviel darüber bestellt wurde. Sie können eine neue Kampagne

anlegen und legen eine Ref ID fest z.B. 12345. Wenn Sie nun einen Banner auf irgendeiner Seite schalten, verlinken Sie diesen über [www.ihrshop.de/?refID=12345](http://www.ihrshop.de/?refID=12345) und können dann über die Kampagnenverwaltung den Erfolg nachvollziehen.

## 87. KUNDEN-DETAILS



**KUNDEN-DETAILS**

Bestimmen Sie hier, wie die Anmeldung Ihrer Kunden aussehen soll und entscheiden Sie, welche Daten abgefragt werden sollen. Einige Daten sind festgesetzt, die Abfrage kann also von Ihnen nicht ausgeblendet werden. Folgende Abfragen können Sie einblenden (true) oder ausblenden (false):

Anrede, Geburtsdatum, Firma, Vorort, Bundesland.

Felder, die sichtbar sind, müssen vom Kunden ausgefüllt werden.

Darüber hinaus können Sie über die

Bestimmen Sie hier, wie die Anmeldung Ihrer Kunden aussehen soll und entscheiden Sie, welche Daten abgefragt werden sollen. Einige Daten sind festgesetzt, die Abfrage kann also von Ihnen nicht ausgeblendet werden. Folgende Abfragen können Sie einblenden (true) oder ausblenden (false):

Anrede, Geburtsdatum, Firma, Vorort, Bundesland.

Felder, die sichtbar sind, müssen vom Kunden ausgefüllt werden.

Darüber hinaus können Sie über die

Art der Kontoerstellung entscheiden: entweder wird bei jeder Bestellung ein Kundenkonto angelegt oder Kunden haben die Möglichkeit, als Gast eine Bestellung bei Ihnen aufzugeben. Es wird für Sie sichtbar ein Konto erstellt, der Kunde kann aber nicht darauf zugreifen. Entscheiden Sie abschließend darüber, ob Gastkonten nach erfolgter Bestellung gelöscht werden sollen. Bestelldaten werden nicht mitgelöscht.



## 88. LAGERVERWALTUNGS-OPTIONEN

Stimmen Sie den Aussagen mit „true“ zu oder lehnen Sie sie mit „false“ ab und bestimmen Sie so, wie Ihr Lager verwaltet werden soll.

### Artikel inaktiv setzen

Wählen Sie hier „ja“ aus, wenn Sie wünschen, dass nicht vorrätige

Artikel automatisch auf inaktiv gesetzt werden. Hinweis: „Überprüfen des Artikelbestandes“ und „Artikelmenge abziehen“ muss auf „ja“ und „Einkaufen nicht vorrätiger Artikel erlauben“ auf „nein“ eingestellt sein.

### Attribut inaktiv setzen

Wünschen Sie, dass Attribute nicht mehr sichtbar sind, wenn diese Artikel nicht mehr auf Lager sind? Wählen Sie hier „ja“ an, werden diese Artikel bei Bestellung ohne Attribut in den Warenkorb gelegt.

### Attributlagerbestand anzeigen

Wählen Sie „ja“ aus, um den Lagerbestand des entsprechenden Attributs anzeigen zu lassen.

### Überprüfen des Artikelbestandes

Bei Aktivierung prüft die Software, ob Artikel in angeforderter Menge auf Lager sind.

### Überprüfen des Artikelattribut-Bestandes

Nur in Kombination mit der Aktivierung des vorherigen Punktes! Prüft, ob der Bestand von Artikelattributen ausreichend für die Bestellung ist.

### Artikelmenge abziehen

Zieht bestellte Artikelmengen vom Bestand ab.

### Einkaufen nicht vorrätiger Artikel erlauben

Erlaubt Bestellungen von nicht vorrätigen Waren.

### Kennzeichnung vergriffener Artikel

Geben Sie die gewünschte Kennzeichnung ein.

### Meldung an den Shopbetreiber, dass ein Artikel nachbestellt werden muss

Geben Sie an, bei welcher Anzahl Sie eine Benachrichtigung durch das System wünschen.



## 89. LIEFERSTATUS

**LIEFERSTATUS**

| LIEFERSTATUS            | LIEFERZEIT |              |
|-------------------------|------------|--------------|
| ca. 3-4 Tage (Standard) |            | ca. 3-4 Tage |
| ca. 1 Woche             |            | ca. 3-4 Tage |
| ca. 2 Wochen            |            | ca. 3-4 Tage |

Angezeigt werden 1 bis 3 (von insgesamt 3 Lieferstatus)

Seite 1 von 1

**NEUER ARTIKEL IN "TOP"**

Artikelstatus: auf Lager  
 auf Startseite anzeigen: ja  
 Sortierreihenfolge: 0  
 Artikel-Nr.: ABC123  
 Artikelhersteller: --keine--  
 Anzeige VPE: ☐ Wert: 0.0000  
 FSK 18: nein

Erscheinungsdatum: (JJJJ-MM-TT)  
 Sortierreihenfolge (Startseite):  
 Artikelanzahl:  
 Barcode/EAN:  
 Artikelgewicht: 0.00 (kg)  
 VPE: --keine--  
 Lieferstatus: ca. 3-4 Tage  
 Versandkosten: muss > 0 sein

**Testartikel**

Lagerbestand: 0.0000  
 Woanders günstiger?  
 Artikeldatenblatt drucken  
 Art.Nr.: ABC123  
 Lieferzeit: ca. 3-4 Tage

**Auflösung**

- 2.016 x 2.112 Bildpunkte
- 2.048 x 1.536 Bildpunkte
- 1.024 x 768 Bildpunkte
- 640 x 480 Bildpunkte

**Farbtiefe**

- 24 Bit (16,7 Millionen Farben)

**Sensor**

- 1/2.5" CCD-Chip mit 6.000.000 Bildpunkten

Stellen Sie unter dem Menüpunkt „Lieferstatus“ die Anzeige und die Dauer für Ihre Lieferzeiten ein:

1. Wählen Sie den Lieferstatus aus, den Sie bearbeiten wollen und klicken Sie auf den grünen Pfeil am Ende der Zeile oder den Button „Bearbeiten“ im blauen Kasten.

2. Durchsuchen Sie nun Ihren Rechner nach dem Anzeigebild für den Lieferstatus.

3. Geben Sie in allen verwendeten Sprachen die Lieferzeit ein.

Wollen Sie einen neuen Lieferstatus hinzufügen, klicken Sie auf „Einfügen“ am Fuß der Liste und fahren Sie mit Punkt 1 fort.

Klicken Sie nach vorgenommenen Einstellungen auf „Speichern“.

Die Einstellungen können Sie in den Artikeleinstellungen unter „Lieferzeit“ aufrufen und einstellen. Im Shop sehen Sie die Einstellung wie im nebenstehenden Bild.

## 90. LOGGING-OPTIONEN

**LOGGING-OPTIONEN**

Speichern der Berechnungszeit der Seite

☐ Ja  
☒ Nein

Speicherort der Logdatei der Berechnungszeit

/var/www/web8/html/2008/shop/admin/backups

Datumsformat

%d/%m/%Y %H:%M:%S

Berechnungszeit der Seiten anzeigen

☐ Ja  
☒ Nein

Speichern der Datenbankabfragen

☐ Ja  
☒ Nein

SPEICHERN

1. Legt fest, ob die Zeit, die PHP braucht, um die Seite anzuzeigen, gespeichert werden soll.

2. Gibt an, wo die Datei gespeichert wird, die anzeigt, wie lange PHP gebraucht hat, um die Seite auszugeben.

3. Legt das angezeigte Datumsformat fest. Voreinstellung: Tag/Monat/Jahr Stunde:Minute:Sekunde.

4. Zeigt die Parsetime (die Zeit, die benötigt wird, um die Seite komplett anzuzeigen) unter jeder Shopseite an.

5. Klicken Sie auf „true“, wenn Sie wollen, dass sämtliche Datenbankabfragen in einer Textdatei gespeichert werden sollen.



## 91. MAXIMUM WERTE

Hier erwartet Sie, ähnlich wie auch bei den Minimumwerten, eine Maske, in die Sie Maximalwerte für verschiedene Einstellungen angeben können. Die Einstellungen sind benannt und unter dem jeweiligen Feld, in das Sie den Maximalwert eintragen, erklärt. „Suchergebnisse“ steht auch für die angezeigten Artikel pro Seite im Shop beim einfachen Durchblättern.



|                                                    |                                 |                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adressbucheinträge                                 | <input type="text" value="5"/>  | maximal erlaubte Anzahl an Adressbucheinträgen                                                   |
| Artikelanzahl in Kategorie / auf Suchergebnisseite | <input type="text" value="20"/> | Anzahl der Artikel, die in der Kategorie bzw. auf der Suchergebnisseite angezeigt werden         |
| Seiten blättern - Einzelseiten                     | <input type="text" value="4"/>  | Anzahl der Einzelseiten, für die im Seitennavigationsmenü ein Link angezeigt werden soll         |
| Sonderangebote                                     | <input type="text" value="9"/>  | maximale Anzahl an Sonderangeboten, die angezeigt werden sollen                                  |
| Neue Artikel in Kategorieübersicht                 | <input type="text" value="0"/>  | maximale Anzahl an neuen Artikeln, die in der Kategorieübersicht angezeigt werden sollen         |
| Artikelankündigungen                               | <input type="text" value="10"/> | maximale Anzahl an angekündigten Artikeln, die auf der Startseite angezeigt werden sollen        |
| Hersteller-Liste Schwellenwert                     | <input type="text" value="0"/>  | Hersteller-Box: Wenn die Anzahl der Hersteller diesen Schwellenwert übersteigt, wird anstatt der |



## 92. MEIN SHOP

**MEIN SHOP**

Name des Shops:   
Der Name dieses Onlineshops, der als Titel angezeigt wird.

Inhaber:   
Der Name des Shop-Betreibers

E-Mail-Adresse:   
Die E-Mail-Adresse des Shop-Betreibers

E-Mail von:   
Die E-Mail-Adresse, die beim Versenden (sendmail) benutzt werden soll.

Land:   
Das Land, aus dem der Versand erfolgt.  
Hinweis: Bitte nicht vergessen die Region richtig anzupassen.

Region:   
Die Region des Landes, aus dem der Versand erfolgt.

Reihenfolge für Artikelankündigungen:  
☒ aufsteigend  
☐ absteigend  
Das ist die Reihenfolge, wie angekündigte Artikel angezeigt werden.

Artikelankündigungen sortieren nach:  
☐ Artikelname  
☒ Erscheinungsdatum  
Hier wird angegeben, wonach die Artikelankündigungen sortiert werden sollen.

Unter diesem Navigationspunkt können Sie alle grundsätzlichen Informationen zu Ihrem Shop hinterlegen:

- den Namen des Shops
- den Namen des Betreibers
- die E-Mailadresse, über die man Sie erreichen kann
- das Land, in dem der Betreiber ansässig ist
- ob Mehrwertsteuer und Versandkosten angezeigt werden sollen oder nicht
- die Region, in der der Betreiber ansässig ist
- die Reihenfolge für Artikelankündigungen (s. „Grundsätzliches“)
- das Kriterium, nachdem Artikelankündigungen sortiert werden sollen (Produktname oder Datum)
- ob automatisch auf die Landeswährung des Besuchers gestellt werden soll
- ob der Warenkorb nach dem Hinzufügen eines Artikels angezeigt werden soll oder nicht
- wie Suchen mit mehreren Wörtern verknüpft werden sollen („and“ besagt, dass die Suche nach wort1 UND wort2 sucht. „or“ besagt, dass nach wort1 ODER wort2 gesucht wird.)
- Ihre Firmenadresse inklusive Telefon- oder Faxnummer
- ob die vorhandene Artikelanzahl pro Kategorie hinter dem Artikel steht oder nicht
- den Kundenstatus für Administratoren, Neukunden und Gäste
- ob es erlaubt ist, einen Artikel in den Einkaufswagen zu legen oder nicht
- das Templateset, was für Ihren Shop verwendet werden soll
- die Möglichkeit, in der Administration auch die Bruttopreise einzutragen und die Nettopreise automatisch ausrechnen zu lassen
- die Bruttodezimalstellen (damit legen Sie die Umrechnungsgenauigkeit fest, bitte ändern Sie diese Angabe nicht, da es sonst im Shop zu Rechenfehlern kommen kann.)
- Unter CC-String wird ein Schlüsselwort eingegeben, um Kreditkartendaten zu verschlüsseln. Sie müssen hier aber nur etwas eingeben, wenn Sie mit Kreditkartendaten im Shop arbeiten.



## 93. MINIMUM WERTE

**MINIMUM WERTE**

|                |                                 |                                    |
|----------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Vorname        | <input type="text" value="2"/>  | Minimum Länge des Vornamens        |
| Nachname       | <input type="text" value="2"/>  | Minimum Länge des Nachnamens       |
| Geburtsdatum   | <input type="text" value="10"/> | Minimum Länge des Geburtsdatums    |
| E-Mail-Adresse | <input type="text" value="6"/>  | Minimum Länge der E-Mail-Adresse   |
| Straße         | <input type="text" value="5"/>  | Minimum Länge der Straßenanschrift |
| Firma          | <input type="text" value="2"/>  | Minimumlänge des Firmennamens      |
| Postleitzahl   | <input type="text" value="4"/>  | Minimum Länge der Postleitzahl     |

Unter „Minimumwerte“ können Sie die minimale Anzahl der Zeichen für bestimmte Felder, wie zum Beispiel Vorname, Geburtsdatum, etc. festlegen. Ist der vom Kunden gemachte Eintrag kürzer, so wird eine Fehlermeldung ausgegeben und er wird gebeten, einen längeren Eintrag zu machen. Nachdem Sie alle Einträge gemacht haben, drücken Sie „Speichern“. In der Regel sind hier keine Anpassungen nötig.

## 94. NUMMERNKREISE

**NUMMERNKREISE**

**Bestell- und Kundennummer**

Hier können Sie die Nummernkreise für Bestellungen und Kunden anpassen. Beachten Sie, dass nur numerische Werte erlaubt sind.

Nächste Bestellnummer:  (Minimum: 2)  
Nächste Kundennummer:  (Minimum: 12)

**RECHNUNGS- UND LIEFERSCHINUMMER**

Hier können Sie die Nummernkreise für Rechnungs- und Lieferscheinnummer anpassen. Beachten Sie, dass diese beiden Nummern fortlaufend sind und jeweils erst bei der Erstellung bzw. Versand von Rechnung und Lieferschein generiert werden. Sollten Sie das Format nachträglich anpassen, so wird das neue Format auch erst in neu generierten Rechnungen und Lieferscheinen angewendet.

Nächste Rechnungsnummer:  (Minimum: 1)  
Format Rechnungsnummer:  (Platzhalter Rechnungsnummer {INVOICE\_ID})  
Nächste Lieferscheinnummer:  (Minimum: 1)  
Format Lieferscheinnummer:  (Platzhalter Lieferscheinnummer {DELIVERY\_ID})

Tragen Sie hier die nächste (erste) Bestell-, Kunden-, Rechnungs- und Lieferscheinnummer ein, die Sie verwenden möchten. Ändern Sie diese Nummern, wird die neue Nummer erst ab der nächsten Bestellung übernommen. Die Nummer können Sie aus der fortlaufenden Nummer und individuellem Text zusammensetzen. Der Text mit den geschweiften Klammern {} ist der Platzhalter für die fortlaufenden Nummern.



## 95. RECHNUNG/LIEFERSCHEIN

 **RECHNUNG/LIEFERSCHEIN**

| INHALT                                                                                                                                          | SCHRIFTEN                                                                                                                                                  | KONFIGURATION | VORSCHAU |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| <a href="#">Kopfteil</a>   <a href="#">Hinweistexte</a>   <a href="#">Fussteil</a>   <a href="#">Agb/Widerruf</a>   <a href="#">E-Mail Text</a> |                                                                                                                                                            |               |          |
| <b>Inhalt</b>                                                                                                                                   |                                                                                                                                                            |               |          |
| Firmenadresse links                                                                                                                             | <input type="text" value="Max Mustermann, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt"/>                                                                             |               |          |
| Firmenadresse rechts                                                                                                                            | <input type="text" value="Max Mustermann, ztzngf"/><br><input type="text" value="Musterstraße 1,"/><br><input type="text" value="12345 Musterstadt fzez"/> |               |          |
| Überschrift Rechnung                                                                                                                            | <input type="text" value="Ihre Rechnung"/>                                                                                                                 |               |          |
| Überschrift Lieferschein                                                                                                                        | <input type="text" value="Lieferschein"/>                                                                                                                  |               |          |
| <input type="button" value="SPEICHERN"/>                                                                                                        |                                                                                                                                                            |               |          |

Unter Rechnung/Lieferschein finden Sie vier verschiedene Reiter bzw. Menüpunkte:

### Inhalt

Hier nehmen Sie alle textlichen Einstellungen für den Inhalt der PDF vor. Hinterlegen Sie hier Ihre Adressdaten, AGBs, etc. nach eigenem Ermessen. Jegliche Formatierungen in HTML und HTML überhaupt sind in den Inhalten nicht zulässig, da der PDF-Designer diese nicht verarbeiten kann.

Außerdem können Sie hier Ihr Logo für das PDF-Dokument hochladen, das später im Kopfteil angezeigt wird. Beachten Sie beim Logo bitte Folgendes: auf manchen Servern (z.B. Anbieter Host Europe) wo der ‚Suhosin Patch‘ vom ‚Hardened-PHP Projekt‘ installiert ist, kann es sein, dass Logos im GIF-Format eine Fehlermeldung bei Anzeige der PDF im PDF-Reader verursachen. Dies trifft vor allem zu, wenn das Logo

innerhalb des Kopfteils mehrfach auf den Unterseiten ausgegeben wird. Auf der ersten Seite der PDF wird das Logo dann meistens gar nicht angezeigt -verwenden Sie in diesem Fall ein Logo im JPEG- oder PNG-Format!

### Schriften

Hier können Sie die Schriften in Form, Stil, Größe und Farbe bestimmen, das PDF ist in verschiedene Bereiche unterteilt, die Sie hier entsprechend formatieren können. Achten Sie bitte darauf, dass Sie ein einheitliches Schriftbild verwenden und die Farben stimmig wählen, damit Ihr Kunde die Rechnung entsprechend lesen kann. Ausserdem können Sie hier die Farbe für die Linien bestimmen. Beachten Sie, dass Kunden oder Sie selbst evtl. die Rechnung nicht farbig ausdrucken möchten. Zwar kann man in den Druckeinstellungen den Ausdruck von Farben ausschließen, dennoch bedeutet dies für viele Anwender einen

zusätzlichen Aufwand bzw. Umstand.

Weitere Schriftbilder können wir nach ersten Tests nachreichen, sollten Sie ein bestimmtes verwenden wollen, lassen Sie uns dieses bitte wissen.

### Konfiguration

Dieser Menüpunkt ist wiederum in weitere Untermenüs aufgeteilt. Hier treffen Sie alle wichtigen Einstellungen betreffend Anzeige, Layout und Sicherheit. Unter „Anzeige“ können Sie entscheiden, welche Elemente Sie in Ihrer PDF verwenden möchten, ob Sie z.B. auf AGB und/oder Widerruf verzichten möchten. Unter „Layout“ treffen Sie alle Einstellungen bezüglich der Abstände und Einzüge - hier verstehen sich alle Angaben in Millimeter. Achten Sie darauf, dass die Angaben nicht zu gross ausfallen, damit das Dokument nicht gestreckt oder zu sehr verzerrt wird.



## 95. RECHNUNG/LIEFERSCHEIN


**RECHNUNG/LIEFERSCHEIN**

| INHALT                   | SCHRIFTEN | KONFIGURATION | VORSCHAU   |
|--------------------------|-----------|---------------|------------|
| <b>Schriften</b>         |           |               |            |
| Standardschrift          | courier   | fett          | 11 #265612 |
| Kundenadresse            | helvetica | kein Stil     | 11 #000000 |
| Firmenadresse links      | helvetica | unterstrichen | 9 #000000  |
| Firmenadresse rechts     | helvetica | kein Stil     | 11 #000000 |
| Überschrift              | helvetica | fett          | 11 #000000 |
| Bestell-Tabellenkopf     | helvetica | kein Stil     | 10 #000000 |
| Bestell-Tabelle          | helvetica | kein Stil     | 10 #000000 |
| Bestell-Zusammenfassung  | helvetica | kein Stil     | 11 #000000 |
| Überschrift Hinweis      | helvetica | fett          | 11 #000000 |
| Hinweistext              | helvetica | kein Stil     | 11 #0d1f30 |
| Fussteil                 | helvetica | kein Stil     | 10 #000000 |
| Überschrift Agb/Widerruf | helvetica | fett          | 11 #56121a |
| Agb/Widerruf             | helvetica | kein Stil     | 11 #444336 |
| Farbe für Linien         | #1e5aeb   |               |            |

**SPEICHERN**

Unter „Zoomfaktor“ der PDF im Reader können Sie die Anzeige der PDF im PDF Reader beeinflussen.

100% entspricht dabei dem originalen Erscheinungsbild. Ansonsten kann die PDF in voller Breite oder als komplette, volle Seite angezeigt werden. Oder aber je nach Einstellung des PDF-Readers.

Unter „Seitenlayout“ der PDF im Reader beeinflussen Sie die Blätterfunktion im PDF-Reader, ob die PDF Seite für Seite angezeigt werden soll, nebeneinander oder fortlaufend. Oder aber wieder je nach Einstellung des PDF-Readers.

Im Unterpunkt „Sicherheit“ können Sie Ihr Dokument schützen, indem

Sie bestimmte Operationen nicht erlauben:

- Drucken des PDF-Dokumentes nicht/erlauben
- Modifizieren des PDF-Dokumentes nicht/erlauben
- Kommentieren des PDF-Dokumentes nicht/erlauben
- Kopieren der internen Texte und Grafiken nicht/erlauben

Diese Optionen sollen eine Manipulation der PDF verhindern. Personen, die neben dem herkömmlichen Acrobat Reader auch über das Tool Adobe Acrobat verfügen, können eine PDF in diesem öffnen, nachbearbeiten und so manipulieren. Erlauben Sie in jedem Fall das Drucken der PDF,

damit Sie und Ihr Kunde die Rechnung bzw. den Lieferschein ausdrucken können.

Im letzten Punkt „Vorschau“, können Sie sich immer ein Bild von den aktuellen Einstellungen des PDF-Designers machen und so kontrollieren. Es stehen dabei immer die aktuellen und offenen Bestellungen zur Verfügung.

**Eine Vorschau ist nur dann möglich, wenn mindestens eine Bestellung getätigt wurde.** Erstellen Sie eine Testbestellung, um die Vorschau nutzen zu können.



## 96. SCHNITTSTELLEN

### Google Conversion Tracking

Dies ist ein Tool von Google, was Sie zur Überwachung Ihrer geschalteten AdWords einsetzen. Damit haben Sie die Effektivität Ihrer Werbemaßnahme immer im Blick.

### Conversion ID

Diese ID erhalten Sie von Google, wenn Sie sich für das Conversion Tracking angemeldet haben.

### Google Sprache

Geben Sie den zweistelligen ISO-Code für Ihre Sprache ein.

## 97. SESSIONS

Eine Sitzung (engl. Session) bezeichnet in der EDV eine stehende Verbindung eines Computers mit einem Server. Den Anfang einer Sitzung bezeichnet man als Login, das Ende als Logout.

Hier können Sie Einstellungen zu den Sessions vornehmen. Beachten Sie aber bitte, dass jede Änderung der Einstellungen zu Problemen im Shopbetrieb führen kann und nehmen Sie Änderungen nur vor, wenn Sie sich der neuen Einstellungen sicher sind.

### Session Speicherort

Tragen Sie hier den Ordner ein, in den die Sitzungen als Datei gespeichert werden sollen.

### Cookie Benutzung bevorzugen

„true“ startet eine Session, falls Cookies vom Browser genutzt werden.

### Checken der SSL Session-ID

Überprüft jedes Mal die ID, wenn eine neue Sitzung gestartet wird.

### Checken des User Browsers

Überprüft bei jedem Seitenaufruf,

welcher Browser benutzt wird.

### Checken der IP-Adresse

Wollen Sie die IP-Adresse des Nutzers bei jedem Seitenaufruf überprüfen?

### Session erneuern

Bei „true“ wird die Session-ID erneuert und dem Nutzer wird eine neue zugewiesen, sobald er sich eingeloggt oder registriert hat.

Haben Sie alle Änderungen wie gewünscht vorgenommen, drücken Sie auf „Speichern“.



**SICHERHEITSCENTER**

**Login-Tracker**

Versuche (min. 2)

Zeitraum (Sek.)

Timeout (Sek.)

**Such-Tracker**

Anzahl Suchen loggen

Zeitraum (Sek.)

Timeout (Sek.)

**Sicherheitscodeabfragen**

- ☒ Sicherheitscodeabfrage in "Woanders günstiger?"-Modul anzeigen?
- ☒ Sicherheitscodeabfrage in "Weiterempfehlen"-Modul anzeigen?
- ☒ Sicherheitscodeabfrage in "Bewertungen"-Modul anzeigen?
- ☒ Sicherheitscodeabfrage in "Callback Service"-Modul anzeigen?
- ☒ Sicherheitscodeabfrage im Gästebuch anzeigen?
- ☒ Sicherheitscodeabfrage in Kontaktformular anzeigen?

**SPEICHERN**

wünschen, dass in den aufgeführten Punkten eine Sicherheitscodeabfrage durchgeführt werden soll. Dies minimiert Spameinträge und sichert, dass Ihre Besucher keine Spamrobots sind, sondern Menschen.

Nehmen Sie hier die folgenden Sicherheitseinstellungen vor:

### Login Versuche

Wie oft darf ein registrierter Besucher des Shops versuchen, sich einzuloggen, bevor er gesperrt wird?

### Zeitraum

Der Zeitraum, in dem die oben angegebene Zahl von Loginversuchen vorgenommen werden darf.

### Timeout

Die Zeit, die vergehen muss, bevor ein neuer Login-Versuch gestartet werden kann.

### Such-Tracker

#### Anzahl Suchen loggen

#### Zeitraum

#### Timeout

Setzen Sie einen Haken, wenn Sie



## 99. STATUSLEISTENLAUFTEXT

**STATUSLEISTENLAUFTEXT**

**Deutsch**

Hier können Sie den Text bestimmen, der durch die Statusleiste Ihres Browsers läuft. Die Statusleiste ist die Leiste an der unteren Kante Ihres Browsers, in der auch angezeigt wird, ob eine Seite geladen wird. Sollte der Text bei Ihnen nach der Einrichtung nicht angezeigt werden, sehen Sie in den Einstellungen Ihres Browsers nach.

Dazu gehen Sie im Internet Explorer 7 in der Symbolleiste auf "Extras" -> "Internetoptionen" und dann auf "Sicherheit". Dort auf "Stufe anpassen" klicken und runterscrollen bis "Statuszeilenaktualisierung über Skript zulassen" erscheint. Klicken Sie auf Aktivieren und bestätigen alle Dialogboxen mit OK.

Für den Firefox Browser klicken Sie im Menü auf "Extras" -> "Einstellungen" -> "Inhalt". Bei "JavaScript aktivieren" klicken Sie auf "Erweitert" und machen ein Häkchen bei "Statuszeilenaktualisierung". Bestätigen Sie alle Dialogboxen mit OK.

☒ Statusleistenlauftext aktivieren

Statusleistenlauftext:

Laufgeschwindigkeit (Standard 120):

Breite des Anzeigebereichs (Standard 100):

**SPEICHERN**

Tragen Sie hier den Text ein, der in der Statusleiste Ihres Browsers angezeigt werden soll. Bitte beachten Sie, dass Ihre Kunden den Text nur sehen, wenn Sie sich Ihre Browserstatusleiste anzeigen lassen.

Ihre Statusleiste können Sie wie beschrieben ein- oder ausblenden.

Den Text für Ihre englischen Besucher können Sie eingeben, wenn Sie oben in der grauen Leiste die britische Flagge anklicken. Dieser Text wird nur angezeigt, wenn Sie die englische Sprache aktiviert haben.



## 100. SUCHMASCHINEN

**SUCHMASCHINEN**

Suchmaschinenfreundliche URLs benutzen? ☐ Ja ☒ Nein  
Die Seiten URLs können automatisch für Suchmaschinen optimiert angezeigt werden.

Spider Sessions vermeiden? ☒ Ja ☐ Nein  
Bekannte Suchmaschinen Spider ohne Session auf die Seite lassen.

**SPEICHERN**

Suchmaschinenfreundliche URLs sind URLs, die sich aus Ihrer Domain, der Kategorie und dem Artikel zusammensetzen, statt kryptische Zeichen zu verwenden. Das macht es Suchmaschinen leichter, Ihre Seite zu scannen. Ob Sie diese Einstellung nutzen können, sollten Sie vorher unbedingt mit Ihrem Hoster abklären, da es vom Server abhängt, ob das möglich ist.

Diese Einstellung können Sie nur aktivieren, wenn die SEO BOOST URLs unter Gambio SEO > SEO BOOST URLs deaktiviert sind. (S. 24)

Spider sind die Roboter der Suchmaschinen, die Ihre Seite besuchen und für die Suchmaschine scannen. Spider Sessions bedeutet, dass diese Besuche wie echte Besuche von der

Shopsoftware betrachtet werden. Dies wird von den Suchmaschinen negativ bewertet und kann Ihre Listung verschlechtern.

Von Suchmaschinenoptimierern wird empfohlen, diese Einstellung von Anfang an auf „ja“ zu stellen.

## 101. SUCH-OPTIONEN

**SUCH-OPTIONEN**

Suche in Artikelbeschreibungen ☒ Ja ☐ Nein  
Aktivieren, um die Suche in den Artikelbeschreibungen (kurz und lang) zu ermöglichen

Suche in Artikelattributen ☒ Ja ☐ Nein  
Aktivieren, um die Suche in den Artikelattributen (z. B. Farbe, Länge) zu ermöglichen

**SPEICHERN**

Nutzen Sie diesen Menüpunkt, um Möglichkeiten in der Artikelsuche zu bestimmen. Geben Sie an, ob man in der Artikelbeschreibung sowohl kurz als auch lang und in den Produktattributen suchen kann. Haben Sie Ihre Einstellungen vorgenommen, klicken Sie auf „Speichern“.



## 102. UST-IDNR.

**UST-IDNR.**

IdNr. des Shopbetreibers

Die Ust-IdNr. des Shopbetreibers

IdNr. überprüfen ☒ Ja ☐ Nein

Die Ust-IdNr. auf Plausibilität überprüfen?

IdNr. live überprüfen ☐ Ja ☒ Nein

Die Ust-IdNr. auf live-Plausibilität überprüfen, falls keine Berechnungsgrundlage vorhanden?  
(Gateway des Bundesamts für Finanzen)

Kundengruppe nach Ust-IdNr. Überprüfung anpassen? ☐ Ja ☒ Nein

Durch Einschalten dieser Option wird die Kundengruppe nach einer positiven Ust-IdNr.-Überprüfung geändert.

Eintragung falscher oder ungeprüfter Ust-ID Nummern sperren? ☒ Ja ☐ Nein

Unter dem Menüpunkt „UST-ID“ können Sie die Umsatzsteueridentnummer Ihrer Kunden verifizieren und diesen anschließend eine eigene Kundengruppe zuweisen. Tragen Sie zunächst Ihre eigene UST-ID ein.

### Umsatzsteuer-ID Überprüfen

Soll die Umsatzsteuer-ID des Kunden auf Richtigkeit geprüft werden?

### Umsatzsteuer-ID Live Überprüfen

Soll die Nummer live geprüft werden, falls keine Berechnungsgrundlage vorliegt?

### Kundengruppe nach UST-ID Check anpassen?

Ist der Check der UST-ID positiv, wird die Kundengruppe des entsprechenden Kunden an die unten angegebene Kundengruppe angepasst.

### Eintragung falscher oder ungeprüfter Ust-ID Nummern sperren?

Aktivieren Sie diese Funktion, damit nur geprüfte und korrekte UST-IDs eingetragen werden.

### Kundenstatus für UST-ID geprüfte Kunden (Ausland)

Wählen Sie eine Kundengruppe für Kunden mit korrekter UST-ID aus, die nicht aus dem Inland bestellen.

### Kundenstatus für UST-ID Geprüfte Kunden (Innland)

Wählen Sie eine Kundengruppe für Kunden mit geprüfter UST-ID aus dem Inland aus.

## 103. VERPACKUNGSEINHEIT

**VERPACKUNGSEINHEITEN**

VERPACKUNGSEINHEIT

Karton (Standard)

Seite 1 von 1

EINFÜGEN

BEARBEITEN

LÖSCHEN

Artikelstatus: auf Lager

auf Startseite anzeigen: ja

Sortierreihenfolge: 0

Artikel-Nr.: ABC123

Artikelhersteller: --keine--

Anzeige VPE: ☐ Wert: 0.0000

FSK 18: nein

Artikelpreisstatus: normal

Erscheinungsdatum: (JJJJ-MM-TT)

Sortierreihenfolge (Startseite): 0

Artikelanzahl: 0

Barcode/EAN:

Artikelgewicht: 0.00 (kg)

VPE: --keine--

Lieferstatus:

Versandkosten:

Geben Sie hier die Verpackungseinheiten für Ihre Produkte an, bspw. Preis je Kg eines Artikels. Klicken Sie dazu auf „Einfügen“ und tragen den deutschen und englischen Begriff für die Einheit an und sichern die Einstellung mit „Einfügen“. Die neue Verpackungseinheit erscheint

nun in der Liste und kann wie gewohnt bearbeitet werden. Die vorgenommenen Einheiten finden Sie in den Einstellungen der Artikel wieder (Kategorien/Artikel). Hier können Sie nun die eingetragenen Einheiten auswählen und abspeichern. Bitte bedenken Sie, dass Sie die Preise

unter den Artikeleinstellungen jetzt pro Verpackungseinheit und nicht mehr pro individuellem Artikel angeben müssen.

Anleitung VPE zur Angabe des Grundpreises am Beispiel Liter: Im Admin unter [Verpackungseinheit] können Sie Einheiten angeben, z.B. Liter. Beim Anlegen/Bearbeiten eines Artikels geben Sie dann nur noch die Menge einer Einheit an, der Shop berechnet dann den Grundpreis je Liter und zeigt dies in der Beschreibung an. Sie geben also beim Artikel als Wert z.B. 0.75 an, wählen LITER aus und setzen den Haken bei Anzeige VPE. In der Detailbeschreibung im Shop wird nun der Grundpreis je Liter berechnet und angezeigt.



## 104. VERSAND-OPTIONEN

Stellen Sie hier die Ausgangsdaten für die Versandkostenberechnung ein. Geben Sie an, aus welchem Land die Pakete verschickt werden, tragen Sie

Ihre Postleitzahl ein und geben Sie das zulässige Maximalgewicht der Pakete an.

Geben Sie nun das Paketleergewicht an und den Gewichtszuwachs von größeren Leerpaketen in Prozent. Abschließend tragen Sie die ID für die Sprache der Versandkosten ein.

„Shipping“ ist eine Funktion, die Artikel, je nach angegebenem Gewicht,

auf verschiedene Pakete aufteilt. Verschicken Sie aber nur ein schweres Produkt, teilt die Funktion auch dieses auf, was nicht immer möglich ist. Geben Sie hier also eine möglichst hohe Zahl ein und teilen Sie Produkte nach eigenem Ermessen auf. Geben Sie auf keinen Fall „null“ ein, da sonst ein Fehler ausgegeben wird. Durch null kann und darf man nicht teilen.

## 105. ZUSATZMODULE

Unter dem Punkt „Zusatzmodule“ können Sie verschiedene Einstellungen zu Bereichen Ihres Shops machen oder diese inaktiv setzen.

### WYSIWYG-Editor aktivieren

Entscheiden Sie, ob Sie einen WYSIWYG Editor für die Eingabe von Text für verschiedene Bereiche (Bspw: Begrüßungstext, Banner, etc.) nutzen wollen. Dieser zeigt Ihnen den Text genauso an, wie ihn die Kunden später auch sehen („What you see is what you get“ - „Was Sie sehen ist, was Sie bekommen“).

### Gutscheinsystem aktivieren?

Als nächstes können Sie das Gutscheinsystem aktivieren oder wieder deaktivieren.

Haben Sie das Gutscheinmodul

aktiviert, erscheint im Admin-Bereich Ihres Shops eine neue Box mit Menüpunkten.

### Länge des Gutscheincodes

Haben Sie dieses aktiviert, geben Sie als nächstes die Zeichenlänge des Gutscheincodes ein. Maximal darf dieser 16 Zeichen lang sein.

### Willkommens-Geschenk Gutschein Wert

Möchten Sie einen Gutschein in Ihrer Willkommensmail versenden, geben Sie hier den Betrag ein. Möchten Sie keinen Gutschein versenden, tragen Sie eine 0 ein.

### Willkommens-Rabatt Kupon Code

Wollen Sie einen Willkommensrabattcode in Ihrer Willkommensmail versenden, tragen Sie diesen bitte in das folgende Feld ein. Möchten Sie keinen Code verschicken, lassen Sie das Feld einfach leer.

### Lieferstatusanzeige aktivieren?

Dies zeigt Ihren Kunden die Lieferzeit der Artikel an.

### Kundengruppencheck

Wollen Sie bestimmte Artikel oder -gruppen nur bestimmten

Kundengruppen freischalten? Bei Aktivierung dieser Funktion erscheint eine Abfrage im Contentmanager.

### Artikelnavigator aktivieren?

Aktivieren Sie diesen aus Performancegründen bei einer hohen Anzahl an Artikeln. Haben Sie dieses Modul aktiviert, sehen Sie bei den Artikeldetails im Shop eine zusätzliche Navigation, die Ihnen erlaubt, vor und zurück zu blättern.

### Verlinken/Kopieren aktivieren

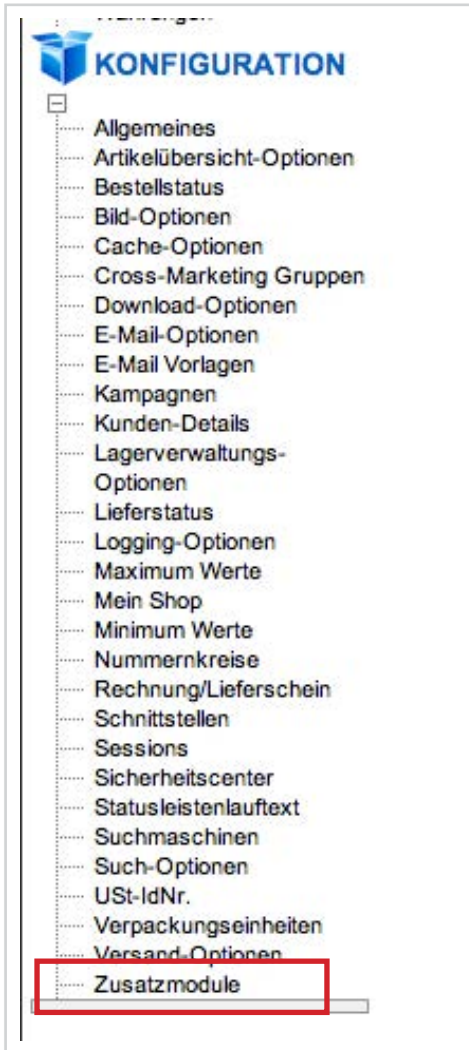
Mit dieser Funktion können Sie einen Artikel in verschiedene Kategorien verlinken, indem Sie diese einzeln per Checkbox auswählen können.

### Reverse Cross-Marketing

Mit diesem Modul lassen sich logische Beziehungen zwischen Produkten herstellen. Hier sind Beziehungen wie „Kunden, die dieses Produkt gekauft haben, haben auch folgende Produkte gekauft“ möglich.



## 106. GUTSCHEINE/KUPONS



1. Aktivieren Sie das Gutscheinmodul unter „Zusatzmodule“

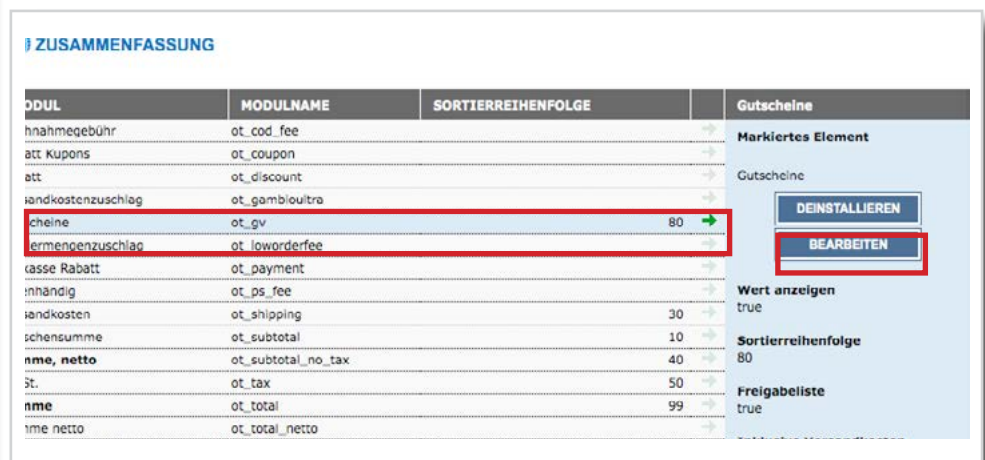
### 106.1 Aktivierung des Moduls

Das Gutscheinsystem können Sie unter „Zusatzmodule“ aktivieren. Ebenfalls muss das Modul unter Zusammenfassung -> Gutscheine aktiviert und konfiguriert werden. Haben Sie dies getan, können Sie wie folgt Gutscheine an Ihre Kunden versenden.

Nachdem das Modul unter Zusatzmodule aktiviert wurde, sehen Sie im Admin-Bereich eine zusätzliche Menübox zu Gutscheinen und Kupons. Wichtig ist, dass Gutscheine und Kupons nicht verwechselt werden. Kupons müssen



2. Nach dem Aktivieren, konfigurieren Sie das Modul ebenfalls unter „Zusatzmodule“.



3. Installieren und bearbeiten Sie das Modul auch unter „Zusammenfassung“.

unter Zusammenfassung -> Rabatt Kupons zusätzlich aktiviert und konfiguriert werden, um eingelöst werden zu können.

Die Gutscheinfunktion kann zum Beispiel eingesetzt werden um Gutscheine zu verkaufen. Sie können aber auch gezielt Gutscheine an bestimmte E-Mail Adressen versenden oder Willkommensgutscheine bei Neuanmeldungen versenden.

Kupons können zum Beispiel eingesetzt werden, wenn Sie einen Flyer drucken und einen Rabatt Kupon

Code angeben, welchen dann alle oder eine bestimmte Anzahl von Kunden im Shop einlösen können, um dann einen bestimmten Rabatt zu erhalten.

Das Gutschein/Kuponmodul arbeitet unter bestimmten Umständen noch nicht ganz fehlerfrei. Deshalb sollten alle Einstellungen ausführlich getestet werden, bevor Sie diese Ihren Kunden zugänglich machen.



## 106. GUTSCHEINE/KUPONS

### 106.2 Rabatt Kupons

The screenshot shows a table with columns: KUPON NAME, KUPON WERT, KUPON CODE, and an empty column. Below the table, there is a red box around the 'EINFÜGEN' button. A large red arrow points from the 'EINFÜGEN' button towards the coupon creation form on the right.

The screenshot shows the coupon creation form. It has fields for: Kupon Name, Kupon Beschreibung, Kupon Wert, Kupon Mindestbestellwert, versandkostenfrei (checkbox), Kupon Code, and Anzahl/Verwendungen pro Kupon. There are also flags for Germany and the UK. A red arrow points from the 'EINFÜGEN' button in the previous screenshot to this form.

Richten Sie Ihre Kupons ein, indem Sie auf „Kupon Admin“ klicken und anschließend auf den Button „Einfügen“ drücken.

Nun öffnet sich eine Maske, in der Sie alle Details für Ihren Kupon eintragen können:

#### 1. Kupon Name

Tragen Sie hier den Namen für den Kupon ein.

#### 2. Kupon Beschreibung

Geben Sie eine kurze Kuponbeschreibung ein.

#### 3. Kupon Wert

Tragen Sie hier den Wert Ihres Gutscheins ein. Entweder geben Sie den Wert prozentual (Bsp.: 10%) oder absolut an (Bsp.: 10). Bei einem festen Wert wird dieser nicht in andere Währungen umgerechnet! Tragen Sie eine 10 ein, sind es bspw. 10 EUR, 10\$, etc.

#### 4. Kupon Mindestbestellwert

Geben Sie einen Mindestbestellwert ein, ab dem der Kupon gültig ist.

#### 5. Versandkostenfrei

Wenn Sie hier den Haken setzen, gilt nicht mehr der Wert des Kupons. Der Rabatt ist nun der kostenlose Versand.

#### 6. Kupon Code

Geben Sie hier Ihren gewünschten Code für den Rabattkupon ein.

#### 7. Anzahl/Verwendungen pro Kupon

Tragen Sie hier ein, wie oft dieser Code verwendet werden darf. Lassen Sie das Feld leer, ist die Nutzung unlimited.

#### 8. Anzahl/Verwendungen pro Kunde

Geben Sie an, wie oft ein Kunde diesen Kupon einlösen darf. Lassen Sie das Feld frei, ist die Nutzung unlimited.

#### 8. Liste der gültigen Artikel

Wollen Sie den Kupon auf bestimmte Artikel begrenzen, tragen Sie die Artikelnummern hier durch Komma getrennt ein.

#### 9. Liste der gültigen Kategorien

Soll der Kupon auf bestimmte Kategorien beschränkt sein, tragen Sie hier die cpaths durch Komma getrennt ein. Diese Nummern können Sie aus der Liste ansehen, die sich bei Klick auf „view“ öffnet.

#### 10. Gültigkeitsdatum

Geben Sie hier das Datum ein, ab dem der Kupon gelten soll und das Datum, an dem die Gültigkeit enden soll.

Klicken Sie auf „Vorschau“, um sich den Kupon anzeigen zu lassen. Sind alle Daten wie gewünscht, klicken Sie auf „Bestätigen“, wollen Sie noch Änderungen vornehmen, klicken Sie auf „Zurück“. Nachdem Sie bestätigt haben, wird der Kupon in die Liste aufgenommen.



## 106. GUTSCHEINE/KUPONS

**NEUER ARTIKEL IN "TOP"**

|                                           |                                        |                                  |                                           |
|-------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|
| Artikelstatus:                            | <input type="text" value="auf Lager"/> | Erscheinungsdatum: (JJJJ-MM-TT)  | <input type="text" value=""/>             |
| Startseite anzeigen:                      | <input type="text" value="nein"/>      | Sortierreihenfolge (Startseite): | <input type="text" value=""/>             |
| Sortierreihenfolge:                       | <input type="text" value=""/>          | Artikelanzahl:                   | <input type="text" value="0"/>            |
| Artikel-Nr.:                              | <input type="text" value="GIFT_50"/>   | Barcode/EAN:                     | <input type="text" value=""/>             |
| Einheitspreis:                            | <input type="text" value="--keine--"/> | Artikelgewicht:                  | <input type="text" value=""/> (kg)        |
| Zeige VPE: <input type="checkbox"/> Wert: | <input type="text" value=""/>          | VPE:                             | <input type="text" value="--keine--"/>    |
| K 18:                                     | <input type="text" value="nein"/>      | Lieferstatus:                    | <input type="text" value="ca. 3-4 Tage"/> |
| Artikelpreisstatus:                       | <input type="text" value="normal"/>    | Versandkosten:                   | <input type="text" value=""/>             |
| Mindestbestellmenge:                      | <input type="text" value="1"/>         | muss > 0 sein                    |                                           |
| Mögliche Mengensteigerung:                | <input type="text" value="1"/>         | muss > 0 sein                    |                                           |

### 106.3 Gutschein als Artikel

Um einen Gutschein als Artikel anbieten zu können, legen Sie einen neuen Artikel an.

Artikelname und Beschreibung können Sie selber bestimmen. Wichtig dabei ist, dass die Artikelnummer folgendermaßen lautet: **GIFT\_50** (Bei Gutscheinwert 50 EUR). Anschließend kann der Gutschein ganz normal eingekauft werden.

### 105.4 GUTSCHEIN E-MAIL

Um Ihren Kunden einen Gutschein per Mail zukommen zu lassen, klicken Sie unter [Gutschein/Kupon] auf Gutschein E-Mail.

Hier erstellen Sie nun mit Hilfe des bereits bekannten Editors eine Mail. Wählen Sie unter „Kunde“ den oder die Kunden aus, an den der Gutschein versandt werden soll. Bei Einzelversand können Sie die E-Mail-Adresse auch direkt eingeben. Geben Sie den Betreff und den Wert des Gutscheins an. Bitte geben Sie hier einen absoluten Wert an.

Im Editorfeld können Sie die Mail nun so gestalten, wie Sie es wünschen. Der Kunde erhält automatisch einen Link, mit dem er den Gutschein aktiviert und einen Gutscheincode zur Sicherheit, mit dem er das Guthaben einlösen kann, falls der Link nicht funktionieren sollte.

**GUTSCHEIN AN KUNDEN VERSENDEN**

Kunde:

E-Mail an:  Benutzen Sie dieses Feld nur für einzelne E-Mails, ansonsten bitte das Feld "Kunde:" benutzen

Absender:

Betreff:

Wert:

Nachricht:

**Viel Spaß beim Einkaufen in unserem Shop!**  
Nutzen Sie dazu diesen Gutschein und shoppen Sie nach Herzenslust.

Viel Spaß dabei wünscht Ihnen das  
Gambio Team.

---

**Verrechnung — Eingang**

Von: Ihr Name  
Betreff: Verrechnung  
Datum: 4. August 2008 17:39:18 MESZ  
An:   
Antwort an: Ihr Name

**GAMBIO**

**Viel Spaß beim Einkaufen in unserem Shop!**  
Nutzen Sie dazu diesen Gutschein und shoppen Sie nach Herzenslust.

Viel Spaß dabei wünscht Ihnen das  
Gambio Team.

Gutscheinwert: 50,00EUR

Um Ihren Gutschein zu verbuchen, klicken Sie auf den unten stehenden Link. Bitte notieren Sie sich zur Sicherheit Ihren persönlichen Gutschein-Code.  
Ihr Gutschein-Code lautet: 609b54  
[http://dev1.gambio-shop.de/2008/shop/gv\\_redeem.php?gv\\_no=609b54](http://dev1.gambio-shop.de/2008/shop/gv_redeem.php?gv_no=609b54)

Falls es wider Erwarten zu Problemen beim Verbuchen kommen sollte, besuchen Sie unsere Webseite <http://dev1.gambio-shop.de/2008/shop/> und geben den Gutschein-Code bitte manuell ein.



## 106. GUTSCHEINE/KUPONS


**VERSANDTE GUTSCHEINE**

| ABSENDER | GUTSCHEINWERT | GUTSCHEIN-CODE | VERSANDDATUM |   | [1] 50,00EUR                                                                                                                                   |
|----------|---------------|----------------|--------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Admin    | 50,00EUR      | 609b54         | 04.08.2008   | → | Absender-Nr.: 0<br>Betrag versandt: 50,00EUR<br>Datum: 04.08.2008<br>Gutschein-Code: 609b54<br>E-Mail-Adresse: m...@...<br><br>Nicht eingelöst |

Angezeigt werden **1** bis **1** (von insgesamt **1** Gutscheinen)
 Seite 1 von 1

LÖSCHEN

### 106.5 Versandte Gutscheine

Unter [Gutscheine/Kupons] [Versandte Gutscheine] sehen Sie eine Liste Ihrer versandten Gutscheine.

Sie sehen, wer ihn versandt hat, den Wert und den Codes des Gutscheins, das Datum, an dem er versendet wurde, ob er bereits eingelöst wurde

und an welche E-Mail-Adresse der Gutschein verschickt wurde.

Diese Übersicht dient nur Ihrer Information, Sie können hier nichts verändern oder einstellen.



### **Ich möchte die Verfügbarkeit in der Artikeldetailsseite ausblenden**

Im Admin-Bereich beim Bearbeiten des Artikels die Vorlage für Artikeldetails auf „Anzeige\_ohne\_Menge.html“ stellen.

### **Ich möchte den Text „Diesen Artikel haben wir am Montag, 04. Oktober 2021 in unseren Katalog aufgenommen“ entfernen**

Die Meldung, „Diesen Artikel haben wir am Montag, 04. Oktober 2021 in unseren Katalog aufgenommen“, können Sie nur entfernen, wenn Sie in den HTML Vorlagen den folgenden Code auskommentieren:

```
{if $PRODUCTS_ADDED != ,'} <table width="100%" border="0" class="shop_box"> <tr> <td><p align="center"><font size="1"> { $PRODUCTS_ADDED }</p></td> </tr> </table> {/if}
```

einfach den Code mit <!-- Hier Code --> umschließen. Die

Vorlagen befinden sich im Ordner /templates/gambio/module/product\_info/. In der gleichen Datei können Sie auch folgenden Code auskommentieren, um die Anzeige der Verfügbarkeit zu unterdrücken: <table class="shop\_box" style="margin-bottom:5px;margin-right:5px" border=0 cellpadding=0 cellspacing=3 width="{php}echo PRODUCT\_IMAGE\_INFO\_WIDTH{/php}"> <tr><td class="shop\_box" align=right> {#nc\_available#} { \$PRODUCTS\_QUANTITY } {#nc\_pieces#} </td></tr> </table>

Auch wieder mit <!-- Hier Code --> umschließen.

### **Wie kann ich das Feld für die Eingabe der Kreditkarten-Nr. innerhalb der Bestellung zum Pflichtfeld machen?**

In Ihrem Admin-Bereich unter: ‚Module -> Zahlungsoptionen‘ wählen Sie das Modul ‚Kreditkarte‘. In den Einstellungen aktivieren Sie ‚Kartenüberprüfung einschalten‘.

### **Warum werden bei unterschiedlichen Browsersystemen die Hintergrundfarben der Menübox Überschriften nicht dargestellt?**

Wenn die Farben im Firefox nicht dargestellt werden, liegt das meistens daran, dass Sie im Admin-Bereich unter „GAMBIO->Shoplayout anpassen“ im Feld für die Farbe die Raute # vergessen haben. Jede Farbe muss in HTML mit einen Raute beginnen also z.B. #FFFFFF für Weiß. Den Internet Explorer stört das nicht, aber der Firefox möchte

doch gerne eine Raute # vor der Farbnummer haben. Bitte ändern Sie alle Farbeinstellungen im Admin-Bereich entsprechend ab.

### **Versandkosten (gambioultra) beim Artikel nur bis 99.999 EURO**

Tragen Sie im Admin-Bereich unter „Hilfsprogramme->SQL“ folgenden Befehl ein: ALTER TABLE `products` CHANGE `nc\_ultra\_shipping\_costs` `nc\_ultra\_shipping\_costs` DECIMAL( 5, 2 ) NOT NULL DEFAULT 0.00‘

### **Zwischen dem Shoplogo und der oberen Menüleiste bleibt immer ein Abstand. Kann ich diesen entfernen?**

Ja! Sie können im Admin-Bereich unter „GAMBIO->Menüboxen Konfiguration“ das Häkchen bei „Kategorienpfad und Schnellsuche in eigener Leiste“ rausnehmen, dann wird der Abstand entfernt.

### **In unserem Shop wird leider der Statusleistenlauftext nicht angezeigt.**

Sie müssen diese Option in den aktuellen Browsern aktivieren. Dazu gehen Sie im Internet Explorer 7 in der Symbolleiste auf Extras->Internetoptionen und dann „Sicherheit dort auf Stufe anpassen“ klicken und runterscrollen bis „Statuszeilenaktualisierung über Skript zulassen“ erscheint. Klicken Sie dann auf „Aktivieren“ und Bestätigen Sie alle Dialogboxen mit „OK“. Danach die Seite neu laden und es sollte gehen. Für den Firefox Browser klicken Sie im Menü auf Extras->Einstellungen->Inhalt bei JavaScript aktivieren. Klicken Sie auf „Erweitert“ und machen ein Häkchen bei „Statuszeilentext ändern“. Bestätigen Sie alle Dialogboxen mit „OK“ und laden Sie die Seite neu.

### **Warum wird der Menüpunkt Rechnung/Lieferschein nicht angezeigt?**

Sie finden auf der CD, die Sie per Post erhalten haben oder im Downloadarchiv den Ordner „PdfCreator“. Diesen Order kopieren Sie wie folgt in das Hauptverzeichnis des Shops.

1. Starten Sie das FTP-Programm (Filezilla )  
Hier geben Sie Server, Benutzernamen und das Passwort des FTP-Servers ein und klicken auf „Verbinden“ .
2. Hauptverzeichnis des Shops auswählen.  
Im rechten Fenster sehen Sie jetzt die Ordner und Dateien auf dem Server.  
Hier müssen Sie nun zum Verzeichnis des Shops navigieren.



Sie sind im Hauptverzeichnis, wenn Sie die Ordner /admin, /cache usw. sehen.

3. Jetzt navigieren Sie auf der linken Seite zur CD mit dem Shopsystem und ziehen den Ordner „PdfCreator“ mit gedrückter Maustaste auf die rechte Seite. Wenn Sie jetzt die Maustaste loslassen, wird der Ordner „PdfCreator“ kopiert.

Sie finden danach im Admin-Bereich unter „Gamio->Rechnung/Lieferschein“ die entsprechenden Einstellungen.

### **Warum kann ich den Bearbeitungsmodus nicht unter „Layout/Design“ aufrufen?**

Sie finden auf der CD, die Sie per Post erhalten haben, oder im Downloadarchiv den Ordner „StyleEdit“. Diesen Ordner kopieren Sie wie folgt in das Hauptverzeichnis des Shops.

1. Starten Sie das FTP-Programm (Filezilla)  
Hier geben Sie Server, Benutzernamen und das Passwort des FTP-Servers ein und klicken auf „Verbinden“

2. Hauptverzeichnis des Shops auswählen  
Im rechten Fenster sehen Sie jetzt die Ordner und Dateien auf dem Server.  
Hier müssen Sie nun zum Verzeichnis des Shops navigieren. Sie sind im Hauptverzeichnis, wenn Sie die Ordner / admin, /cache usw. sehen.

3. Jetzt navigieren Sie auf der linken Seite zur CD mit dem Shopsystem und ziehen den Ordner „StyleEdit“ mit gedrückter Maustaste auf die rechte Seite. Wenn Sie jetzt die Maustaste loslassen, wird der Ordner „StyleEdit“ kopiert.

Sie finden danach im Admin-Bereich unter „Gamio->Layout/Design“ den Button „Shop im Bearbeitungsmodus laden“.

### **Wie aktiviere/deaktiviere ich SSL?**

Eine SSL Verschlüsselung wird in der Regel vom Hoster zur Verfügung gestellt, oder kann über diesen gebucht werden. Steht eine SSL Verschlüsselung zur Verfügung, kann diese im Shop aktiviert werden.

Um SSL (Secure Sockets Layer) nachträglich zu aktivieren müssen die Konfigurationsdateien des Shops angepasst werden.

Laden Sie sich die Dateien „includes/configure.php“ und „admin/includes/configure.php“ mit einem FTP-Client von Ihrem Webspace herunter und bearbeiten Sie dies mit einem Editor wie folgt:

1. Datei „includes/configure.php“

in Zeile 21 suchen nach:

```
define(ENABLE_SSL, false);
```

ersetzen durch:

```
define(ENABLE_SSL, true);
```

2. Datei „admin/includes/configure.php“

in Zeile 25: suchen nach:

```
define(ENABLE_SSL_CATALOG, false);
```

ersetzen durch:

```
define(ENABLE_SSL_CATALOG, true);
```

Ändern Sie die Dateirechte der Datei „includes/configure.php“ und „admin/includes/configure.php“ von 444 auf 777.

Speichern Sie die Änderungen und laden Sie die Dateien wieder an Ihren Webshop hoch und überschreiben Sie die vorhandenen Dateien.

Ändern Sie die Dateirechte der Datei „includes/configure.



php“ und „admin/includes/configure.php“ von 777 auf 444.



**VPE**

Verpackungseinheit, Grundpreis je Verkaufseinheiten (Liter, Kg, Flasche, Karton, Stück), auch Grundpreis.

**FTP**

(File Transfer Protocol) Ein Protokoll zur Übertragung von Daten. Meist wird es genutzt, um Daten von einem lokalen Computer auf einen Server zu laden.

**Filezilla**

Filezilla ist ein Programm, um Daten per FTP auf einen mit dem Internet verbundenen Server zu laden.

**HTTP**

(Hypertext Transfer Protocol) Ein Protokoll zur Übertragung von Daten über ein Netzwerk, welches eingesetzt wird, um Websites über das Internet in einen Webbrowser (z.B. Internet Explorer, Firefox, Safari) zu laden.

**Domain**

Eine Domain ist eine Adresse einer Website im Internet. Sie setzt sich aus verschiedenen Teilen zusammen:

**URL**

Internetadresse, Webadresse

**StyleEdit**

Das StyleEdit ist ein Modul der Gambio Shopsoftware, mit dem Sie das Aussehen Ihres Shops anpassen können.

**PDF Creator**

Mit dem Modul Ihrer Gambio Shopsoftware können Sie PDFs, wie z.B. Rechnungen und Lieferscheine online aus dem Administrationsbereichs Ihres Shops generieren.

**SEO Boost**

Modul der Gambio Shopsoftware, die Ihnen verschiedene Einstellung zur Suchmaschinenoptimierung Ihres Shops bietet. Der SEO Boost generiert suchmaschinenfreundliche URLs.

**Suchmaschinenfreundliche URLs**

Wie Ihre suchmaschinenfreundlichen URLs genau aussehen, können Sie selber über die URL-Keyworts bestimmen, die Sie in der Artikel- und Kategoriebearbeitung angeben können. Als Beispiel: aktivierte suchmaschinenfreundliche Urls (SEO Boost): <http://www.gambio-shop.de/shop1/Digital-kameras/Canon/Digital-Ixus-i5-Kamera-Fotoapparat-Digitalkamera.html> deaktivierte suchmaschinenfreundliche Urls: [http://www.gambio-shop.de/shop1/product\\_info.php?info=p53\\_digital-ixus-i5.html](http://www.gambio-shop.de/shop1/product_info.php?info=p53_digital-ixus-i5.html)

**SSL**

(Secure Sockets Layer) ist ein Verschlüsselungsprotokoll zur sicheren Übertragung von Daten im Internet.

**Template**

Eine Vorlage für die Darstellung der Inhalte einer Website, die die Trennung von Inhalt und Darstellung ermöglicht.

**Webserver**

Computer, auf den vom Internet aus zugegriffen werden kann. Der Server überträgt Daten wie Websites direkt an Computer überträgt.

**PHP**

Eine Scriptsprache zur Erstellung von dynamischen Websites.

**mySQL**

Datenbankverwaltungssoftware

**Stylesheet**

Formatvorlage, um die Inhalte einer Website zu formatieren. Es werden beispielsweise Schriftarten und -größen zugewiesen, sowie Hintergrundfarben oder -bilder festgelegt.

**HTML**

(Hypertext Markup Language) Sprache zur Darstellung und Strukturierung von Inhalten im Internet.

**Datenbank**

System, um große Datenmengen zu speichern und für dynamische Websites bereit zu stellen.

**Hosting**

Das Speichern von Inhalten, die in der Regel über das Internet abrufbar sind. Provider stellen Webspeicher, Datenbanken und Email-Adressen zur Verfügung, um den Austausch von Daten über das Internet zu ermöglichen.

**Online Anwendung**

Eine Online Anwendung wird auf einem Online-Server installiert und muss nicht auf Computern installiert werden.



|                                |     |                           |     |
|--------------------------------|-----|---------------------------|-----|
| Administrationsbereich         | 14  | Kampagnen Report          | 83  |
| Allgemeines                    | 102 | Kreditkarte               | 78  |
| Artikel-filter                 | 41  | Kreditkarten sperren      | 91  |
| Artikel/Kategorien             | 34  | Kunden                    | 30  |
| Artikelattribute               | 43  | Kunden-Bestellstatistik   | 84  |
| Artikelbewertungen             | 45  | Kunden-details            | 110 |
| Artikeleigenschaften           | 47  | Kundenexport              | 32  |
| Artikelexport                  | 48  | Kundengruppen             | 33  |
| Artikelübersicht-Optionen      | 103 | Lagerverwaltungs-Optionen | 111 |
| Attributverwaltung             | 49  | Lastschriftverfahren      | 76  |
| Bannermanager                  | 85  | Länder                    | 97  |
| Barzahlung                     | 77  | Lieferstatus              | 112 |
| Bestellstatus                  | 103 | Lightbox-Konfiguration    | 21  |
| Bestellungen                   | 28  | Logging-Optionen          | 112 |
| Besucherstatistik              | 81  | Login                     | 13  |
| Besuchte Artikel               | 83  | Logo Manager              | 20  |
| Bild-Optionen                  | 104 | Logs anzeigen             | 91  |
| Bundesländer                   | 96  | Maximum werte             | 113 |
| Cache-Optionen                 | 106 | Mein Shop                 | 114 |
| Content Manager                | 86  | Mengeneinheiten           | 46  |
| Content Manager - PDF Einfügen | 87  | Meta-angaben              | 25  |
| Cross-Marketing Gruppen        | 106 | Minimum Werte             | 115 |
| CSV Import/Export              | 50  | Modul-Center              | 62  |
| Dateien speichern              | 88  | Nachnahme                 | 74  |
| Datenbanksicherung             | 89  | Nachnahmegebühr           | 75  |
| Der FCK Editor                 | 15  | News-Scroller             | 63  |
| Download-Optionen              | 107 | Newsletter                | 92  |
| Downloadartikel                | 40  | Nummernkreise             | 115 |
| E-Mail-Optionen                | 107 | OpenSearch Plugin         | 93  |
| E-Mail-Vorlagen                | 109 | PayPal                    | 64  |
| eBay Auktionen Anzeigen        | 84  | Paypal (Zahlungsweise)    | 74  |
| eBay Auktionen Erstellen       | 84  | Paypal Express            | 69  |
| eBay Listing                   | 84  | Quicksearch               | 17  |
| Econda Shop Monitor            | 59  | Rechnung/Lieferschein     | 116 |
| Erste Schritte                 | 12  | Robots Datei              | 26  |
| FAQ                            | 128 | Schnittstellen            | 118 |
| Favoriten                      | 17  | Serverinfo                | 94  |
| Gambio SEO Boost               | 24  | Sessions                  | 118 |
| Gästebuch                      | 60  | Shop online/offline       | 94  |
| Generelles                     | 5   | Sicherheitscenter         | 119 |
| Glossar                        | 130 | Sitemap Generator         | 26  |
| Google Analytics               | 24  | Social bookmarking        | 27  |
| Gutscheine/Kupons              | 124 | Sonderangebote            | 58  |
| Gx-Customizer                  | 55  | Sprachen                  | 98  |
| Hersteller                     | 57  | SQL                       | 94  |
| Installation des Shopsystems   | 7   | Staffelpreise             | 40  |
| Janolaw AGB Hosting            | 61  | Statusleistenlauftext     | 120 |
| Kampagnen                      | 110 | Steuerklassen             | 100 |



|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| Steuersätze                     | 100 |
| Steuerzonen                     | 101 |
| Such-Optionen                   | 121 |
| Suchmaschinen                   | 121 |
| Teaser-Slider                   | 22  |
| Template-Einstellungen          | 18  |
| Texte anpassen                  | 95  |
| Trusted Shop Gütesiegel         | 64  |
| Trusted Shops Kundenbewertungen | 64  |
| Umsatzstatistik                 | 84  |
| UST-IDnr.                       | 122 |
| Verkaufte Artikel               | 84  |
| Verpackungseinheit              | 122 |
| Versand-Optionen                | 123 |
| Versandarten                    | 65  |
| Vorkasse/Überweisung            | 68  |
| Währungen                       | 101 |
| Wer ist online                  | 95  |
| XT:Booster Konfiguration        | 84  |
| YOOCHOOSE Empfehlungen          | 67  |
| Zahlungsweisen                  | 68  |
| Zusammenfassung                 | 79  |
| Zusatzmodule                    | 123 |

